



**RIGENSIS
BANK**

RIGENSIS BANK AS
Reģ. Nr. 40103429440
Teātra iela 3, Rīga, LV – 1050, Latvija
tālr.: (+371) 675 555 51 / fakss: (+371) 673 333 03
e-pasts: info@rigensisbank.com / www.rigensisbank.com

VISPĀRĒJIE DARĪJUMU NOTEIKUMI RIGENSIS BANK AS

Rīgā, 2011

Spēkā no 2011. gada 27. septembra

Satura rādītājs

A. VISPĀRĒJĀ DAĻA	3
1. Termini	3
2. Noteikumu piemērošana	4
3. Darījuma attiecību nodibināšana	5
4. Klienta, tā pārstāvja vai pilnvarotās personas identificēšana	5
5. Komisijas maksas	6
6. Līguma un/vai darījuma attiecību izbeigšanas kārtība	7
7. Pušu tiesības un pienākumi.....	8
8. Konfidencialitāte	9
9. Datu apstrāde.....	10
10. Noteikumu un Cenrāža grozīšanas kārtība.....	10
11. Informācijas apmaiņa starp pusēm.....	11
12. Atbildība	11
13. Piemērojamie normatīvie akti un strīdu izskatīšanas kārtība	12
14. Mantošana	13
15. Nobeiguma noteikumi.....	13
B. SPECIĀLĀ DAĻA	14
I. Norēķinu konta noteikumi	14
II. Attālinātās konta pārvaldīšanas noteikumi.....	17
III. Maksājumu pakalpojumu noteikumi.....	23
IV. Valūtas maiņas noteikumi.....	30
V. Termiņnoguldījumu noteikumi	33

A. VISPĀRĒJĀ DAĻA

1. Termini

1.1. Noteikumos lietotie termini:

Attālinātā konta pārvaldīšana – starp Pusēm uz atsevišķas vienošanās pamata noteikts Klienta attālinātās sazināšanās un Darījumu noslēgšanas ar Banku līdzeklis, kas Klientam ir pieejams, izmantojot ierīci Digipass;

Banka – Rigensis Bank AS, vienotais reģistrācijas numurs 40103429440;

Bankas diena – diena, kurā Banka ir atvērta Klientu apkalpošanai, jebkura diena, izņemot Latvijas Republikā noteiktās svētku un atpūtas dienas;

Cenrādis – Bankas Pakalpojuma sniegšanas brīdī spēkā esošs Komisijas maksu saraksts, kuru Banka izvieto savā Interneta vietnē;

Darījuma attiecības – Pušu attiecības, kamēr Bankā ir atvērts un aktīvs vismaz viens Konts;

Internetbanka – pamata Attālinātās konta pārvaldīšanas sistēma, kurai Klients pieslēdzas, izmantojot internetu;

Darījums – jebkura Kontā reģistrēta darbība ar naudas līdzekļiem vai finanšu instrumentiem;

Digipass – Bankas noteiktā autentifikācijas ierīce, kura ģenerē Klienta/tā pārstāvja identifikācijai nepieciešamo informāciju – autorizācijas kodus, kas aizstāj Klienta/tā pārstāvja autentisko parakstu un zīmogu uz Bankai iesniedzamajiem dokumentiem;

Interneta vietne – www.rigensisbank.com;

Klients – fiziska vai juridiska persona, kurai ir Darījuma attiecības ar Banku vai kurai Banka sniedz finanšu pakalpojumu;

Komisijas maksa – maksājums Bankai par Pakalpojuma sniegšanu;

Konta izraksts – papīra vai elektroniskā formā Bankas sagatavots dokuments par naudas līdzekļu kustību Norēķinu kontā noteiktā laika periodā, ar Norēķinu konta atlikumu pārskata perioda sākumā un beigās;

Konts – Norēķinu konts, Termiņnoguldījuma konts, Kartes konts vai jebkurš cits Bankā atvērts konts Klienta noguldījumu uzskaitīšanai;

Līgums – jebkura Pušu starpā panākta vienošanās par Pakalpojumu, tai skaitā, izmantojot Attālinātās kontu pārvaldīšanas sistēmas, kas sastāv no Klienta pieteikuma vai Pušu starpā noslēgtas vienošanās par Pakalpojuma sniegšanu, īpašiem Pakalpojuma noteikumiem (ja tādi ir), un attiecībā uz kuru piemērojami Noteikumi un Cenrādis;

Maksājuma rīkojums – Klienta uzdevums Bankai izpildīt Maksājumu;

Maksājums – Klienta darbību kopums, kas uzsākts, lai Klienta Kontā esošie naudas līdzekļi noteiktā apmērā tiktu pārskaitīti Trešās personas kontā, vai Trešās personas darbību kopums, kuru rezultātā naudas līdzekļi noteiktā apmērā tiek iemaksāti Klienta Kontā;

Nerezidents – Klients, kurš neatbilst Rezidenta definīcijai; par Nerezidentu uzskatāma arī ārvalstu diplomātiskā, konsulārā, starptautisko institūciju un cita pārstāvniecība Latvijas Republikā;

Norēķinu konts – Bankā Klienta vārdā atvērts multivalūtas pieprasījumu noguldījumu konts;

Noteikumi – Bankas Vispārējie darījumu noteikumi, kā arī to turpmākie grozījumi un papildinājumi;

Pakalpojums – finanšu pakalpojums, kuru Banka sniedz Klientam vai kura saņemšanai Klients ir pieteicies Bankā;

Patērētājs – fiziska persona, kura saņem vai piesakās Pakalpojuma saņemšanai nolūkam, kas nav saistīts ar minētās personas saimniecisko vai profesionālo darbību;

Pieteikums – jebkurš Klienta rakstisks dokuments, adresēts Bankai, Pakalpojuma saņemšanai vai grozīšanai;

PLG – patiesais labuma guvējs ir ar Klientu saistīta fiziskā persona:

a) kuras īpašumā vai tiešā vai netiešā kontrolē ir vismaz 25 procenti no Klienta – juridiskas personas pamatkapitāla vai balsstiesīgo akciju kopskaita vai kura citādā veidā kontrolē Klienta – juridiskas personas darbību,

b) kurai tiešā vai netiešā veidā ir tiesības uz īpašumu vai kuras tiešā vai netiešā kontrolē ir vismaz 25 procenti no Klienta – juridiska veidojuma, kas nav komersants. Par PLG nodibinājumam uzskatāma persona vai personu grupa, kuras labā ir izveidots nodibinājums. Par PLG politiskajai partijai, biedrībai un kooperatīvajai sabiedrībai uzskatāma attiecīgā politiskā partija, biedrība vai kooperatīvā sabiedrība,

c) kuras labā vai interesēs tiek nodibinātas Darījuma attiecības,

d) kuras labā vai interesēs tiek veikts atsevišķs Darījums, nenodibinot Darījuma attiecības;

Puses – Klients un Banka kopā;

Rezidents – Klients, kas ir Latvijas Republikā reģistrēta sabiedrība, biedrība, nodibinājums, valsts vai pašvaldības iestāde, vai fiziska persona, kura ir reģistrējies Latvijas Republikā kā ienākumu nodokļa maksātājs; par rezidentu uzskatāma arī Latvijas Republikas diplomātiskā, konsulārā un citas pārstāvniecība ārvalstīs;

Rīkojums – jebkurš Bankai izpildei iesniegts dokuments, tai skaitā Maksājuma rīkojums;

Trešā persona – jebkura persona, kas nav Klients vai Banka;

Uzraudzības iestāde – Finanšu un kapitāla tirgus komisija (Kungu ielā 1, Rīgā, Latvija, LV-1050);

Valūtas maiņa – Bankas un Klienta veikta skaidras vai bezskaidras valūtas pirkšana un/vai pārdošana pret citu valūtu pēc Bankas noteiktā valūtas maiņas kursa;

1.2. Noteikumu sadaļas un to nosaukumi izveidoti teksta ērtākai lietošanai un nav paredzēti Noteikumu interpretēšanai.

1.3. Termini vienskaitlī aptver attiecīgo apzīmējumu daudzskaitlī un otrādi, ja vien no Noteikumu teksta viennozīmīgi neizriet savādāk.

2. Noteikumu piemērošana

2.1. Noteikumi reglamentē Klienta un Bankas attiecības, tie ir piemērojami ar brīdi, kad Banka, pamatojoties uz Klienta Pieteikumu vai ar Banku noslēgtu Līgumu, atver tam Norēķinu kontu. No Konta atvēršanas brīža Noteikumi kļūst par Darījuma attiecību pamatdokumentu.

2.2. Noteikumos Klienta pienākumos ietilpstošais ir attiecināms uz Klienta pārstāvi vai pilnvaroto personu.

2.3. Noteikumi ir piemērojami visiem starp Pusēm noslēgtajiem Līgumiem, ciktāl Līgumos Puses nav vienojušās savādāk. Ja tiek konstatēta pretruna starp Noteikumiem un Līguma tekstu, Puses vadās pēc Līgumā noteiktā.

2.4. Klientam ir pienākums, nodibinot Darījuma attiecības, slēdzot ar Banku turpmākus Līgumus un izmantojot Pakalpojumus, iepazīties ar aktuālo Noteikumu redakciju.

2.5. Ar Līguma noslēgšanas brīdi Pieteikums, atsevišķā Pakalpojuma noteikumi, Noteikumi un Cenrādis kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu un vienotu kopumu.

3. Darījuma attiecību nodibināšana

- 3.1. Pirms Darījuma attiecību nodibināšanas Banka pieprasa Klientam informāciju un dokumentus, raksturojošus Klientu, tā darbību vai nodarbošanos, par personām, saistītām ar Klientu, tai skaitā par PLG, kā arī citu Bankai nepieciešamo informāciju.
- 3.2. Klients, nodibinot Darījuma attiecības, apliecina, ka:
 - 3.2.1 Klientam ir tiesības un nepieciešamais pilnvarojums nodibināt ar Banku Darījuma attiecības, slēgt Līgumus un dot Bankai Rīkojumus, tai skaitā parakstīt Bankai iesniedzamos dokumentus un veikt citas ar Pakalpojuma saņemšanu saistītās darbības;
 - 3.2.2 Pakalpojuma saņemšana vai Darījuma veikšana neizraisa Latvijas Republikas normatīvo aktu, Darījumā iesaistīto personu atrašanās vietā vai Darījuma izpildes vietā spēkā esošo normatīvo aktu pārkāpumu;
 - 3.2.3 Klients ir PLG un saņem Pakalpojumus savās interesēs, ja vien Klients nav sniedzis Bankai informāciju par citu PLG;
 - 3.2.4 visa informācija, kuru Klients ir sniedzis Bankai, un visi Bankai iesniegtie dokumenti un paziņojumi ir patiesi un spēkā esoši;
 - 3.2.5 Bankā esošie Klienta naudas līdzekļi nav iegūti noziedzīgā ceļā, Klients neveic noziedzīgi iegūto līdzekļu legalizāciju, t.i., noziedzīgu nodarījumu rezultātā iegūtās mantas izcelsmes slēpšanu, maskēšanu vai pārvēršanu citos aktīvos, kā arī Klients nefinansē terorismu vai to veicinošas darbības;
 - 3.2.6 visi iepriekš minētie Klienta apliecinājumi paliks spēkā Darījuma attiecību pastāvēšanas laikā.
- 3.3. Banka atturas no Darījuma attiecību nodibināšanas, ja Klients Bankas paziņojumā noteiktajā termiņā nesniedz Bankai tās pieprasīto informāciju.
- 3.4. Banka sākotnējo Klienta identifikāciju veic pēc visu Bankai nepieciešamo dokumentu saņemšanas un Klienta vai, ja Klients ir juridiska persona, pēc Klienta pārstāvja personas identificēšanas klātienē pēc derīga personu apliecinoša dokumenta.
- 3.5. Banka ir tiesīga atteikties nodibināt ar Klientu Darījuma attiecības, nenorādot pamatojumu.

4. Klienta, tā pārstāvja vai pilnvarotās personas identificēšana

- 4.1. Banka veic Klienta identifikāciju saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Bankas noteikto kārtību.
- 4.2. Banka ir tiesīga jebkurā laikā pieprasīt, savukārt Klientam ir pienākums pēc pirmā Bankas pieprasījuma iesniegt Bankai atbilstoši tās prasībām noformētus identifikācijas dokumentus.
- 4.3. Veikt darbības ar Kontu vai saņemt informāciju par Klientu, Klienta Kontiem vai Darījumiem Bankā var tikai Klients, arī Klienta pilnvarotais pārstāvis vai pilnvarotā persona, ja Bankā ir iesniegti Bankas prasībām atbilstoši noformēti pārstāvēšanas tiesības vai pilnvarojumu apliecinoši dokumenti, un tikai pēc attiecīgās personas identificēšanas.
- 4.4. Fizisku personu klātienē Banka identificē pēc personu apliecinoša dokumenta, kas ir derīgs identifikācijas veikšanas vietā. Pēc Darījuma attiecību nodibināšanas Bankai ir tiesības identificēt fizisku personu pēc Latvijas Republikas autovadītāja apliecības.
- 4.5. Klients iesniedz Bankai sava vai, ja Klients ir juridiska persona, Klienta pārstāvja paraksta paraugu. Banka, sniedzot Pakalpojumus, vizuāli, neizmantojot speciālu tehniku vai ierīces, salīdzina Klienta vai tā pārstāvja parakstus uz Bankai iesniegtā dokumenta ar Bankā iesniegto paraksta paraugu.

- 4.6. Ja Klients Bankai ir iesniedzis zīmoga nospieduma paraugu, Banka, sniedzot Pakalpojumus, salīdzina zīmoga nospiedumus, Banka salīdzina zīmoga nospiedumu uz Bankai iesniegtā dokumenta ar Bankā iesniegto zīmoga nospieduma paraugu, tomēr Banka var neņemt vērā zīmoga nospieduma krāsu.
- 4.7. Pārbaudot Klienta vai tā pārstāvja paraksta un zīmoga nospieduma atbilstību Bankā saņemtajiem paraugiem, Banka atbild tikai par Jaunu nolūku.
- 4.8. Klients var pilnvarot trešo personu Pakalpojumu saņemšanai vai citu darbību veikšanai Bankā. Šādam pilnvarojumam jābūt noformētam rakstveidā Bankas darbinieka klātbūtnē vai, pēc Bankas pieprasījuma, notariāli apliecinātam un legalizētam, izņemot gadījumus, kad Banka ir devusi atsevišķu piekrišanu pilnvarojuma noformēšanai citādā formā. Bankai nav pienākuma pieņemt iesniegto pilnvaru vai izpildīt jebkādas darbības uz Bankai iesniegtās pilnvaras pamata, ja Bankai pastāv šaubas par pilnvarotās personas darbību atbilstību Klienta interesēm vai gribai, pilnvarojuma apmēru vai pilnvaras īstumu.
- 4.9. Klients piekrīt, ka tam ir saistošas visas Klienta pārstāvja vai pilnvaroto personu darbības Darījuma attiecību ietvaros līdz brīdim, kamēr Banka nav saņēmusi Klienta rakstisku paziņojumu par Klienta pārstāvja atcelšanu vai Klienta pilnvarotajai personai sniegtā pilnvarojuma atsaukšanu. Banka neatbild par Klienta zaudējumiem, ja tie radušies, Klientam atsaucot pilnvarojumu, bet nepaziņojot par to rakstveidā Bankai pienācīgā veidā.
- 4.10. Bankai nav pienākuma pārbaudīt pilnvarojuma spēkā esamību. Pārbaudot izsniegtās pilnvaras īstumu, Banka atbild tikai par rupju neuzmanību. Ja persona, kura parakstīja dokumentus Klienta vārdā, parakstīšanas brīdī nebija tiesīga pārstāvēt Klientu, par kura pārstāvi tā uzdodas, šī persona uzņemas personīgi visas no parakstītā dokumenta izrietošās saistības un, ja Bankai nebija pamata apšaubīt tās pārstāvības tiesības, Klients atbild par minētās personas veiktajām darbībām.
- 4.11. Ja Klienta pārstāvim pārstāvības tiesības izriet no normatīvajiem aktiem (tai skaitā Klienta administrators vai likvidators), Bankā ir jāiesniedz Bankas prasībām atbilstoši noformēts pārstāvības tiesības apliecinošs dokuments (piemēram, tiesas nolēmuma par administratora iecelšanu noraksts). Šādu pārstāvi Banka identificē atbilstoši Bankas Klienta identifikācijas procedūrai.
- 4.12. Klientam vai tā pārstāvim ir tiesības Bankas noteiktajos gadījumos iesniegt Bankā Rīkojumus vai saņemt Pakalpojumus, izmantojot Attālināto kontu pārvaldīšanas sistēmas, kuru lietošanas kārtība ir noteikta atsevišķā Līgumā un/vai šajos Noteikumos.
- 4.13. Klients atzīst, ka saskaņā ar Bankas prasībām izskaitļotais Digipass kods ir pielīdzināms Klienta un/vai viņa pārstāvja pašrocīgam parakstam un zīmogam.
- 4.14. Ja Trešajai personai kļūst zināma Klienta ierīces Digipass parole, Klients atbild par visām sekām līdz brīdim, kamēr tas iesniedz Bankai pieprasījumu nobloķēt Digipass ierīci Bankas noteiktajā kārtībā.
- 4.15. Klientam ir pienākums nodrošināt, lai Bankas rīcībā vienmēr būtu dokumenti, kas saskaņā ar Bankas prasībām apstiprina Klienta pārstāvju pilnvaras rīkoties Klienta vārdā un Klienta un Klienta pārstāvju identifikāciju. Ja Klients nesniedz Bankai šādus dokumentus, Banka ir tiesīga nekavējoties pilnīgi vai daļēji atteikties no Darījumu izpildes.

5. Komisijas maksas

- 5.1. Pakalpojumi, kurus Banka sniedz Klientam, ir maksas pakalpojumi, kuru apmērs ir noteikts kā Komisijas maksa Cenrādī vai starp Pusēm noslēgtajā Līgumā. Cenrādis ir izvietots Bankas telpās un Bankas Interneta vietnē.
- 5.2. Pakalpojumiem, kuri nav iekļauti Cenrādī, Komisijas maksa tiek noteikta pēc Pušu vienošanās. Banka paziņo Klientam Komisijas maksas apmēru vienam noteiktam Darījumam, kas ir spēkā līdz attiecīgā Pakalpojuma piedāvājuma derīguma termiņa beigām.

- 5.3. Ja Puses iepriekš nebija vienojušās par Komisijas maksu tādām Pakalpojumiem, samaksa par kuru Pakalpojuma sniegšanas brīdī nebija paredzēta Cenrādī, bet bija nepieciešams, lai izpildītu Klienta Rīkojumu, Banka ir tiesīga noteikt atbilstošu un taisnīgu atlīdzību.
- 5.4. Komisijas maksa ir jāsamaksā pirms Pakalpojuma saņemšanas, ja Banka nav noteikusi citu samaksas kārtību. Banka ir tiesīga norakstīt bezakcepta kārtībā no jebkura Klienta Konta Komisijas maksas samaksai nepieciešamo naudas summu. Ja Klienta kontā nav Komisijas maksas samaksai pietiekamas naudas summas Komisijas maksas valūtā, Banka ir tiesīga norakstīt nepieciešamo summu citā valūtā pēc Bankas noteiktā valūtas maiņas kursa, kas ir spēkā Maksājuma norakstīšanas brīdī. Ja Klients nav samaksājis Bankai Komisijas maksu par saņemtajiem Pakalpojumiem, Banka bez iepriekšējas brīdinājuma ir tiesīga pārtraukt turpmāku Pakalpojumu sniegšanu Klientam.
- 5.5. Ja Banka saskaņā ar Pušu starpā noslēgto Līgumu vai arī ar atsevišķu Klienta piekrišanu izmanto Trešās personas pakalpojumus, Klients atlīdzina visus ar to saistītos Bankas izdevumus. Klients piekrīt, ka Banka ir tiesīga bezakcepta kārtībā norakstīt no Klienta Konta naudas summu šo izdevumu atlīdzināšanai. Pēc Klienta rakstveida pieprasījuma saņemšanas Banka uzrāda Klientam izdevumus apliecinājošos dokumentus.
- 5.6. Ja Komisijas maksai ir piemērojami nodokļi, nodevas vai tiem pielīdzināmi maksājumi, tad Banka ir tiesīga šos maksājumus ieturēt no Klienta, attiecīgi palielinot Komisijas maksas apmēru.
- 5.7. Gadījumā, ja Klienta Kontā nav pietiekamu naudas līdzekļu, kad jāveic Komisijas maksas maksājums, Banka ir tiesīga norakstīt savu prasījumu summu pēc tam, kad atlikums Klienta Kontā būs pietiekams attiecīgās Komisijas maksas samaksai. Šādā gadījumā Banka ir tiesīga norakstīt prasījumu summu, ņemot vērā Cenrādi, kas ir spēkā prasījuma summas norakstīšanas brīdī.

6. Līguma un/vai darījuma attiecību izbeigšanas kārtība

- 6.1. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot otrai Pusei atbilstoša satura paziņojumu vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš, ciktāl Latvijas Republikas normatīvajos aktos vai Līguma noteikumos nav noteikts citādi.
- 6.2. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Darījuma attiecības, nosūtot otrai Pusei atbilstoša satura paziņojumu vismaz 10 (desmit) dienas pirms Darījuma attiecību izbeigšanas dienas, ciktāl Latvijas Republikas normatīvajos aktos nav noteikts citādi. Ja Klientam pastāv neizpildītas saistības pret Banku, Darījuma attiecības tiek izbeigtas ar dienu, kad Klients izpilda visas savas saistības pret Banku. Līdz Klienta saistību pilnīgai izpildei Darījuma attiecības tiek apturētas, un šai periodā Banka nesniedz Klientam jaunus Pakalpojumus, izņemot, ja tas ir nepieciešams pastāvošo Klienta saistību izpildei.
- 6.3. Banka ir tiesīga vienpusēji bez iepriekšējas brīdināšanas atkāpties no Līguma un pārtraukt jebkura atsevišķa Pakalpojuma sniegšanu šādos gadījumos:
 - 6.3.1. Klients ir pārkāpis Noteikumus vai kāds no Klienta apliecinājumiem izrādās nepatiess;
 - 6.3.2. Klients atsakās sniegt vai ir sniedzis Bankai nepatiesu vai nepilnīgu informāciju par sevi, PLG, savu vai PLG saimniecisko, profesionālo vai personīgo darbību, mantisko stāvokli un Kontā ieskaitīto līdzekļu izcelsmi;
 - 6.3.3. Bankai ir aizdomas, ka Klienta vārdā rīkojas persona, kura nav identificēta vai pienācīgi pilnvarota;
 - 6.3.4. ir aizdomas, ka ir iestājusies Klienta nāve;
 - 6.3.5. Klients pieļauj juridiski sodāmu, negodīgu vai neētisku rīcību vai Bankai rodas pamats uzskatīt turpmāko sadarbību ar Klientu par Bankas godu, cieņu vai reputāciju aizskarošu;

- 6.3.6. Bankai ir aizdomas par Klienta saistību ar noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju, legalizācijas mēģinājumu vai terorisma finansēšanu, kā arī Darījumu saistību ar citām nelikumīgām darbībām;
 - 6.3.7. Bankas noteiktajā termiņā Klients nav izpildījis Bankas prasījumu sniegt vai palielināt Klienta pret Banku pastāvošo saistību izpildes nodrošinājumu;
 - 6.3.8. ir uzsākts Klienta maksātnespējas, likvidācijas vai bankrota process;
 - 6.3.9. citos gadījumos, kuri paredzēti Līgumos.
- 6.4. Banka ir tiesīga vienpusēji un bez iepriekšēja paziņojuma slēgt Klienta Kontu, ja Klients nav veicis tajā Darījumus 6 (sešus) mēnešus pēc kārtas.
 - 6.5. Darījuma attiecību vai Līguma izbeigšanas gadījumā iestājas visu Klienta saistību, kuras izriet no Darījuma attiecībām vai attiecīgā Līguma, izpildes termiņš.
 - 6.6. Ja Līgumā vai Noteikumos nav noteikts citādi, tiek uzskatīts, ka Līgums ir noslēgts uz nenoteiktu laiku.

7. Pušu tiesības un pienākumi

- 7.1. Klients nekavējoties informē Banku, tiklīdz nav iespējams izpildīt kaut vienu Bankai sniegto apliecinājumu, tiek konstatēta kļūda Bankai iepriekš sniegtajā informācijā vai dokumentos.
- 7.2. Klientam ir pienākums nekavējoties informēt Banku par visām izmaiņām informācijā un apstākļos, kas ir nozīmīgi Darījuma attiecību turpināšanai vai noteikta Pakalpojuma saņemšanai, tai skaitā, bet ne tikai, par izmaiņām vārdā, uzvārdā, personas kodā, citos identifikācijas datos, rīcībspējā, nosaukumā, adreses (juridiskās adreses) un citas kontaktinformācijas maiņu vai izmaiņām pilnvaroto personu sastāvā vai to pilnvarojuma apjomā, par reorganizācijas uzsākšanu, apvienošanu, sadalīšanu, maksātnespējas pieteikuma iesniegšanu vai likvidācijas procesa uzsākšanu, kā arī svarīgām izmaiņām finanšu stāvoklī. Informēšanas pienākums ir spēkā arī gadījumos, ja izmaiņas ir publicētas plašsaziņas līdzekļos.
- 7.3. Klientam ir pienākums sniegt Bankai visu tās pieprasīto informāciju un iesniegt Bankā visus tās pieprasītos dokumentus, kas apliecina Klienta Kontos esošo vai Darījumu rezultātā iegūto naudas līdzekļu izcelsmi, Klienta – juridiskās personas, struktūru, Klienta, tā sadarbības partneru un tā PLG saimniecisko darbību, Klienta un tā PLG personisko darbību un finansiālo stāvokli, PLG identitāti, kā arī citu informāciju un dokumentus, kas Bankai ir nepieciešami, lai izpildītu noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanas prasības. Banka ir tiesīga atteikties sniegt Klientam Pakalpojumus vai atturēties no tiem, kā arī izbeigt ar Klientu Darījumu attiecības, ja Klients pēc Bankas pieprasījuma neiesniedz Bankai tās pieprasīto informāciju un/vai dokumentus.
- 7.4. Banka ir tiesīga bez Klienta atsevišķas piekrišanas izmantot jebkurā Konta atlikumu ieskaitam Klienta saistībām pret Banku. Klients var veikt savu prasījumu pret Banku ieskaitu, ja prasījumi ir neapstrīdami un ir apstiprināti ar spēkā esošu tiesa nolēmumu (spriedumu). Ieskaitāmo saistību valūtas atšķiršanās gadījumā tiek veikta valūtas maiņa atbilstoši Bankas noteiktajam valūtas maiņas kursam ieskaita izpildes dienā, ieturot par Pakalpojumu Komisijas maksu.
- 7.5. Banka ir tiesīga savu prasījumu pret Klientu aizsardzībai izmantot aizturējuma tiesības, un Klients piekrīt Bankas aizturējuma tiesībām uz visiem Bankas valdījumā vai turējumā esošiem līdzekļiem vai mantu.
- 7.6. Banka ir tiesīga cedēt savas prasījuma tiesības pret Klientu Trešajām personām bez atsevišķas Klienta piekrišanas. Klients savas prasījuma tiesības pret Banku var cedēt Trešajām personām tikai ar Bankas rakstveida piekrišanu.
- 7.7. Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanas prasību ievērošanas pārbaudīšanas nolūkam Banka ir tiesīga pieprasīt no Klienta informāciju un

dokumentus par Klientu, tā PLG, Klienta darbību un līdzekļu izcelsmi, paskaidrojumus par noslēgtajiem Darījumiem, pieteikto Pakalpojumu mērķi u.tml. Ja Klients nesniedz Bankai tās pieprasīto informāciju vai dokumentus, vai Bankai ir aizdomas par saņemtās informācijas vai dokumentu neatbilstību faktiskajiem apstākļiem, Banka ir tiesīga nekavējoties pilnīgi vai daļēji atteikties no Pakalpojumu sniegšanas un/vai izbeigt Darījuma attiecības.

- 7.8. Visi Klienta naudas līdzekļi un citi finanšu instrumenti, kas atrodas vai atradīsies jebkurā Klienta Kontā Bankā, kalpo kā finanšu nodrošinājums Klienta esošo un nākamo saistību pret Banku izpildei un ir iekļāti par labu Bankai, saglabājot Klienta īpašuma tiesības uz minētajiem aktīviem. Visos gadījumos, kad saskaņā ar Noteikumiem vai Līgumiem Bankai rodas prasījuma tiesības pret Klientu, Banka ir pirmtiesības uz savu prasījumu apmierināšanu, realizējot tiesības uz finanšu ķīlu. Banka bez iepriekšējas paziņošanas ir tiesīga norakstīt Bankas prasījumu apmierināšanai nepieciešamo summu no Konta vai citiem līdzekļiem, kuri Klientam pienākas, kā arī Banka ir tiesīga nepieciešamības gadījumā un bez Klienta piekrišanas saņemšanas veikt Valūtas maiņas darījumu pēc attiecīgajā dienā Bankas noteiktā valūtas maiņas kursa.
- 7.9. Banka ir tiesīga Klienta Bankai iekļātos finanšu instrumentus pārdot tādā daudzumā, lai segtu visus Bankas prasījumus pret Klientu, tomēr Banka ir tiesīga pārdot arī lielāku skaitu finanšu instrumentus, ja Bankas noslēgtie līgumi vai pastāvošā finanšu instrumentu tirgus prakse nosaka minimālo pārdodamo/pērkamo finanšu instrumentu daudzumu, kas ir lielāks par Bankai nepieciešamo. Pēc nodrošinājuma priekšmeta atsavināšanas, ar to atsavināšanu saistīto izdevumu atlīdzināšanai un Bankas prasījumu pret Klientu dzēšanai nepieciešamās summas ieturēšanas, atlikušos līdzekļus Banka pārskaita uz Klienta Kontu Bankā.
- 7.10. Klients nekavējoties rakstiski informē Banku par visiem apstākļiem, kas var apdraudēt Klienta Kontos esošo naudas līdzekļu drošību, kā arī par iespējamām Trešo personu krāpšanas mēģinājumiem.
- 7.11. Klients izpilda visus Bankas norādījumus un veic Bankas noteiktos drošības pasākumus.

8. Konfidencialitāte

- 8.1. Banka atzīst, ka visa ar Klientu, tā Kontos veiktajiem Darījumiem un Klienta attiecībām ar Trešajām personām saistītā informācija, kura Bankai kļuva zināma Darījuma attiecību ietvaros, ir konfidenciāla un nav izpaužama Trešajām personām bez Klienta piekrišanas, izņemot informāciju, kura:
 - 8.1.1. ir publiski pieejama;
 - 8.1.2. sniedzama Latvijas Bankas Kredītu reģistrā;
 - 8.1.3. nododama parāda piedziņai Klienta parādsaistību gadījumā;
 - 8.1.4. nododama cesionāram par cedējamu prasījuma tiesību vai Trešajām personām saistībā ar līdzdalības vai cita veida finanšu piesaistes līgumu noslēgšanu;
 - 8.1.5. nepieciešama Klienta pieteiktā Pakalpojuma izpildē iesaistītajām finanšu institūcijām;
 - 8.1.6. tiek iesniegta ar Banku vienā grupā ietilpstošiem uzņēmumiem;
 - 8.1.7. var liecināt par noziedzīga nodarījuma izdarīšanu vai Klienta pārkāpumiem Darījumos, vai ir nepieciešama šo faktu izmeklēšanai un konstatēšanai;
 - 8.1.8. sniedzama Banku uzraugošajām iestādēm un auditoram;
 - 8.1.9. nododama Latvijas Republikas, Eiropas Savienības vai citu valstu kompetentām iestādēm to funkciju veikšanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
 - 8.1.10. nododama Bankas personas datu operatoriem un citiem sadarbības partneriem vai starpnieksabiedrībām, kas sniedz Bankai pakalpojumus vai ar kurām Banka

citādi sadarbojas, lai izpildītu Klienta Rīkojumus, Bankas operācijas vai funkcijas vai piemērojamos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

- 8.2. Konfidenciāla informācija ir Bankas noslēpums un nav izpaužama. Konfidenciālu informāciju var izpaust tikai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Noteikumiem.

9. Datu apstrāde

- 9.1. Klients ir tiesīgs bez maksas saņemt par sevi Kredītu reģistrā esošās ziņas Kredītu reģistra noteikumos paredzētajā kārtībā. Kredītu reģistra noteikumi ir pieejami Latvijas Bankas interneta vietnē: www.bank.lv.
- 9.2. Banka ir tiesīga pieprasīt un saņemt no Nederīgo dokumentu reģistra, Sodū reģistra, ledzīvotāju reģistra, Kredītu reģistra un citām trešajām personām personas datus un citu informāciju par Klientu, to pārstāvjiem un PLG un apstrādāt to.
- 9.3. Banka ir tiesīga apstrādāt Klienta, tā pārstāvju un PLG, kā arī citu ar Klientu saistīto Trešo personu personas datus.
- 9.4. Drošības un Bankas sniegto Pakalpojumu kvalitātes kontroles nolūkos Banka ir tiesīga ierakstīt telefona sarunas ar Klientu/tā pārstāvi vai pilnvaroto personu, uzstādīt Bankas telpās videonovērošanas ierīces un ierakstīt Bankas telpās notiekošos notikumus un notikumos iesaistītās personas, kā arī apstrādāt šo informāciju atbilstoši Bankas normatīvajiem noteikumiem. Šādā veidā iegūto informāciju Banka ir tiesīga izmantot, lai pierādītu Līguma noslēgšanu, Pušu vienošanos par Līguma vai Pakalpojuma noteikumiem.
- 9.5. Datu apstrādes pārzinis ir Banka, datu apstrādes mērķis – Klientu uzskaitē, pakalpojumu sniegšana, piedāvāšana un uzturēšana un datu apstrāde tiek veikta, pamatojoties uz Fizisko personu datu aizsardzības likuma 7.panta 1., 2., 3. un 6.punktu. Ar pārzina pilnvaroto personas datu operatoru sarakstu var iepazīties Bankas Interneta vietnē. Banka ir tiesīga vienpusēji mainīt personas datu operatorus.
- 9.6. Banka ir tiesīga piedāvāt Klientam Pakalpojumus, izmantojot pastu, tālruni, faksu, e-pastu un citus sakaru līdzekļus. Klients ir tiesīgs atteikties no komerciālo paziņojumu saņemšanas, nosūtot Bankai rakstisku paziņojumu par atteikšanos.

10. Noteikumu un Cenrāža grozīšanas kārtība

- 10.1. Banka izstrādā Noteikumus un Cenrādi un patur tiesības vienpusēji grozīt to saturu.
- 10.2. Ja Klients ir Patērētājs un Pušu noslēgtajā Līgumā nav noteikts citādi, Banka informē Klientu par grozījumiem Noteikumos un Cenrādī rakstveidā Noteikumu 11.8.punktā paredzētajā kārtībā, 10 (desmit) dienas pirms attiecīgo grozījumu spēkā stāšanās, izņemot Maksājumu pakalpojumu noteikumu grozījumus vai Komisijas maksu par Maksājumiem, par kuriem Banka informē Klientu vismaz 2 (divus) mēnešus pirms grozījumu spēkā stāšanās. Papildu individuālai paziņošanai par grozījumiem Noteikumos vai Cenrādī Banka nodrošinot grozījumu tekstu izvietošanu Bankas telpās un Bankas Interneta vietnē. Puses vienojas, ka Patērētājs ir piekritis grozījumiem, ja tas līdz grozījumu spēkā stāšanās dienai nav paziņojis Bankai par saviem iebildumiem pret ierosinātajiem grozījumiem. Ja Klients nepiekrīt ierosinātajiem grozījumiem, Klients ir tiesīgs pārtraukt attiecīgā Pakalpojuma izmantošanu vai, ja Klientam nav neizpildītu saistību pret Banku, izbeigt Darījuma attiecības, par to rakstveidā paziņojot Bankai. Pirms Darījuma attiecību izbeigšanas Klientam ir pienākums nokārtot visas saistības pret Banku.
- 10.3. Pārējos gadījumos par grozījumiem Noteikumos vai Cenrādī Banka informē Klientu ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms grozījumu stāšanās spēkā, ievietojot informāciju par grozījumiem Bankas telpās un Bankas Interneta vietnē.
- 10.4. Banka var neievērot iepriekš noteikto paziņošanas termiņu, ja izmaiņas ir labvēlīgas Klientam.

- 10.5. Jaunu Bankas Pakalpojumu ieviešana vai Komisijas maksas noteikšana jauniem Bankas Pakalpojumiem ir Noteikumu un/vai Cenrāža papildinājumi un tie nav uzskatāmi par Klienta situāciju pasliktinošiem, par šādu papildinājumu ieviešanu Bankai nav pienākuma paziņot Klientam iepriekš un šādas izmaiņas stājas spēkā Bankas norādītajā termiņā.
- 10.6. Banka nav atbildīga par Klienta zaudējumiem un citiem Klienta papildu izdevumiem, ja Klients nav iepazinies ar izmaiņām vai grozījumiem Noteikumu un/vai Cenrāža saturā.
- 10.7. Grozījumi nav piemērojami Pakalpojumiem, kuri ir pilnībā izpildīti līdz attiecīgo grozījumu spēkā stāšanās dienai.

11. Informācijas apmaiņa starp pusēm

- 11.1. Klients, noslēdzot līgumu par Norēķinu konta atvēršanu un apkalpošanu, izvēlas saziņas valodu ar Banku. Banka sagatavo Klientam adresētos paziņojumus Līgumā par Norēķinu konta atvēršanu noteiktajā valodā. Banka ir tiesīga sagatavot paziņojumu citā valodā, ja tas tiek sagatavots saistībā ar atsevišķu Līgumu vai Bankā saņemtu Klienta rakstveida dokumentu, kas sagatavots citā valodā.
- 11.2. Banka pieņem dokumentus latviešu, krievu un angļu valodā vai citā ar Banku saskaņotā valodā bez tulkojuma. Iesniedzot Bankai dokumentu, kas sagatavots citā valodā, jāpievieno klāt notariāli apliecināts tulkojums uz latviešu, krievu vai angļu valodu.
- 11.3. Klients ir atbildīgs par visu Bankai sniegto ziņu un dokumentu patiesumu, pilnību un iesniegšanas savlaicīgumu. Bankai ir tiesības nepieņemt neskaidrus, nenoteiktus, nepareizi aizpildītus, skaidri nesalasāmus dokumentus, tai skaitā Klienta Rīkojumus, pieprasījumus, Pieteikumus. Banka nav atbildīga par kļūdainu Klienta Rīkojumu, pieprasījumu un citu dokumentu izpildi.
- 11.4. Pārbaudot Klienta iesniegto dokumentu īstumu, patiesumu un spēkā esamību vai tulkojot to saturu, Banka atbild tikai par rupju neuzmanību. Ja nepieciešams, Banka ir tiesīga izmantot Trešo personu pakalpojumus Klienta iesniegto dokumentu pārbaudei.
- 11.5. Ja Klienta iesniegtajos dokumentos summa ir izteikta gan skaitļos, gan vārdos un summas atšķiras, Banka pieņem, ka ir pareiza vārdos norādītā summa. Dokumentiem, kas aizpildīti atbilstoši Bankas sagatavotām formām Internetbankā, par pamatu tiek ņemta summa, kas norādīta cipariem.
- 11.6. Banka ir tiesīga pieprasīt Klienta apstiprinājumu Rīkojumam, kuru Klients vai tā pārstāvis nav iesniedzis Bankā personīgi, un Bankai ir radušas šaubas par iesniegtā Rīkojuma īstumu. Bankai ir tiesības neizpildīt šo Rīkojumu līdz brīdim, kamēr tiek iegūts Bankas prasībām atbilstošs Klienta apstiprinājums šim Rīkojumam. Šādā gadījumā Banka neatbild par zaudējumiem, kas radušies Klientam sakarā ar Rīkojuma novēlotu izpildi.
- 11.7. Visi paziņojumi vai dokumenti uzskatāmi par saņemtiem Bankā ar brīdi, kad attiecīgais paziņojums vai dokuments ir reģistrēts Bankas lietvedības reģistros, ņemot vērā Cenrādī ietvertos noteikumus par atsevišķu dokumentu saņemšanas laiku.
- 11.8. Visus ar Pakalpojumiem saistītos dokumentus Banka nosūta uz Klienta adresi, kura ir norādīta Anketā, Līgumā, Klienta iesniegumā vai kā citādi Bankai pieņemamā paziņojumā. Banka ir tiesīga ar Pakalpojumiem saistītos dokumentus nosūtīt, izmantojot Internetbanku.
- 11.9. Visi paziņojumi vai dokumenti uzskatāmi par Klienta saņemtiem 5. (piektajā) darba dienā pēc attiecīgā paziņojuma vai dokumenta nodošanas pasta iestādei nosūtīšanai Klientam ierakstītā vēstulē vai pēc nodošanas kurjerpasta uzņēmumam. Bankas paziņojumi un dokumenti, kas ievietoti Internetbankā, ir uzskatāmi par Klienta saņemtiem dienā, kad attiecīgais paziņojums ievietots Internetbankā un ir padarīts Klientam pieejams. Bankas paziņojumi un dokumenti, kas nosūtīti uz Bankai zināmo Klienta faksa numuru vai e-pasta adresi, ir uzskatāmi par Klienta saņemtiem attiecīgā dokumenta nosūtīšanas dienā.

12. Atbildība

- 12.1. Puses ir atbildīgas par savu saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.

- 12.2. Banka atbild tikai par Klienta tiešiem zaudējumiem, ko tā nodarījusi Klientam, neizpildot savas saistības ar nolūku vai rupjas neuzmanības dēļ.
- 12.3. Banka neatbild par savu saistību neizpildi un tā rezultātā Klientam radītajiem zaudējumiem, kurus Banka Pakalpojuma sniegšanas brīdī nevarēja vai tai nevajadzēja paredzēt.
- 12.4. Banka neatbild par Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto Trešo personu, tajā skaitā, bet ne tikai korespondentbanku un brokeru sabiedrību darbībām.
- 12.5. Banka nav atbildīga par zaudējumiem, ko izraisījuši finanšu instrumentu un citu investīciju produktu cenu, valūtas kursu, procentu likmju un finanšu indeksu svārstības, finanšu instrumentu emitentu atteikšanās pildīt savas saistības un citi ar Klienta līdzekļu pārvaldīšanu saistītie riski.
- 12.6. Banka neatbild par Klientam radītajiem zaudējumiem, ja Klients apzināti vai aiz neuzmanības nav sniedzis Bankai Noteikumos vai Līgumos paredzēto informāciju, ir sniedzis maldīgu, nepatiesu vai nepilnīgu informāciju, kā arī nav paziņojis par jebkurām izmaiņām Bankai agrāk sniegtajā informācijā.
- 12.7. Puses nav atbildīgas par saistību neizpildi, jo to neizpilde radusies nepārvaramas varas vai citu apstākļu rezultātā, kurus Pusēm nav iespējams paredzēt, ietekmēt un novērst.
- 12.8. Ja Darījumu veikšanai tiek izmantoti sakaru līdzekļi, Banka nav atbildīga par zaudējumiem, kas radušies pasta, faksimila, elektronisko vai citu sakaru līdzekļu, kā arī tehnisko iekārtu, kas nodrošina attiecīgo pakalpojumu saņemšanu, traucējumu dēļ.
- 12.9. Ja kāds Rīkojums ir jāizpilda noteiktā termiņā, Klienta pienākums ir katrā atsevišķā gadījumā norādīt konkrētu izpildes termiņu. Izpildes termiņš ir jānorāda rakstveidā. Banka var neievērot Klienta norādīto izpildes termiņu, ja izpilde saskaņā ar pastāvošo banku praksi šādā termiņā nav iespējama un šāda rīcība nav pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 12.10. Ja Klients Darījuma dokumentā vai Rīkojumā nenorāda izpildes termiņu, Banka nav atbildīga par zaudējumiem, kas Klientam radušies no attiecīgās darbības vai Rīkojuma novēlotas izpildes.
- 12.11. Naudas un citu vērtību (t.sk. Digipass, tā lietošanai nepieciešamās informācijas) nosūtīšanu Banka veic uz Klienta riska un rēķina.

13. Piemērojamie normatīvie akti un strīdu izskatīšanas kārtība

- 13.1. Pušu attiecībām ir piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti, ja vien Puses rakstveidā atsevišķi nav vienojušās par citas valsts normatīvo aktu piemērošanu.
- 13.2. Pēc Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir nosakāms Patērētāju tiesību aizsardzības apmērs, Bankas veicamās darbības, lai novērstu noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju un terorisma finansēšanu, Bankas pienākums nodrošināt Klienta un tā darījumu konfidencialitāti, kuri Bankai kļūva zināmi, sniedzot Klientam Pakalpojumus, personas datu apstrādes kārtība, Klienta saistību piespiedu izpildes dokumentu apstrāde, Klienta tiesību rīkoties ar Kontu ierobežošana un pārējie atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem kredītiestādēm noteiktie pienākumi, kurus Puses nevar grozīt, noslēdzot atsevišķu vienošanos.
- 13.3. Visi strīdi un nesaskaņas, kas var rasties starp Banku un Klientu, tiek risināti sarunu veidā. Klientu sūdzības un iesniegumi tiek izskatīti atbilstoši Bankas apstiprinātiem Klientu sūdzību un pretenziju izskatīšanas noteikumiem, kuros ir norādīts, ka Patērētājam ir tiesības iesniegt Latvijas Komercbanku asociācijas ombudā sūdzību par sniegtajiem Maksājumu pakalpojumiem un Maksājumu izpildes nodrošināšanu Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Sūdzības iesniegšana ombudam nav uzskatāma par priekšnosacījumu, lai Klients varētu vērsties tiesā.

13.4. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas tiesā pēc Bankas atrašanās vietas Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā vai arī citā tiesā vai šķīrējtiesā, ja tas norādīts starp Pusēm noslēgtajā Līgumā.

14. Mantošana

14.1. Klienta – fiziskas personas nāves gadījumā, personai, kura piesakās Bankā kā Klienta mantinieks, ir jāiesniedz Bankai dokumenti, kas apliecina attiecīgās personas mantojuma tiesības, un jāuzrāda personu apliecinošs dokuments. Banka identificē šo personu kārtībā, kādā ir paredzēta Klienta identificēšana.

14.2. Klienta vai Klienta labuma guvēja nāves gadījumā Bankai ir tiesības Klienta mantas aizsardzības nolūkā atturēties no Pakalpojumu sniegšanas.

14.3. Līdz Klienta mantiniekiem mantojuma masā ietilpstošo finanšu līdzekļu izmaksai Bankai ir tiesības ieturēt visus Bankai pienākošos maksājumus, Bankai realizējot finanšu ķīlas ņēmēja tiesības.

15. Nobeiguma noteikumi

15.1. Ja kāds no Noteikumu punktiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Noteikumu punktu spēkā esamību.

15.2. Noteikumu teksts ir pieejams Bankas telpās un Interneta vietnē.

15.3. Pretrunu gadījumā starp Noteikumu tekstu latviešu valodā un tekstu citā valodā, noteicošā ir latviešu valoda.

B. SPECIĀLĀ DAĻA

I. NORĒĶINU KONTA NOTEIKUMI

1. Norēķinu konta noteikumos lietotie termini

- 1.1. **Maksājuma instruments** – personalizēta ierīce vai procedūru kopums, par ko Puses ir vienojušās un ko Klients izmanto, lai ierosinātu Maksājumu, tai skaitā Attālinātā kontu pārvaldīšanas sistēma, maksājuma kartes u.tml.

2. Vispārējie noteikumi

- 2.1. Banka atver Klientam multivalūtu Norēķinu kontu, pamatojoties uz Pušu starpā noslēgtu Līgumu par Norēķinu konta atvēršanu un apkalpošanu. Klients var atvērt Bankā vairākus Norēķinu kontus, par katru no tiem noslēdzot ar Banku atsevišķu Līgumu par Norēķinu konta atvēršanu un apkalpošanu.
- 2.2. Līgums par Norēķinu konta atvēršanu un apkalpošanu tiek noslēgts uz nenoteiktu laiku.
- 2.3. Norēķinu konta noteikumi stājas spēkā ar Līguma par Norēķinu konta atvēršanu un apkalpošanu noslēgšanas brīdi un darbojas līdz brīdim, kamēr Norēķinu konts tiek slēgts.
- 2.4. Klientam tiek nodrošināta Bankas piedāvāto Darījumu veikšana ar Norēķinu kontu pēc visu Bankai nepieciešamo dokumentu saņemšanas un akceptēšanas, kā arī pēc Līguma par Norēķinu konta atvēršanu un apkalpošanu noslēgšanas, ja netiek konstatēti apstākļi, kas saskaņā ar Noteikumiem var kļūt par pamatu Norēķinu konta nobloķēšanai vai slēgšanai.
- 2.5. Par Bankā atvērtā Norēķinu konta turētāju uzskatāma tā fiziskā vai juridiskā persona, kura ar Banku ir noslēgusi Līgumu par Norēķinu konta atvēršanu un apkalpošanu.
- 2.6. Naudas līdzekļi Norēķinu kontā ir Klienta pieprasījuma noguldījumi, ar kuriem Klients ir tiesīgs brīvi rīkoties. Norēķinu kontā esošos naudas līdzekļus var saņemt skaidrā naudā, ja Banka sniedz skaidras naudas Pakalpojumus, vai pārskaitīt tos.
- 2.7. Banka nemaksā Klientam procentus par naudas līdzekļu atlikumu Norēķinu kontā, ja Puses nav noslēgušas atsevišķu atbilstoša satura vienošanos.

3. Konta izraksts

- 3.1. Pilna informācija par Norēķinu kontā iegrāmatotajiem Darījumiem ir pieejama Bankas sagatavotajā Konta izrakstā.
- 3.2. Klients Līgumā par Norēķinu konta atvēršanu un apkalpošanu norāda vēlamo Konta izraksta saņemšanas veidu.
- 3.3. Klients maksā Komisijas maksu par Konta izrakstu saskaņā ar Cenrādi.
- 3.4. Klients ir tiesīgs vērsties Bankā ar iesniegumu izsniegt Konta izrakstu kārtībā, kas atšķiras no Līgumā par Norēķinu konta atvēršanu un apkalpošanu paredzētās, taču tādā gadījumā Klients apmaksā Konta izraksta nosūtīšanas izdevumus.
- 3.5. Klienta pienākums ir sekot Darījumu atspoguļojumam Norēķinu kontā un ne retāk kā reizi mēnesī pārbaudīt tā atbilstību faktiski veiktajiem Darījumiem. Klients piekrīt, ka Norēķinu konta izraksts ir uzskatāms par Klienta veikto Darījumu primāro pierādījumu, kas ir pietiekams pamats attiecīgā fakta konstatācijai.
- 3.6. Klienta pienākums ir sekot ierakstiem Kontā un nekavējoties, bet ne vēlāk, kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no dienas, kad ir iegrāmatots attiecīgais Darījums vai kad Darījumam vajadzēja tikt iegrāmatotam, vai citā Noteikumu punktā paredzētajā termiņā, ja atsevišķu ierakstu neatbilstības paziņošanai Noteikumos ir noteikts savādāks termiņš, informēt Banku par Norēķinu kontā veikto ierakstu neatbilstību faktiski veiktajiem Darījumiem vai par Klienta neapstiprinātiem (neautorizētiem) Darījumiem. Ja Klients

iepriekš minētajā termiņā nav paziņojis Bankai par trūkumiem Norēķinu kontā veiktajos ierakstos, uzskatāms, ka Klients ir apstiprinājis to pareizību.

- 3.7. Klients pēc pirmā Bankas pieprasījuma iesniedz tai visus dokumentētos pierādījumus un informāciju, kas apliecina Norēķinu kontā atspoguļoto Darījumu neatbilstību faktiski veiktajiem vai Klienta neapstiprinātiem (neautorizētiem) Darījumiem.

4. Pušu tiesības un pienākumi

- 4.1. Klientam, kas ir Patērētājs, ir tiesības saņemt zaudējumu atlīdzību, ja Klients nekavējoties, tiklīdz uzzinājis par neautorizētu Darījumu, bet ne vēlāk kā 13 (trīspadsmit) mēnešu laikā no attiecīgā Darījuma iegrāmatojuma, un ir informējis par to Banku, ievērojot Noteikumos paredzēto Pieteikumu iesniegšanas kārtību. Pārējiem Klientiem ir tiesības saņemt zaudējumu atlīdzību, ja Klients nekavējoties, tiklīdz uzzinājis par neautorizētu Darījumu, bet ne vēlāk kā 90 (deviņdesmit) dienu laikā dienu laikā no attiecīgā Darījuma iegrāmatojuma, un ir informējis par to Banku, ievērojot Noteikumos paredzēto Pieteikumu iesniegšanas kārtību. Banka atlīdzina zaudējumus, atmaksājot Darījuma summu vai atjaunojot Klienta Norēķinu konta stāvokli līdz tādām, kādām tas bija pirms neautorizētā Darījuma veikšanas.
- 4.2. Banka neatlīdzina Klientam, kas ir Patērētājs, zaudējumus līdz 150 (viens simts piecdesmit) euro vai tā ekvivalents citā valūtā, pārējiem Klientiem zaudējumus līdz 10 000 (desmit tūkstoši) eiro vai tā ekvivalentu citā valūtā, ja tie radušies saistībā ar neautorizētiem Maksājumiem, ja Klients nav gādājis par Maksājumu instrumenta un ar to saistītās informācijas drošu glabāšanu.
- 4.3. Banka neatlīdzina Klientam zaudējumus, ja Klients rīkojies prettiesiski vai ar nodomu (tīši), kā arī ja Klients nav ievērojis Bankas noteiktos drošības pasākumus vai nav ievērojis Maksājuma instrumenta vai tā izmantošanai Klientam izsniegto identifikācijas un autorizācijas līdzekļu lietošanas un glabāšanas kārtību, vai arī gadījumos, kad Klients varēja vai tam vajadzēja paredzēt zaudējumus, bet tas nav veicis darbības naudas līdzekļu Norēķinu kontā drošības veicināšanai.
- 4.4. Banka ir tiesīga bezakcepta kārtībā norakstīt no Klienta Norēķinu konta Bankas kļūdas dēļ tajā ieskaitītos naudas līdzekļus vai finanšu instrumentus.
- 4.5. Klientam ir pieejami Norēķinu kontā iemaksātie naudas līdzekļi un Klientam, ja nav noslēgts ar Banku atbilstošs Līgums, ir aizliegts veikt jebkādas darbības, kuru rezultātā var tikt pārsniegta Norēķinu kontā esošo Klienta naudas līdzekļu summa. Klientam ir pienākums maksāt Bankai procentus un/vai līgumsodu saskaņā ar Bankas Cenrādi par neatļauto Norēķinu kontā esošo naudas līdzekļu pārtēriņa summu, kā arī nekavējoties iemaksāt Norēķinu kontā pietiekamu naudas summu, dzēšot neatļauto Norēķinu konta debetu.

5. Norēķinu konta bloķēšana

- 5.1. Banka ir tiesīga atturēties no Darījumu veikšanas ar Klienta Norēķinu kontā esošajiem naudas līdzekļiem (pēc Bankas ieskatiem, apturēt Norēķinu kontā vienu vai vairākus, vai visus Norēķinu konta debeta Darījumus, kā arī visus Norēķinu konta kredīta Darījumus), par to nenesot atbildību, ja:
 - 5.1.1. iestājas Noteikumos paredzētie apstākļi, kad Banka ir tiesīga atturēties no Darījuma veikšanas vai izbeigt Darījuma attiecības;
 - 5.1.2. iestājas Noteikumos paredzētie apstākļi, kad Banka ir tiesīga nepieņemt vai neizpildīt Klienta iesniegto Rīkojumu;
 - 5.1.3. šādas darbības atbilst Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam.

6. Norēķinu Konta slēgšana

- 6.1. Banka slēdz Norēķinu kontu 10 (desmit) Bankas dienu laikā pēc Klienta Pieteikuma Norēķinu konta slēgšanai saņemšanas. Banka ir tiesīga neslēgt Norēķinu kontu, ja tas ir nepieciešams Klienta no Līguma izrietošo saistību izpildei vai tajā ir negatīvs atlikums.

- 6.2. Banka ir tiesīga slēgt Norēķinu kontu pēc savas iniciatīvas, nepaskaidrojot Klientam Norēķinu konta slēgšanas iemeslu, nosūtot 10 (desmit) dienas iepriekš rakstisku paziņojumu.
- 6.3. Banka ir tiesīga vienpusēji bez iepriekšējas Klienta brīdināšanas slēgt Norēķinu kontu, ja Klients vairāk nekā 6 (sešus) mēnešus pēc kārtas nav veicis Norēķinu kontā nevienu Darījumu, Norēķinu konta atlikums ir „nulle” un Norēķinu konts nav saistīts ar citu Bankas pakalpojumus sniegšanu Klientam.
- 6.4. Banka ir tiesīga vienpusējā kārtībā slēgt visus Klienta Norēķinu kontus Bankā, ja tiek izbeigtas ar Klientu pastāvošās Darījumu attiecības.
- 6.5. Par Norēķinu konta slēgšanu Klientam ir jāmaksā Bankai Komisijas maksa saskaņā ar Cenrādi.
- 6.6. Banka, slēdzot Norēķinu kontu, pārskaita atlikumu uz Klienta rakstiskajā Rīkojumā norādīto Klienta kontu, pirms tam ieturot saskaņā ar Cenrādi aprēķināto Komisijas maksu par pārskaitījumu, kā arī citu Klienta Komisijas maksājumu parādus.
- 6.7. Ja Klients neiesniedz Rīkojumu, Bankai ir tiesības atgriezt naudu uz Klienta kontu, no kura Klienta naudas līdzekļi tika saņemti.
- 6.8. Līdz brīdim, kamēr Klients nav iesniedzi Bankas prasībām atbilstošu Rīkojumu vai naudas līdzekļi nav atgriezti uz Klienta kontu atbilstoši Bankas Noteikumos pielīgtajām tiesībām, Norēķinu konta atlikums glabājas Bankā un par glabāšanas laiku netiek uzskaitīti procenti.
- 6.9. Gadījumā, ja Klientam ir neizpildītas saistības pret Banku, Banka ir tiesīga bezakcepta kārtībā ieturēt no Klientam izmaksājamās naudas summas Klienta saistību pilnīgai vai daļējai izpildei pret Banku nepieciešamo naudas summu.
- 6.10. Klients ar Norēķinu konta slēgšanu atbrīvo Banku no visām saistībām, ko Banka uzņēmas, pildot Klienta Rīkojumus, un Klientam ir pienākums līdz Norēķinu konta slēgšanai atlīdzināt Bankai visus izdevumus un zaudējumus, kas tai radušies ar Pakalpojumu sniegšanu, nepieciešamības gadījumā sniedzot atbilstošu nodrošinājumu.

7. Pagaidu Norēķinu konts

- 7.1. Puses var vienoties par pagaidu Norēķinu konta atvēršanu Klientam – juridiskai personai, kura tiek dibināta Latvijas Republikā, pamatkapitāla samaksai.
- 7.2. Banka ir tiesīga no pagaidu Norēķinu kontā iemaksātās naudas summas ieturēt Komisijas maksu.
- 7.3. Norēķinu konts kļūst pieejams Klientam un tas kļūst par Norēķinu kontu Noteikumu izpratnē, ja noteiktā laika periodā Bankā tiek iesniegti dokumenti, kas apliecina Klienta reģistrēšanu attiecīgajā reģistrā un citus Klienta un tā pārstāvju identificēšanas dokumentus.
- 7.4. Ja Klients netiek reģistrēts, pagaidu Norēķinu kontā iemaksātos naudas līdzekļus Banka pārskaitīta, pirms tam ieturot no pārskaitāmās naudas summas Bankai pienākošās Komisijas maksas, uz pagaidu Norēķinu kontā maksājumu veikušās personas Norēķinu kontu vai šīs personas kontu citā bankā.

II. ATTĀLINĀTĀS KONTA PĀRVALDĪŠANAS NOTEIKUMI

1. Attālinātās konta pārvaldīšanas noteikumos lietotie termini:

- 1.1. **Attālinātā konta pārvaldīšanas sistēma** – Internetbanka, Fakss, Telefonbanka, ar kuru tiek pārvaldīts Norēķinu konts;
- 1.2. **Attālinātās konta pārvaldīšanas pieteikums** – Klienta Pieteikums Bankai izveidot un pieslēgt vai pieslēgt iepriekš izveidotu Lietotāju Klienta Norēķinu konta pārvaldīšanai, izmantojot Attālinātās konta pārvaldīšanas sistēmas;
- 1.3. **Autorizācijas līdzeklis** – Digipass ierīce;
- 1.4. **Darījumu limiti** – atbilstoši Bankas piedāvātajām iespējām Klienta noteiktā maksimālā summa, kuras ietvaros Lietotājs drīkst veikt vienu Darījumu vai Darījumus noteiktā laika periodā, izmantojot attiecīgo Attālinātās konta pārvaldīšanas sistēmu; ja Klients nav noteicis Darījumu limitus, tiek piemēroti Bankas Cenrādī noteiktie Darījumu limiti;
- 1.5. **Digipass** – Bankas izsniegta autentifikācijas ierīce, kura ģenerē Lietotāja identifikācijai nepieciešamo informāciju – autorizācijas kodus, kas aizstāj Klienta/tā pārstāvja autentisko parakstu un zīmogu uz Bankai iesniedzamajiem dokumentiem;
- 1.6. **Fakss** – Bankas faksa numurs;
- 1.7. **Identifikācijas līdzeklis** – Lietotāja vārds un/vai cita Klientu un tā pārstāvi identificējoša informācija;
- 1.8. **Lietotāja vārds** – Lietotāja identifikācijas numurs Internetbankā;
- 1.9. **Lietotājs** – Klients vai cita fiziska persona, kuru Klients ir norādījis Līgumā par Norēķinu konta atvēršanu un apkalpošanu vai Attālinātās konta pārvaldīšanas sistēmas pieteikumā un kura ir pilnvarota Klienta vārdā pārvaldīt Norēķinu kontu pieteikumā norādītajā apmērā, izmantojot Bankas izsniegto Identifikācijas un Autorizācijas līdzekli;
- 1.10. **Telefonbanka** – Bankas noteikts telekomunikāciju kanāls, kuru var izmantot sazināšanās, finanšu informācijas saņemšanas vai Darījumu noslēgšanas nolūkos.

2. Vispārējie noteikumi

- 2.1. Attālinātās konta pārvaldīšanas noteikumi tiek piemēroti, ja Klients Bankā ir pieteicis vai jau izmanto Attālinātās konta pārvaldīšanas pakalpojumu.
- 2.2. Attālinātās konta pārvaldīšanas pakalpojuma sniegšanā tiek ņemtas vērā pārstāvības tiesības atbilstoši Bankā iesniegtajiem Klienta un tā pārstāvju identifikācijas dokumentiem. Ja Klientu ir tiesīgas pārstāvēt vairākas personas un tikai kopā, tad jebkurā dokumentā, kas iesniedzams Bankā, izmantojot Attālinātās konta pārvaldīšanas sistēmas, ir jābūt ietvertiem visu šādu personu Autorizācijas līdzekļu kodiem.
- 2.3. Pēc tam, kad Banka pieņem lēmumu par Attālinātās konta pārvaldīšanas pakalpojuma sniegšanu Klientam, tas izsniedz Klientam pakalpojuma saņemšanai nepieciešamo Identifikācijas un Autorizācijas līdzekli.
- 2.4. Ja Bankā tiek atvērta Norēķinu konts jaunam Klientam un šī Klienta pilnvarotais pārstāvis ir arī cita Klienta pilnvarotais pārstāvis, kuram ir izsniegts Identifikācijas un Autorizācijas līdzeklis, minētā persona var izvēlēties – izveidot jaunu Lietotāju, tādā gadījumā tai tiek izsniegts jauns Identifikācijas un Autorizācijas līdzeklis, vai tā var izmantot iepriekš saņemtos un attiecīgajam Lietotājam piesaistīto Identifikācijas un Autorizācijas līdzekli.
- 2.5. Klients pēc saviem ieskatiem izveido un/vai pieslēdz Norēķinu kontam vienu vai vairākus Lietotājus, piešķirot tiem tiesības piekļūt Norēķinu kontam un pārvaldīt to, izmantojot Attālinātās konta pārvaldīšanas sistēmas. Klients patstāvīgi nosaka piekļuves tiesības katram Lietotājam atsevišķi Bankas piedāvāto piekļuves tiesību ierobežojumu ietvaros.

- 2.6. Klienta noteiktie Lietotāja Darījumu limiti Internetbankā netiek attiecināti uz Maksājumiem, kas tiek veikti viena Klienta Kontu ietvaros, izņemot Valūtas maiņas darījumus, uz kuriem tiek attiecināts viena debeta Darījuma limits.
- 2.7. Klienta katram Lietotājam un katrai Attālinātās konta pārvaldīšanas sistēmai noteiktie Darījumu limiti tiek attiecināti uz katru Lietotāju un uz katru sistēmu atsevišķi un tie nesummējas.
- 2.8. Klients uzņemas visus riskus, kas saistīti ar Identifikācijas līdzekļu un Autorizācijas līdzekļu nosūtīšanu Klientam. Šādam nolūkam Banka ir tiesīga izmantot Trešo personu pakalpojumus, bet tad Klients apstiprina Bankai pieņemamā veidā Identifikācijas līdzekļu un Autorizācijas līdzekļu saņemšanu, Banka patur tiesības līdz apstiprinājuma saņemšanai neaktivizēt Identifikācijas un/vai Autorizācijas līdzekļi. Banka neatbild par sūtījuma nozaudēšanu, piegādes kavējumu, citiem iespējamiem Klienta un/vai Trešo personu ar sūtījuma piegādi saistītajiem papildu izdevumiem, kā arī citiem apstākļiem, kuri ir ārpus Bankas kontroles.
- 2.9. Banka ir tiesīga pieprasīt Klientam atsevišķu apstiprinājumu pieteiktā Darījuma izpildei Norēķinu kontā, ja Darījums ir pieteikts, izmantojot Attālināto konta pārvaldīšanas sistēmu un Bankai ir šaubas par Klienta Darījuma autorizēšanu. Bankai ir tiesības apturēt attiecīgā Pakalpojuma vai atsevišķa Darījuma izpildi līdz brīdim, kamēr tiek iegūts Bankas prasībām atbilstošs Klienta apstiprinājums, nenesot atbildību par iespējamiem Klienta zaudējumiem sakarā ar Darījuma novēlotu izpildi.
- 2.10. Klients piekrīt, ka Bankai ir tiesības, nepaskaidrojot iemeslus, atteikties sniegt Klientam Attālinātās konta pārvaldīšanas pakalpojumu, kā arī pakalpojuma sniegšanas laikā vienpusēji noteikt ierobežojumus Norēķinu konta pārvaldīšanai, Darījumu noslēgšanai vai veikšanai, izmantojot Attālinātās konta pārvaldīšanas sistēmas.
- 2.11. Pamata Attālinātā konta pārvaldīšanas sistēma ir Internetbanka. Fakss un Telefonbanka ir papildu Attālinātās konta pārvaldīšanas sistēmas.
- 2.12. Klients piekrīt, ka jebkurš dokuments, tai skaitā Pieteikums, Rīkojums, Maksājuma rīkojums, kurš iesniegts Bankai, izmantojot Attālināto konta pārvaldīšanas sistēmu, ja tas satur Lietotāja Autorizācijas līdzekļa kodu, kurš izskaitļots atbilstoši Bankas prasībām, ir uzskatāms par Klienta autorizētu dokumentu, šajā dokumentā ietverto informāciju Klients ir apstiprinājis un ir tam saistoša.
- 2.13. Banka drošības apsvērumu dēļ ir tiesīga bloķēt vienu vai visas Attālinātās konta pārvaldīšanas sistēmas, Identifikācijas un/vai Autorizācijas līdzekļus gadījumos, kad Bankai ir aizdomas par minēto sistēmu vai līdzekļu neautorizētu izmantošanu vai izmantošanu krāpšanas nolūkos vai kad iestājas apstākļi, kas var liecināt, ka Klients nevarēs izpildīt savas saistības pret Banku. Banka nav atbildīga par Klienta zaudējumiem vai papildu izdevumiem, kas saistīti ar šajā Noteikumu punktā paredzētajām Bankas tiesībām. Klients atlīdzina Bankas izdevumus, kas saistīti ar šai Noteikumu punktā paredzēto Attālinātās konta pārvaldīšanas sistēmu, Identifikācijas un/vai Autorizācijas līdzekļu bloķēšanu.
- 2.14. Banka atbloķē Attālinātās konta pārvaldīšanas sistēmas, Identifikācijas un/vai Autorizācijas līdzekļus vai aizstāj tos ar jauniem, tiklīdz vairs nepastāv bloķēšanas pamats.
- 2.15. Banka identificē Klientu/tā pārstāvi Internetbankā pēc tam izsniegtā Identifikācijas līdzekļa un Autorizācijas līdzekļa koda, izmantojot citas Attālinātās konta pārvaldīšanas sistēmas - pēc Klienta vārda un uzvārda vai Klienta nosaukuma un Klienta pārstāvja vārda un uzvārda, Digipass ierīces numura un pēc Autorizācijas līdzekļa koda.
- 2.16. Banka ir tiesīga vienpersoniski noteikt Darījumu veidus, kuru noslēgšanai ir nepieciešams noslēgt Līgumu papīra formā.

3. Klientu grupa

- 3.1. Ar Attālināto konta pārvaldīšanas sistēmu ir iespējams pārvaldīt vairāku Klientu Norēķinu kontus. Klienti, kuru Norēķinu kontus pārvalda viens un tas pats Lietotājs, veido Klientu grupu. Attiecībā uz Klientu grupu tiek piemēroti šādi nosacījumi:
 - 3.1.1. visu Klientu grupas Norēķinu kontu, kuriem attiecīgais Lietotājs tiek pieslēgts, attālinātai pārvaldīšanai tiek izmantots viens Identifikācijas un Autorizācijas līdzeklis;
 - 3.1.2. jebkurš Klients, kuram tiek sniegts Attālinātās konta pārvaldīšanas pakalpojums, bez pārējo Klientu grupas Klientu piekrišanas var pieslēgt savam Norēķinu kontam jaunu Lietotāju;
 - 3.1.3. Komisijas maksa par Lietotāja darbībām Norēķinu kontā tiek ieturēta no Klienta, kuram ir atvērts attiecīgais Norēķinu konts, pārējos gadījumos Komisijas maksu Banka ir tiesīga ieturēt no jebkura Klienta, kuram ir pieslēgts attiecīgais Lietotājs (piemēram, Autorizācijas līdzekļa bloķēšanas vai jauna Autorizācijas līdzekļa izsniegšanas izdevumi).

4. Internetbanka

- 4.1. Klients patstāvīgi nosaka katra Lietotāja piekļuves tiesības Internetbankā, ir pieejami šādi Internetbankas režīmi:
 - 4.1.1. pilnais režīms – Lietotājs var sagatavot un saņemt informāciju par visiem Klienta Kontiem Bankā, Konta izrakstus un pārskatus, par Klienta Darījumiem, kas veikti Klienta Norēķinu kontā, iesniegt un parakstīt Pieteikumus un Rīkojumus Bankai saistībā ar Darījumiem, kas veikti vai veicami, izmantojot Norēķinu kontu, kuram attiecīgais Lietotājs tika pieslēgts;
 - 4.1.2. ierobežotais režīms – Lietotājs var sagatavot un saņemt informāciju par visiem Klienta Kontiem Bankā, Konta izrakstus un pārskatus par Klienta Darījumiem, kas veikti Klienta Norēķinu kontā, sagatavot Bankai iesniedzamo Pieteikumu un Rīkojumu projektus, kuram attiecīgais Lietotājs tika pieslēgts;
 - 4.1.3. informatīvais režīms – Lietotājs var saņemt informāciju par visiem Klienta Kontiem Bankā, tais skaitā Konta izrakstus un pārskatus par Klienta Darījumiem, kas veikti Klienta Norēķinu kontā.
- 4.2. Internetbankā saņemtie dokumenti tiek reģistrēti Bankas lietvedības reģistros Bankas dienā Bankas darba laika ietvaros. Ciktāl Noteikumos vai Cenrādī nav noteikts savādāk, dokumentus, kuri ir saņemti Bankas dienā līdz plkst. 16.00 pēc Latvijas laika tiek pieņemti izpildei saņemšanas dienā, citā laikā iesniegtie dokumenti tiek pieņemti apstrādei nākamajā Bankas dienā pēc dokumenta ievietošanas Internetbankā.

5. Papildu Attālinātās konta pārvaldīšanas sistēmas

- 5.1. Lietotājs, kuram ir piekļuves tiesības Internetbankai pilnā režīmā, pēc Klienta ieskatiem var tikt pieslēgts papildu Attālinātās konta pārvaldīšanas sistēmām – Faksam un/vai Telefonbankai.
- 5.2. Lietotājs, kurš ir pieslēgts papildu Attālinātās konta pārvaldīšanas sistēmai – Faksam, var iesniegt un parakstīt Bankai Pieteikumus un Rīkojumus.
- 5.3. Visi pa Faksu nosūtītie dokumenti ir jāparaksta ar Autorizācijas līdzekļa kodu. Banka neveic nekādas darbības ar dokumentu, kas saņemts pa Faksu, ja dokuments nav noformēts atbilstoši Bankas prasībām, kā arī Banka ir tiesīga atturēties no Attālinātās konta pārvaldīšanas pakalpojumu sniegšanas, ja dokuments nesatur Autorizācijas līdzekļa kodu vai arī ir norādīts nepareizs vai neprecīzs kods, vai tas nav salasāms.
- 5.4. Pa Faksu saņemtos dokumentus Banka reģistrē Bankas lietvedības reģistros Bankas dienā Bankas darba laika ietvaros. Ciktāl Noteikumos vai Cenrādī nav noteikts savādāk, dokumentus, kuri ir saņemti Bankas dienā līdz plkst. 16.00 pēc Latvijas laika tiek pieņemti

izpildei saņemšanas dienā, citā laikā iesniegtie dokumenti tiek pieņemti apstrādei nākamajā Bankas dienā pēc dokumenta ievietošanas Internetbankā.

- 5.5. Lietotājs, kurš ir pieslēgts papildu Attālinātās konta pārvaldīšanas sistēmai – Telefonbankai, var parakstīt un iesniegt Bankai Rīkojumus valūtas maiņai un saņemt informāciju par saviem Kontiem.
- 5.6. Klients piekrīt, ka Bankai ir tiesības, uzdot papildu jautājumus Klienta un/vai tā pārstāvja identificēšanai un atturēties no Attālinātās konta pārvaldīšanas pakalpojuma sniegšanas, ja netiek atbildēts vai tiek nepareizi atbildēts uz Bankas uzdotajiem jautājumiem un /vai netiek nosaukts vai tiek nosaukts nepareizs Autorizācijas līdzekļa kods.

6. Tiesības un atbildība

- 6.1. Klientam ir pienākums nodrošināt, ka Autorizācijas līdzeklim tiek nomainīta pirmreizējā parole. Klients atbild par Identifikācijas un/vai Autorizācijas līdzekļu drošu glabāšanu un nepieejamību Trešajām personām.
- 6.2. Klientam ir pienākums nodrošināt, ka tiek regulāri mainīta Autorizācijas līdzekļa pastāvīgā parole, Banka ir tiesīga noteikt paroles maiņas biežumu.
- 6.3. Klientam/tā pārstāvim ir pienākums iepazīties ar Bankas apstiprinātajiem Attālinātās konta pārvaldīšanas sistēmu, Identifikācijas un Autorizācijas līdzekļu lietošanas noteikumiem (Lietotāja instrukciju, Lietotāja rokasgrāmatu). Šajā punktā minētie dokumenti ir pieejami Bankas Interneta vietnē vai Bankas telpās Bankas darba laikā.
- 6.4. Klients atbild par visām darbībām, kuras veica uz Klienta Pieteikuma pamata izveidots vai Klienta Norēķinu konta pārvaldīšanai pievienots Lietotājs, ja darbības ir veiktas, izmantojot Autorizācijas līdzekli un Klients nav nobloķējis attiecīgo Lietotāju un/vai Autorizācijas līdzekli.
- 6.5. Viens Klienta pilnvarotais pārstāvis var pieteikt izveidot vairākus Lietotājus, Klients atbild par visām Lietotāju darbībām ar Attālinātās konta pārvaldīšanas sistēmām.
- 6.6. Klientam ir pienākums, izmantojot Noteikumos noteikto informācijas apmaiņas kārtību, iesniegt Bankai rakstisku paziņojumu par noteikta Lietotāja un/vai Autorizācijas līdzekļa bloķēšanu, liedzot iespēju Lietotājam rīkoties Klienta vārdā.
- 6.7. Ja tiek konstatēta kļūda Autorizācijas līdzekļa funkcionēšanā, Banka aizvieto izsniegto Autorizācijas līdzekli ar jaunu bez maksas.
- 6.8. Klients piekrīt un piešķir Bankai tiesības drošības nolūkos veikt, glabāt un sistematizēt pa telefonu veikto sarunu ierakstus, nodrošinot tai skaitā Rīkojumu saņemšanas fakta fiksēšanu.
- 6.9. Banka ir tiesīga pēc savas iniciatīvas jebkurā laikā pārtraukt Attālinātās konta pārvaldīšanas pakalpojumu sniegšanu, informējot par to Klientu/tās pārstāvi.

7. Lietotāja un/vai Autorizācijas līdzekļa bloķēšana

- 7.1. Ja Autorizācijas līdzeklis ir nozaudēts vai nozagts, vai Autorizācijas līdzekļa PIN kods vai citi Attālinātās konta pārvaldīšanas sistēmas konfidencialie dati kļuva zināmi vai var kļūt zināmi Trešajai personai, Klientam ir pienākums nekavējoties par to mutiski vai rakstiski paziņot Bankai. Banka 1 (vienas) Bankas dienas laikā no paziņojuma saņemšanas dienas, attiecīgajam Lietotājam bloķē pieeju Attālinātās konta pārvaldīšanas sistēmas.
- 7.2. Ja Bankai rodas pamatotas aizdomas, ka Lietotājs ir zaudējis kontroli pār Bankas izsniegto konfidencialo informāciju, ar kuras palīdzību Lietotājs var izmantot Attālinātās konta pārvaldīšanas pakalpojumus, kā arī, ja tiek konstatētas paraksta un/vai zīmoga nospieduma viltošanas pazīmes uz akta par Attālinātās konta pārvaldīšanas Identifikācijas un/vai Autorizācijas līdzekļu saņemšanu, Bankai ir tiesības, bet nav pienākums, bloķēt Lietotāja pieejas tiesības Attālinātās konta pārvaldīšanas pakalpojumiem, par to nenesot atbildību.

- 7.3. Lietotāja pieejas tiesības Attālinātās konta pārvaldīšanas sistēmai tiek automātiski bloķētas, ja, pieslēdzoties Attālinātās konta pārvaldīšanas sistēmai, 5 (piecas) reizes pēc kārtas tiek nepareizi ievadīti parametri laukā, kurā paredzēts ievadīt Autorizācijas līdzekļa ģenerēto kodu un/vai Lietotāja vardu.
- 7.4. Autorizācijas līdzeklis tiek automātiski bloķēts un līdz ar to arī pieejas tiesības Attālinātās konta pārvaldīšanas pakalpojumiem, ja 5 (piecas) reizes pēc kārtas tiek nepareizi ievadīts vai kļūdaini nosaukts Autorizācijas līdzekļa ģenerētais kods.
- 7.5. Autorizācijas līdzeklis tiek neatgriezeniski bloķēts, ja 5 (piecas) reizes pēc kārtas tiek nepareizi ievadīts Autorizācijas ierīces PIN kods vai Lietotājs patstāvīgi mēģina atvērt Autorizācijas līdzekli vai nodara tam mehāniskus bojājumus (aplej ar šķidrumu, sasit u.tml.).
- 7.6. Lai atbloķētu Lietotāju un/vai Autorizācijas līdzekli, Klients iesniedz Bankā atbilstoša satura iesniegumu, pēc Bankas pieprasījuma, personīgi ierodoties Bankā. Autorizācijas līdzekļa bloķēšanas gadījumā Klients ir tiesīgs iesniegt Bankai atbilstoši tās noteiktajai formai aizpildītu pieteikumu jauna Autorizācijas līdzekļa izsniegšanai. Šajā gadījumā jauns Autorizācijas līdzeklis tiek izsniegts, ieturot Komisijas maksu saskaņā ar Cenrādi.
- 7.7. Autorizācijas līdzekļa neatgriezeniskās bloķēšanas gadījumā Banka pēc Noteikumos paredzētā Klienta iesnieguma saņemšanas veic Autorizācijas līdzekļa nomaiņu, ieturot Komisijas maksu saskaņā ar Cenrādi.

8. Informācijas apmaiņa

- 8.1. Uzskatāms, ka Klients ir saņēmis Bankas Internetbankā ievietoto informāciju ar šādas informācijas izvietošanas brīdi un Klientam jāgādā par savlaicīgu un regulāru iepazīšanos ar informāciju, kuru Banka izvieto Internetbankā.
- 8.2. Banka sagatavo Konta izrakstus atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikā normatīvajiem aktiem un Konta izraksts saturēs vismaz šādu informāciju: Konta numurs, valūtas kods, sagatavošanas datums, Konta izraksta perioda sākuma un beigu datums, Kontā veikto Darījumu apgrozījums, Konta atlikums Konta izraksta perioda sākumā un beigās. Internetbankā pieejamie Konta izraksti tiek glabāti Bankā elektroniski, Klients atzīst, ka Bankas elektroniski sagatavots Konta izraksts tiks uzskatīts par autentisku Bankas sagatavotu Konta izrakstu.

9. Rīkojumu izpilde

- 9.1. Banka ir tiesīga neizpildīt Klienta Rīkojumus, kas iesniegti, izmantojot Attālinātos konta pārvaldīšanas pakalpojumus, ja:
 - 9.1.1. Rīkojums aizpildīts neprecīzi, nepilnīgi vai neatbilst Bankas noteiktajai formai;
 - 9.1.2. Banka nesniedz Rīkojumā paredzēto pakalpojumu;
 - 9.1.3. Klients/tā pārstāvis neievēro Noteikumus un tajā noteiktos pienākumus;
 - 9.1.4. Bankai ir radušās aizdomas par Lietotāja identitāti un Bankai nav izdevies sazināties ar Klientu, lai saņemtu apstiprinājumu par Rīkojuma iesniegšanu Bankai;
 - 9.1.5. Kontā nav pietiekami naudas līdzekļi Darījuma veikšanai un Komisijas maksas samaksai;
 - 9.1.6. tiek pārsniegti Attālinātās konta apkalpošanas sistēmas vai Darījumu limiti.
- 9.2. Klients atbild par Bankai iesniegtā Rīkojuma pareizību un pilnību.
- 9.3. Klients uzņemas visu risku un atbildību par zaudējumiem, kuri rodas:
 - 9.3.1. Rīkojuma vai Pieteikuma kļūdainas vai izkropļotas pārraides gadījumos, ieskaitot pārpratumu, tehnisko sakaru infrastruktūras trūkumu vai traucējumu izraisītās kļūdas vai izkropļojumus, ciktāl tas nav noticis Bankas rupjas neuzmanības dēļ;

- 9.3.2. Trešo personu nelikumīgas darbības rezultātā līdz Attālinātās konta pārvaldīšanas pakalpojumu bloķēšanas brīdim;
- 9.3.3. Rīkojuma vai Pieteikuma dublēšanās gadījumos;
- 9.3.4. ja Klients/tā pilnvarotā persona ir nodevusi Autorizācijas līdzekļus un/vai paroli Trešajai personai un šī Trešā persona ir izmantojusi Attālinātās konta pārvaldīšanas pakalpojumus;
- 9.3.5. ja Klients/tā pārstāvis nav ievērojis šos Attālinātās konta pārvaldīšanas noteikumus.

III. MAKSĀJUMU PAKALPOJUMU NOTEIKUMI

1. Maksājumu pakalpojumu noteikumos lietotie termini:

- 1.1. **Ārējais maksājums** – Maksājums, kad Maksātāja banka nav Saņēmēja banka;
- 1.2. **IBAN** – (International Bank Account Number) Konta numurs, kas sastādīts atbilstoši starptautiskajiem standartiem;
- 1.3. **Iekšbankas pārskaitījums** – Maksājuma veikšana starp Klienta Kontiem Bankā vai starp dažādu Bankas Klientu kontiem Bankā;
- 1.4. **Kartes kants** – Kants, kuram ir piesaistīta maksājuma karte;
- 1.5. **Kants** – jebkurš Klienta kants Bankā, kurā tiek saņemts vai no kura tiek veikts Maksājums;
- 1.6. **Korespondentbanka** – Maksātāja bankas vai Saņēmēja bankas partnerbanka, kurā Maksātāja bankai vai Saņēmēja bankai ir atvērts kants noteiktā valūtā, kurš tiek izmantots Maksājuma izpildei;
- 1.7. **Korespondentkants** – Maksātāja bankas vai Saņēmēja bankas kants Korespondentbankā;
- 1.8. **Maksātāja banka** – Banka vai cits Maksājuma pakalpojuma sniedzējs, kurš saņēma rīkojumu Maksājuma izpildei;
- 1.9. **Maksājuma pakalpojums** – Maksājuma ieskaitīšana Klienta Kontā un/vai Maksājuma pārskaitīšana Trešajai personai atbilstoši Maksājuma rīkojumam un ar minētām darbībām saistītās darbības Kontā;
- 1.10. **Maksājuma rīkojums** – atbilstoši Bankas prasībām noformēts Klienta rīkojums Bankai veikt pārskaitījumu Maksājuma summas apmērā uz savu vai Trešās personas kontu Bankā vai Saņēmējā bankā;
- 1.11. **Maksātājs** – Maksājuma pakalpojuma iniciētājs, tas var būt Klients gadījumos, kad tiek iesniegts Maksājuma rīkojums pārskaitījuma veikšanai Maksājuma apmērā Trešajai personai, vai Trešā persona, ja tā iesniedz rīkojumu Maksātāja bankai Maksājuma ieskaitīšanai Klienta Kontā;
- 1.12. **Saņēmēja banka** – Banka vai cits Maksājuma pakalpojuma sniedzējs, kurš saņem rīkojumu Maksājuma ieskaitīšanai tās klienta kontā;
- 1.13. **Starpniekbanka** – jebkura Maksājuma izpildē iesaistīta banka, kas nav Banka vai Maksātāja vai Saņēmēja banka;
- 1.14. **Maksājuma identifikators** — burtu, ciparu vai simbolu kombinācija, ko nosaka Maksātāja banka un pēc kura Saņēmēja banka nepārprotami identificē Maksātāju vai viņa Kontu, no kura veikts Maksājums;
- 1.15. **Valutēšanas datums** – Maksājuma ieskaitīšanas Kontā vai Maksājuma summas norakstīšanas no Konta datums.

2. Vispārējie noteikumi

- 2.1. Klients bez iepriekšējas saskaņošanas ar Banku ir tiesīgs veikt Maksājumus no Norēķinu konta vai Kartes konta.
- 2.2. Pieņemot visus Klientam adresētos vai izpildot Klienta iesniegtos Maksājuma rīkojumus, izņemot Iekšbankas pārskaitījumus, tiek izmantotas Bankas Korespondentbanku sarakstā norādītās Korespondentbankas un Korespondentkonti, kā arī vietējās un starptautiskās maksājumu un norēķinu sistēmas.
- 2.3. Noteikumi attiecas gan uz Iekšbankas pārskaitījumiem (Maksātāja banka un Saņēmēja banka ir Banka), gan uz Ārējiem maksājumiem (Maksātāja banka un Saņēmēja banka ir

dažādas bankas, maksājuma izpildē var piedalīties viena vai vairākas Starptautiskās Bankas (Latvijas latos un ārvalstu valūtā).

3. Maksājuma rīkojuma noformēšana

- 3.1. Klientam ir pienākums sagatavot Maksājuma rīkojumus Bankas noteiktā formā.
- 3.2. Klientam ir pienākums noformēt Maksājuma rīkojumu atbilstoši Bankas prasībām, tai skaitā norādīt Klienta nosaukumu un Konta numuru Bankā (IBAN), Maksājuma summu un valūtu, saņēmēja vārdu un uzvārdu vai nosaukumu, saņēmēja konta numuru vai IBAN un rezidences valsti, Saņēmēja bankas pilno nosaukumu, adresi, bankas kodu, Maksājuma mērķi, Komisijas maksas veidu, kā arī citus Maksājuma rīkojuma formā pieprasītos un pārskaitījumam nepieciešamos rekvizītus.
- 3.3. Maksājuma mērķim, kuru Klients norāda Maksājuma rīkojumā, skaidri jāapraksta Maksājuma būtība.
- 3.4. Ja Maksājuma rīkojumā ir izmantoti burti, kas nav latīņu burti, datu nodošanas brīdī var tikt piemērota transliterācija, tādā gadījumā Banka neatbild par transliterācijas sekām un Maksājuma rīkojumā ietvertās informācijas atbilstību.
- 3.5. Banka ir tiesīga atteikties pieņemt izpildei Maksājuma rīkojumu, ja Maksājuma rīkojums nav aizpildīts atbilstoši Bankas noteiktajai formai vai forma nav aizpildīta pilnībā, Maksājuma rīkojumu nav parakstījis Klients vai tā pārstāvis vai visi pārstāvji, kuri ir tiesīgi pārstāvēt Klientu kopā, Maksājuma rīkojuma tekstā ir svītrojumi, labojumi vai citādi nesaprotamas teksta daļas, kā arī gadījumos, kad Banka ir tiesīga atturēties no Pakalpojumu sniegšanas.
- 3.6. Ārējā maksājuma gadījumā, ja Maksājuma rīkojumā bez Saņēmēja bankas ir iesaistītas arī citas bankas un Klients nav norādījis vai norādījis kļūdaini Korespondentbanku vai ārējā maksājuma kodu, Bankai ir tiesības norādīt šīs Maksājuma detaļas atbilstoši tās rīcībā esošajai informācijai un pēc tās izvēles, nesaskaņojot ar Klientu.
- 3.7. Ja Klients nenorādīja vai nekorekti norādīja Saņēmēja bankas Korespondējošo banku un Maksājums tika atgriezts Bankai atpakaļ, Maksājuma summa tiek ieskaitīta atpakaļ Klienta Kontā, ieturot visus ar attiecīgo Maksājuma rīkojuma izpildi saistītos izdevumus un Komisijas maksas.
- 3.8. Banka neatbild par Saņēmēja bankas Korespondējošās bankas, Starptautiskās Bankas vai Saņēmēja bankas Maksājuma rīkojuma izpildes atbilstību Bankas norādījumiem Maksājuma rīkojuma izpildes procesā, tai skaitā par Maksājuma summas patvaļīgu samazināšanu pie ieskaitīšana Maksājuma saņēmēja kontā, ja tas ir noticis no Bankas neatkarīgu iemeslu dēļ vai izpildot Klienta Maksājuma rīkojumā ietvertos norādījumus.
- 3.9. Klients Maksājuma rīkojumā norāda vēlamu Maksājuma veidu. Ja Klients nav norādījis vēlamu Maksājuma veidu (standarta, steidzams vai Express), tad Maksājuma rīkojums tiks izpildīts kā standarta Maksājums.
- 3.10. Regulārie Maksājumi ir izpildāmi, vienojoties ar Banku atsevišķi par regulārajiem Maksājumiem.

4. Maksājuma rīkojumu izpilde

- 4.1. Banka pieņem Maksājumu rīkojumus izpildei saskaņā ar Cenrādi – Bankas dienās un Bankas darba laikā, par kuru informācija ir pieejama Bankas Interneta vietnē un Bankas telpās darba laikā. Maksājuma rīkojums, kas iesniegts pēc Bankas darba laika beigām vai dienā, kas nav Bankas diena, uzskatāms par saņemtu nākamajā Bankas dienā.
- 4.2. Ja Maksājuma rīkojuma saņemšanas brīdī Kontā nepietiek naudas līdzekļu Maksājuma rīkojuma izpildei un ar to saistītās Komisijas maksas samaksai, Banka ir tiesīga uzreiz atteikt izpildīt Maksājuma rīkojumu vai apturēt tā izpildi līdz Kontā tiek ieskaitīta pietiekama naudas summa, bet ne ilgāk par 10 (desmit) dienām.
- 4.3. Ja Maksājuma rīkojumā norādītajā Kontā nepietiek naudas līdzekļu tā izpildei Maksājuma rīkojumā norādītajā valūtā un/vai Komisijas maksas valūtā, Bankai nav pienākuma izpildīt

Klienta Maksājuma rīkojumu, bet tai ir tiesības izmantot Klienta Kontā citā valūtā esošos naudas līdzekļus. Ja Banka Maksājuma rīkojuma izpildei izmanto jebkurā Klienta Kontā citā valūtā esošos naudas līdzekļus, Banka pirms Maksājuma izpildes un bez atsevišķa Klienta Rīkojuma veic valūtas maiņu uz Maksājuma un/vai Komisijas maksas valūtu Maksājuma rīkojuma izpildei nepieciešamā apmērā, piemērojot valūtas maiņas brīdī spēkā esošo Bankas valūtas maiņas kursu un ieturot Komisijas maksu par valūtas maiņas darījumu.

- 4.4. Ja Klients ir iesniedzis Bankā vairākus Maksājuma rīkojumus par kopējo summu, kas ir lielāka par attiecīgajā Kontā pieejamo naudas līdzekļu summu, Bankai ir tiesības šos Maksājuma rīkojumus izpildīt brīvā secībā pēc Bankas ieskata, izņemot gadījumus, ja Klients rakstveidā ir lūdzis Banku izpildīt Maksājuma rīkojumus noteiktā secībā.
- 4.5. Maksājuma rīkojumā norādīto Maksājuma summu Banka pārskaita Maksājuma saņēmēja bankas kontā vai tās Korespondentkontā Cenrādī norādītajā Maksājuma rīkojuma izpildes dienā. Banka nevar garantēt Maksājuma saņemšanu Maksājuma saņēmēja bankas kontā vai tās Korespondentkontā noteiktā laikā, ja Maksājuma izpildē ir iesaistīta viena vai vairākas Korespondentbankas vai Starpniekbankas.
- 4.6. Banka atbild par Maksājuma rīkojumu izpildi un saņemto Maksājumu ieskaitīšanu Klienta Kontā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

5. Maksājuma rīkojuma apstiprināšana

- 5.1. Klients piekrīt, ka Maksājuma rīkojums ir uzskatāms par Klienta apstiprinātu (autorizētu), ja:
 - 5.1.1. Maksājuma rīkojums ir Bankā iesniegts papīra formā un parakstīts saskaņā ar Bankai iesniegtajiem parakstu un/vai zīmoga nospieduma paraugiem;
 - 5.1.2. Maksājuma rīkojums ir iesniegts Bankā, izmantojot Internetbanku, un autorizēts saskaņā ar Attālinātās konta pārvaldīšanai noteikto autorizācijas līdzekli;
 - 5.1.3. Maksājuma rīkojums ir iesūtīts Bankai pa faksu un tajā ir ietverts Attālinātai konta pārvaldīšanai izsniegtā autorizācijas līdzekļa izskaitļotais kods.
- 5.2. Klients piekrīt, ka Noteikumu iepriekšējā punkta kārtībā Bankai sniegtais Maksājuma rīkojuma apstiprinājums ir pietiekams un nav apstrīdams, kā arī šādā kārtībā Bankai sniegtais Maksājuma rīkojuma apstiprinājums ir apstiprinājums Maksājuma rīkojuma saturam un rekvizītiem.

6. Tiesības un pienākumi

- 6.1. Drošības nolūkos Klientam ir tiesības noteikt Norēķinu kontā veicamo Darījumu limitus, iesniedzot Bankai Pieteikumu. Klients var uz laiku bloķēt Norēķinu kontu, liedzot jebkuru Darījumu veikšanu.
- 6.2. Banka vienpusēji izvēlas Maksājuma izpildē iesaistīto banku identifikācijas veidu. Maksājuma rīkojuma izpildē Banka kā lietpratējs izpilda Maksājuma rīkojumu bez atsevišķas saskaņošanas ar Klientu, izvēloties racionālākos izpildīšanas ceļus. Klients pilnībā uzņemas visus riskus saistībā ar Maksājuma izpildes ceļu, ja Banka izpilda Maksājuma rīkojumu atbilstoši tajā norādītajam Maksājuma izpildīšanas ceļam.
- 6.3. Ja Klients nav saskaņojis ar Banku steidzama vai Express Maksājuma izpildes iespējamību pirms Maksājuma rīkojuma iesniegšanas, Banka ir tiesīga vienpusējā kārtā grozīt Klienta iesniegtajā Maksājuma rīkojumā norādīto Maksājuma statusu no "steidzamais" vai „Express” uz "standarta".
- 6.4. Banka patur tiesības pēc saviem ieskatiem mainīt Klienta Maksājuma rīkojumā norādīto komisijas veidu (OUR; SHA; BEN) atkarībā no Maksājuma valūtas, uzmantojamās maksājumu sistēmas un vispārīgi pieņemtās prakses dotās valūtas maksājumu izpildē un citu īpatnību, piemēram, attiecīgās valstī pastāvošā pārskaitījumu prakse.
- 6.5. Bankai nav pienākuma pārbaudīt Maksājuma rīkojumā norādītā saņēmēja atbilstību norādītajam konta numuram, tomēr Bankai ir tiesības neizpildīt Maksājuma rīkojumu, ja

Bankai rodas aizdomas, ka Maksājuma rīkojumā norādītais saņēmējs nav Maksājuma rīkojumā norādītā konta turētājs.

- 6.6. Klients ir tiesīga pieteikt Bankai pretenziju par Maksājuma rīkojuma izpildi Noteikumos ietvertu Norēķinu konta noteikumos paredzētajā kārtībā.

7. Atbildība

- 7.1. Banka neatbild par Klienta zaudējumiem vai papildu izdevumiem, kas var rasties Maksājuma rīkojuma neizpildes vai nepienācīgas izpildes dēļ, ja Klienta Maksājuma rīkojumā norādītais Maksājuma saņēmēja konta numurs IBAN vai citā formātā ir nederīgs vai neprecīzi norādīts, neatbilst citiem norādītajiem Maksājuma rīkojuma rekvizītiem, kā arī ja Klienta Maksājuma rīkojumā norādītie rekvizīti ir neprecīzi vai nepilnīgi.
- 7.2. Banka neatbild par zaudējumiem, kas radušies Klientam, ja tie ir iestājušies Klienta vainas dēļ, kļūdaini norādot Maksājuma saņēmēja rekvizītus un/vai iesniedzot Maksājuma rīkojumu ar nepareizi vai nepilnīgi norādītiem Maksājuma saņēmēja rekvizītiem.
- 7.3. Banka neatbild pret Klientu par neizpildītu vai nepienācīgi izpildītu Maksājuma rīkojumu, ja tā pienācīgu izpildi kavē Bankai piemērojamie normatīvie akti vai citas regulējošās prasības.
- 7.4. Banka neatbild par Klienta nodokļu saistībām. Banka ietur nodokļus no Maksājumiem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 7.5. Banka nav atbildīga pret Klientu par neizpildītu vai nepienācīgi izpildītu Maksājumu, ja Maksājuma valūta neatbilst Bankas Korespondentbanku sarakstā norādītajām kontu valūtām.
- 7.6. Ārējo maksājuma gadījumā Banka ir izpildījusi savas saistības Maksājuma rīkojuma izpildē ar brīdi, kad attiecīgais Maksājums ieskaitīts Maksājuma saņēmēja bankas attiecīgās valūtas Korespondentkontā. Banka nav atbildīga par Maksājuma rīkojumā norādītā Maksājuma izmaksu Maksājuma saņēmējam vai ieskaitīšanu Maksājuma saņēmēja kontā.
- 7.7. Visus riskus par Klienta naudas līdzekļiem, kuri ir ieskaitīti kontos, kas nav ietverti Bankas Korespondentbanku sarakstā, t.sk. Korespondentbanku maksātnespējas risku, uzņemas Klients.

8. Maksājumu ieskaitīšana Kontā

- 8.1. Banka bez Klienta piekrišanas ir tiesīga pieņemt jebkuru Maksājumu tā ieskaitīšanai Klienta Kontā, izņemot skaidras naudas iemaksas Kontā.
- 8.2. Banka ir tiesīga ieskaitīt Klienta Kontā naudas līdzekļus, ja sakrīt Maksātāja rīkojumā Maksājuma detaļās norādītais konts ar Klienta Konta numuru.
- 8.3. Iekšbankas pārskaitījumos un Ārējo maksājumu gadījumā, ja Maksājums tiek izpildīts Latvijas Republikas ietvaros, bez summas ierobežojuma, ja Maksājuma izpildē ir iesaistītas dažādu valstu bankas – Maksājumos līdz EUR 5000 (vai ekvivalents citā valūtā), Bankai ir tiesības ieskaitīt naudas līdzekļu Klienta Kontā, pamatojoties tikai uz Maksājuma rīkojumā norādīto Klienta Konta numuru (IBAN), nepārbaudot citus Klienta rekvizītus. Šādos gadījumos Banka neveic neatbilstību cēloņu noskaidrošanu. Banka ir tiesīga neieskaitīt Maksājuma summu Klienta kontā, ja tai ir radušās šaubas par saņēmēja vārda un uzvārda vai nosaukuma un saņēmēja Konta numura (IBAN) neatbilstību.
- 8.4. Ja Maksātāja norādītais Konts ir slēgts vai iemaksai tajā ir nepieciešama iepriekšēja saskaņošana ar Banku, Bankai ir tiesības ieskaitīt iemaksātos naudas līdzekļus jebkurā citā Klienta Kontā. Ja Kontā ienākošā Maksājuma valūta atšķiras no Konta (pieļaujams) valūtas, Banka ieskaitīšanas brīdī konvertē ienākošos naudas līdzekļus Konta valūtā saskaņā ar valūtas maiņas brīdī spēkā esošo Bankas noteikto valūtas maiņas kursu, ieturot Komisijas maksu par valūtas maiņas darījuma izpildi.
- 8.5. Ar Maksājuma ieskaitīšanu Klienta Kontā brīdi tiek uzskatīts, ka Klients ir saņēmis Maksājumu.

- 8.6. Klientam adresētie Maksājumi tiek ieskaitīti Klienta Kontā ne vēlāk kā nākamajā Bankas dienā pēc Maksājuma saņemšanas Korespondentbankā atvērtajā Bankas kontā, izņemot gadījumus, kad ir noteikts vēlāks Valutēšanas datums. Ja nav norādīti vai norādīti neprecīzi ienākošā Maksājuma rekvizīti, Maksājums tiek ieskaitīts Klienta Kontā pēc pareizo Maksājuma rekvizītu noskaidrošanas.
- 8.7. Banka ir tiesīga neieskaitīt Klienta Kontā naudas līdzekļus, kuri ir ieskaitīti Bankas Korespondentkontā, kurš nav iekļauts Bankas Korespondentbanku sarakstā, līdz brīdim, kad šādi naudas līdzekļi ir iemaksāti Bankas Korespondentbanku sarakstā norādītajā Korespondentkontā. Šajā gadījumā pārskaitījumam var tikt piemērota speciāla Bankas Komisijas maksa.
- 8.8. Banka ir tiesīga neieskaitīt Klientam adresēto Maksājumu un atgriezt to Maksātāja bankai, ja:
- 8.8.1. Maksājums ir saņemts no valsts, kas ir iekļauta to valstu sarakstā, kuras tiek turētas aizdomās par noziedzīgā ceļā iegūto naudas līdzekļu legalizēšanu vai terorisma atbalstīšanu, vai attiecībā pret kurām ir piemērotas starptautiskas sankcijas;
 - 8.8.2. Maksājums ir saņemts no starpniekiem, kuru mātes uzņēmumi ir reģistrēti valstī, kas iekļauta to valstu sarakstā, kuras tiek turētas aizdomās par noziedzīgā ceļā iegūto naudas līdzekļu legalizēšanu vai terorisma atbalstīšanu, vai attiecībā pret kurām ir piemērotas starptautiskas sankcijas;
 - 8.8.3. Maksātājs atrodas to subjektu sarakstā, kuri tiek turēti aizdomās par noziedzīgā ceļā iegūto naudas līdzekļu legalizēšanu vai terorisma finansēšanu;
 - 8.8.4. Maksātājs nav pietiekami identificēts vai nav norādīti vai norādīti neprecīzi Maksājuma saņēmēja rekvizīti;
 - 8.8.5. Maksājuma summa pārsniedz Bankas pamatkapitāla apmēru un Klients iepriekš nav vienojies ar Banku par Maksājuma pieņemšanu;
 - 8.8.6. Banka ir iniciējusi Klienta Konta slēgšanas vai Darījuma attiecību ar Klientu izbeigšanas procesu un šai sakarā ir pārtraukusi Pakalpojumu sniegšanu Klientam;
 - 8.8.7. citos gadījumos, ja tas nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.9. Latvijas Republikas vai citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos Banka ir tiesīga nepaskaidrot Maksājuma neieskaitīšanas iemeslu.
- 8.10. Maksātāja identificēšanai un/vai Maksājuma saņēmēja rekvizītu precizēšanai Banka vēršas pie Maksātājas bankas ar pieprasījumu precizēt datus. Ja Banka 15 (piecpadsmit) Bankas dienu laikā nesaņem pieprasīto informāciju, tā ir tiesīga atgriezt Maksājumu Maksātājai bankai, ieturot no nosūtāmā Maksājuma Komisijas maksu.
- 8.11. Atgriežot Maksājumu Maksātāja bankai, Banka neatbild par zaudējumiem vai papildu izdevumiem, kas Klientam var tieši vai netieši rasties Maksājuma neizpildes dēļ.

9. Komisijas maksu tipi

- 9.1. Ja Klients Maksājuma rīkojumā ir izvēlējis komisijas tipu „BEN”, visu Maksājuma izpildē iesaistīto banku, tai skaitā Bankas, Saņēmēja bankas, Korespondentbanku un Starpniekbanku, komisijas maksas sedz Maksājuma saņēmējs. Bankas Komisijas maksa tiek ieturēta Maksājuma rīkojuma izpildes brīdī no Klienta Konta atsevišķi no Maksājuma summas. Maksājuma izpildē iesaistītās bankas savas komisijas maksas ir tiesīgas ieturēt no Maksājuma summas.
- 9.2. Ja Klients Maksājuma rīkojumā ir izvēlējis komisijas tipu „OUR”, visu Maksājuma izpildē iesaistīto banku, tai skaitā Saņēmēja bankas, Korespondentbanku un Starpniekbanku, komisijas maksas sedz Klients. Bankas Komisijas maksa tiek ieturēta Maksājuma rīkojuma izpildes brīdī no Klienta Konta atsevišķi no Maksājuma summas. Maksājuma izpildē iesaistīto banku pieprasītās komisijas maksas Banka ir tiesīga ieturēt bezakcepta

kārtībā no jebkura Klienta Konta. Banka nosūta Maksājumu Korespondentbankai ar norādi "OUR" attiecīgajā S.W.I.F.T. ziņojuma laukā. Ar minētā noteikuma izpildi tiek aprobežota Bankas atbildība. Pārskaitījumus, kurus Banka var nodot pa tiešo Starptarņniekbankai vai Saņēmējai bankai, Banka nosūta Maksājumu ar norādi "SHA". Banka nav atbildīga par to, ka Starptarņniekbankas vai Saņēmēja banka nav izpildījusi Bankas norādījumus, vai arī Maksājums nav saņemts pilnā apmērā citu, no Bankas neatkarīgu iemeslu dēļ (piemēram, noteiktas valsts pārskaitījumu paražas).

- 9.3. Ja Klients Maksājuma rīkojumā ir izvēlējies komisijas tipu „SHA”, Klients maksā Bankas Komisijas maksu un Bankas Korespondentbankas komisijas maksu, norakstot to bezakcepta kārtībā no jebkura Klienta Konta, visu pārējo Maksājuma izpildē iesaistīto banku, tai skaitā Saņēmēja bankas un Starptarņniekbanku, komisijas maksas sedz Maksājuma saņēmējs, turklāt tās ir tiesīgas savas komisijas maksas ieturēt no Maksājuma summas pirms vai pēc Maksājuma ieskaitīšanas Maksājuma saņēmēja kontā.

10. Korespondentkonti

- 10.1. Korespondentkonti ir norādīti Korespondentkontu sarakstā, kas izvietots Bankas interneta vietnē www.rigensisbank.com.
- 10.2. Banka ir tiesīga vienpusēji grozīt un papildināt Bankas Korespondentkontu sarakstu pēc saviem ieskatiem bez Klienta piekrišanas vai iepriekšējas brīdināšanas. Šādi grozījumi stājas spēkā ar grozījumu publicēšanas brīdi Bankas Interneta vietnē vai arī grozījumos norādītajā datumā, ja tas iestājas vēlāk.
- 10.3. Banka ir tiesīga neieskaitīt Klienta Kontā naudas līdzekļus, kuri ir ieskaitīti Bankas Korespondentkontā, kurš nav iekļauts Korespondentkontu sarakstā, līdz brīdim, kamēr šādi naudas līdzekļi ir iemaksāti Bankas Korespondentkontu sarakstā norādītajā Korespondentkontā. Šajā gadījumā Maksājumam var tikt piemērota speciāla Komisijas maksa.
- 10.4. Visus riskus par Maksājuma izpildi un drošumu, ja tas ieskaitīts Korespondentkontā, kas nav ietverts Korespondentkontu sarakstā, tai skaitā Korespondentbankas maksātnespējas risku, uzņemas Klients.

11. Maksājuma rīkojumu labošanas, atsaukšanas un izmeklēšanas kārtība

- 11.1. Klients ir tiesīgs pieteikt Bankā labojumus iesniegtajā Maksājuma rīkojumā, iesniedzot Bankai rakstisku Pieteikumu.
- 11.2. Ja līdz Klienta Pieteikuma Maksājuma rīkojuma labošanai saņemšanai netika uzsākta Maksājuma rīkojuma apstrāde, Banka nodrošina Maksājuma rīkojuma labošanu atbilstoši Klienta Pieteikumam. Ja Klients vēlas labot no Bankas jau izsūtītu Maksājuma rīkojumu, Banka savu iespēju robežās sazinās ar Saņēmēja banku, Korespondentbanku un/vai Starptarņniekbanku, lai pieteiktu labojumus izsūtītajā Maksājuma rīkojumā atbilstoši Klienta Pieteikumam. Banka negarantē, ka Maksājuma rīkojums tiks izlabots.
- 11.3. Klients ir tiesīga iesniegt Bankai Maksājuma rīkojuma atsaukumu rakstiskā veidā.
- 11.4. Banka negarantē Maksājuma rīkojuma atsaukšanas iespējamību un Maksājuma atgriešanu, Banka sazinās ar attiecīgo Saņēmēja banku, Starptarņniekbanku vai Korespondentbanku, lai vienotos par Maksājuma atgriešanu, ja tas ir iespējams. Banka Maksājumu atmaksā Klientam, ieskaitot to Kontā, kad Banka ir saņēmusi to savā Korespondentkontā vai kontā.
- 11.5. Banka veic Klienta pārskaitīto vai Bankā nesaņemto Klientam adresēto Maksājumu izmeklēšanu, pamatojoties uz Klienta rakstisku Pieteikumu.
- 11.6. Banka ir tiesīga saņemt Komisijas maksu par Maksājuma rīkojuma labošanu, atsaukšanu, Maksājuma izmeklēšanu un atmaksu, kā arī ieturēt no Klienta Konta citu attiecīgā Klienta Pieteikuma izpildē iesaistīto banku pieprasītās komisijas maksas.

- 11.7. Ja Maksājums ir ieskaitīts Klienta Kontā Bankas kļūdas dēļ, Banka ir tiesīga bezstrīdus kārtībā norakstīt no Klienta Konta Maksājuma summu bez iepriekšējas Klienta brīdināšanas.
- 11.8. Klientam ir pienākums 5 (piecu) Bankas dienu laikā no Konta izraksta saņemšanas brīža paziņot Bankai par Kontā kļūdaini ieskaitītiem Maksājumiem un atmaksāt tos Bankai.

IV. VALŪTAS MAIŅAS NOTEIKUMI

1. Valūtas maiņas noteikumos lietotie termini:

- 1.1. **Norēķinu Konts** – Klienta Konts, kurā Klientam ir brīvi pieejami naudas līdzekļi Bankā;
- 1.2. **Limits** – Klienta noteiktais Internetbankā veicamo Valūtas maiņas darījumu limits Latvijas latos, piemērots Valūtas maiņas darījumiem citā valūtā pēc Latvijas Bankas valūtas maiņas kursa noteiktajā dienā; ja Klients nav norādījis Limitu, tad tiek piemēroti Bankas noteiktie un Cenrādī ietvertie Darījumu limiti;
- 1.3. **Speciālais valūtas maiņas kurss** – Bankas individuāli Klientam noteiktais Valūtas maiņas darījuma kurss var tikt piemērots Valūtas maiņas darījumiem virs LVL 10 000 (summas ekvivalents citā valūtā), kas var atšķirties no Standarta valūtas maiņas kursa, un kurš ir spēkā ierobežotu laika brīdī vai uz konkrētu noslēgto Valūtas maiņas darījumu;
- 1.4. **Standarta valūtas maiņas kurss** – Valūtas maiņas darījuma noslēgšanas brīdī spēkā esošs Bankas noteiktais Valūtas maiņas darījumu kurss, kas ir izvietots Bankas Interneta vietnē un/vai Internetbankā;
- 1.5. **TOD** – Valūtas maiņas darījums, kad Valutēšanas diena ir valūtas kursa noteikšanas diena vai Valutēšanas diena sakrīt ar Valūtas maiņas darījuma noslēgšanas dienu;
- 1.6. **TOM** – Valūtas maiņas darījums, kad Valutēšanas diena ir nākamajā Bankas dienā pēc valūtas kursa noteikšanas dienas;
- 1.7. **Valūta** – valsts naudas vienība, Valūtas valsts centrālās bankas emitētā nauda;
- 1.8. **Valūtas maiņas rīkojums** – Klienta Telefonbankā, Internetbankā iesniegts vai papīra formā noformēts pieteikums Bankai veikt Valūtas maiņas darījumu;
- 1.9. **Valutēšanas datums** – Valūtas maiņas rīkojuma izpildes datums;
- 1.10. **Valūtas maiņas darījums** – valūtas pirkšanas un/vai pārdošanas darījums starp Banku un Klientu.

2. Vispārējie noteikumi

- 2.1. Banka sniedz tikai bezskaidras naudas valūtas maiņas pakalpojumus un tikai tās Klientiem. Valūtas maiņas noteikumi ir piemērojami, ja Klients ir pieteicis Bankai Valūtas maiņas darījumu.
- 2.2. Banka sniedz valūtas maiņas pakalpojumus saskaņā ar Bankas kotēto valūtu sarakstu, kas tiek publicēts Bankas Interneta vietnē. Nekotēto – pēc individuālas vienošanās.
- 2.3. Banka veic Latvijas latu un citu Bankas kotēto ārvalstu valūtu Valūtas maiņas darījumus. Valūtas maiņas darījums var tikt veikts pēc Valūtas maiņas darījuma noslēgšanas brīdī spēkā esošā Standarta valūtas maiņas kursa vai pēc Speciālā valūtas maiņas kursa.

3. Valūtas maiņas darījuma noslēgšanas kārtība

- 3.1. Valūtas maiņas darījuma noslēgšanas veidi:
 - 3.1.1. pēc Standarta valūtas maiņas kursa Valūtas maiņas darījumus līdz LVL 10 000 (vai summas ekvivalents citā valūtā), iesniedzot Valūtas maiņas rīkojumu Bankā klātienē vai izmantojot Internetbanku vai Telefonbanku;
 - 3.1.2. pēc Speciālā valūtas maiņas kursa Valūtas maiņas darījumus virs LVL 10 000 (vai summas ekvivalents citā valūtā) un līdz LVL 100 000 (vai summas ekvivalents citā valūtā), iesniedzot Valūtas maiņas rīkojumu Bankā klātienē vai izmantojot Internetbanku vai Telefonbanku;
 - 3.1.3. pēc Speciālā valūtas maiņas kursa Valūtas maiņas darījums virs LVL 100 000 (vai summas ekvivalents citā valūtā), iesniedzot Valūtas maiņas rīkojumu Bankā klātienē vai izmantojot Telefonbanku.

- 3.2. Ja Klients iesniedz Valūtas maiņas rīkojumu un Valūtas maiņas darījuma nosacījumi iepriekš nav saskaņoti ar Banku, tad Valūtas maiņas darījums uzskatāms par noslēgtu tikai pēc Valūtas maiņas rīkojumā norādīto nosacījumu apstiprināšanas no Bankas puses.
- 3.3. Valūtas maiņas darījums pēc Standarta valūtas maiņas kursa ir uzskatāms par noslēgtu, ja Valūtas maiņas rīkojums, kas noformēts papīra formā vai Internetbankā, saņemts Bankā līdz brīdim, kamēr ir spēkā Valūtas maiņas rīkojumā norādītais Standarta valūtas maiņas kurss, vai, ja Valūtas maiņas rīkojums ir pieteikts, izmantojot Telefonbanku, kad Puses mutiski ir vienojušās par pērkamo un pārdodamo valūtu, summām, valūtas kursu un Valutēšanas datumu.
- 3.4. Valūtas maiņas darījums pēc Speciālā valūtas maiņas kursa ir uzskatāms par noslēgtu, ja Banka ir apstiprinājusi Valūtas maiņas rīkojumu, kas noformēts papīra formā vai Internetbankā vai pieteikts, izmantojot Telefonbanku. Bankas apstiprinājums Valūtas maiņas darījuma noslēgšanai ir Valūtas maiņas rīkojumā ietvertajiem Klienta norādījumiem atbilstošu ierakstu veikšana Kontā.
- 3.5. Ja Puses nav vienojušās savādāk, Valūtas maiņas darījuma noslēgšanas un izpildes brīdī Kontā ir jābūt Valūtas maiņas darījuma izpildei pietiekamiem naudas līdzekļiem.
- 3.6. Ja izpildes laikā Kontā nav Valūtas maiņas darījuma izpildei pietiekamu naudas līdzekļu, Banka ir tiesīga bezakcepta kārtībā ieturēt no jebkura Klienta konta zaudējumus, kuri Bankai ir radušies Valūtas maiņas darījuma noslēgšanas rezultātā.

4. Valūtas maiņas rīkojumu izpilde

- 4.1. Valūtas maiņas rīkojumu izpildes termiņi ir noteikti Cenrādī.
- 4.2. Valūtas maiņas rīkojums ir pieņemts izpildei Bankā ar brīdi, kad Puses vienojas par attiecīgā Valūtas maiņas darījuma noteikumiem, neatkarīgi no tā, kad Banka veic Valūtas maiņas rīkojumam atbilstošus ierakstus Kontā.
- 4.3. Banka ir tiesīga atteikties izpildīt Valūtas maiņas rīkojumu, ja ar tā izpildi tiktu pārsniegts Limits, kā arī jebkurā gadījumā, kad atbilstoši Noteikumiem Banka ir tiesīga atturēties no Pakalpojumu sniegšanas.

5. Valūtas maiņas kursu grozīšana

- 5.1. Banka ir tiesīga grozīt Standarta valūtas maiņas kursus jebkurā brīdī bez iepriekšējas Klienta informēšanas, tai skaitā Bankas dienas gaitā, ņemot vērā valūtu kursu svārstības finanšu tirgos. Šādi grozījumi stājas spēkā ar to publicēšanas brīdī Bankas Interneta vietnē.
- 5.2. Banka ir tiesīga mainīt Speciālo valūtas kursu sarunu laikā ar Klientu līdz pat Valūtas maiņas rīkojuma apstiprināšanas brīdim.

6. Tiesības un pienākumi

- 6.1. Ja Puses ir vienojušās par Speciālā valūtas maiņas kursa piemērošanu, tad, noformējot Valūtas maiņas rīkojumu papīra formā vai Internetbankā, tajā ir jāietver norāde uz Speciālā valūtas maiņas kursa piemērošanu, pretējā gadījumā Valūtas maiņas rīkojums var tikt izpildīts pēc Standarta valūtas maiņas kursa.
- 6.2. Klients ir tiesīgs pieteikt Bankai Valūtas maiņas rīkojuma labojumu vai atcelšanu, nekavējoties paziņojot par to Bankai, taču Banka negarantē Klienta pieteiktā labojuma vai atcelšanas izpildi. Šāda pieteikuma izpilde vairs nav iespējama, ja Banka ir noslēgusi Valūtas maiņas rīkojuma izpildei nepieciešamo darījumu ar Trešo personu un minētā persona atsakās atcelt attiecīgo darījumu.
- 6.3. Banka ir tiesīga atteikties sniegt Klienta valūtas maiņas pakalpojumu vai izpildīt atsevišķu Valūtas maiņas rīkojumu, šādā gadījumā Bankai nav jāpaskaidro atteikuma iemesls.
- 6.4. Banka var apturēt Valūtas maiņas pakalpojumu sniegšanu uz noteiktu laiku, nebrīdinot Klientu.

- 6.5. Klients piekrīt, ka Banka ir tiesīga ierakstīt audio vai audiovizuālā formātā Pušu sarunas, kuras veiktas, apkalpojot Klientu klātienē un/vai sniedzot Telefonbankas pakalpojumus, un šādus ierakstus Puses atzīst par pietiekamu pierādījumu Valūtas darījuma noslēgšanai, kā arī Valūtas darījuma nosacījumu reģistrēšanai.

V. TERMIĻNUGULDĪJUMU NOTEIKUMI

1. Termiņnoguldījuma līguma noteikumos lietotie termini:

- 1.1. **Konts** – Norēķinu konts, Termiņnoguldījuma konts, kā arī jebkurš cits Klienta Konts Bankā;
- 1.2. **Termiņnoguldījuma pieteikums** – Klienta pieteikums Bankai Termiņnoguldījuma līguma noslēgšanai;
- 1.3. **Termiņnoguldījuma konts** – Bankā Klienta vārdā atvērts konts, kurā uz laiku tiek noguldīti (izvietoti) un tiek uzskaitīti Klienta naudas līdzekļi;
- 1.4. **Termiņnoguldījuma procenti** – atbilstoši Termiņnoguldījuma pieteikuma izvietojumam noteiktajai likmei aprēķināmie procenti (ienākums) par Termiņnoguldījumu;
- 1.5. **Termiņnoguldījuma procentu likme** – ciparos un/vai vārdos izteikta gada procentu likme, kura ir norādīta Pieteikumā Termiņnoguldījuma izvietojumam;
- 1.6. **Termiņnoguldījuma sākuma datums** – Termiņnoguldījuma pieteikumā norādītais Termiņnoguldījuma termiņa sākuma datums;
- 1.7. **Termiņnoguldījuma summa** – bezskaidrā naudā uz noteiktu laika periodu Klienta noguldīti (izvietoti) naudas līdzekļi Bankā ar nolūku saņemt ienākumu procentu apmērā, kas tiek aprēķināti atbilstoši Pieteikumā Termiņnoguldījuma pieteikumā norādītajai Procentu likmei.

2. Vispārīgie noteikumi

- 2.1. Termiņnoguldījuma līguma noteikumi tiek piemēroti, ja Klients ir iesniedzis Bankai Pieteikumu Termiņnoguldījuma izvietojumam vai ja Puses ir noslēgušas Termiņnoguldījuma līgumu un Klientam ir atvērta Termiņnoguldījuma konts.
- 2.2. Termiņnoguldījuma minimālās summas lielums ir noteikts Cenrādī. Termiņnoguldījuma summu nevar papildināt.
- 2.3. Klients var izvēlēties Termiņnoguldījuma veidu atbilstoši Bankas piedāvājumam – ar procentu izmaksu Termiņnoguldījuma termiņa beigās, ikmēneša procentu izmaksu vai procentu izmaksu atbilstoši Klienta izvēlētajam periodam.
- 2.4. Termiņnoguldījuma līgumu Puses var noslēgt tikai gadījumā, ja Klientam ir Norēķinu konts Bankā. Naudas līdzekļus Termiņnoguldījuma summas apmērā var pārskaitīt uz Termiņnoguldījuma kontu tikai no Norēķinu konta.
- 2.5. Klientam informācija par Termiņnoguldījuma kontu ir pieejama Internetbankā, Klients, iesniedzot atsevišķu pieprasījumu, var saņemt Bankas izziņu par Termiņnoguldījuma konta stāvokli.
- 2.6. Par Bankā atvērta Termiņnoguldījuma konts un tajā esošās naudas summas īpašnieku tiek uzskatīta persona, kura ir norādīta kā Klients Pieteikumā Termiņnoguldījuma izveidošanai.
- 2.7. Klientam ir tiesības izmantot Termiņnoguldījuma summu un/vai procentus no tās kā nodrošinājumu (finansu ķīla) savu vai cita klienta saistību izpildes nodrošināšanai, vienojoties par to ar Banku.
- 2.8. Termiņnoguldījuma kontā esošie naudas līdzekļi ir iekļāti Bankai Klienta saistību izpildes nodrošināšanai un var tikt realizēti atbilstoši Noteikumos paredzētajai finanšu nodrošinājuma realizēšanas kārtībai.
- 2.9. Banka garantē Klientam tā Termiņnoguldījuma summas atmaksu saskaņā ar Latvijas Republikas Noguldījumu garantiju likuma noteikumiem.
- 2.10. Bankas bankrota procedūras uzsākšanas vai likvidācijas gadījumā, kā arī citos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, Klientam ir tiesības no Noguldījuma

Garantijas fonda saņemt garantēto atlīdzību par Termiņnoguldījumiem Bankā Noguldījumu garantiju likumā noteiktajā kārtībā un apmērā.

3. Termiņnoguldījuma līguma noslēgšana

- 3.1. Lai noslēgtu Termiņnoguldījuma līgumu, Klients iesniedz Bankā atbilstoši Bankas prasībām noformētu Pieteikumu Termiņnoguldījuma izvietojšanai, kurā norāda Termiņnoguldījuma veidu, termiņu, Termiņnoguldījuma summu un valūtu, Procentu likmi un citu Termiņnoguldījuma līguma noslēgšanai nepieciešamo informāciju.
- 3.2. Banka izskata Klienta iesniegto Pieteikumu Termiņnoguldījuma izvietojšanai un pieņem lēmumu par Termiņnoguldījuma līguma noslēgšanu.
- 3.3. Ja Banka, saņemot Klienta Pieteikumu Termiņnoguldījuma izvietojšanai, piekrīt Termiņnoguldījuma līguma noslēgšanai, Banka pārskaita no Norēķinu konta uz Termiņnoguldījuma kontu naudas līdzekļus Termiņnoguldījuma summas apmērā. Bankas veiktais naudas līdzekļu pārskaitījums Termiņnoguldījuma summas apmērā no Klienta Norēķinu konta uz Termiņnoguldījuma kontu ir apliecinājums Bankas piekrišanai Termiņnoguldījuma līguma noslēgšanai.
- 3.4. Klientam ir pienākums Termiņnoguldījuma sākuma datumā līdz Cenrādī norādītajam laikam nodrošināt Termiņnoguldījuma pieteikumā norādītajā Klienta Norēķinu kontā naudas summu, kas būtu pietiekama Termiņnoguldījuma summas pārskaitīšanai uz Termiņnoguldījuma kontu. Ja Termiņnoguldījuma sākuma datumā Termiņnoguldījuma summa netiek ieskaitīta Termiņnoguldījuma kontā, ir uzskatāms, ka Banka ir noraidījusi Termiņnoguldījuma pieteikumu.
- 3.5. Termiņnoguldījuma līgums ir spēkā līdz Termiņnoguldījuma pieteikumā noteiktajam termiņam vai līdz brīdim, kad Klients vai Banka šajos Noteikumos noteiktajā kārtībā izbeidz tā darbību pirms termiņa.
- 3.6. Termiņnoguldījuma līgums sastāv no Klienta parakstīta Pieteikuma Termiņnoguldījuma izvietojšanai, kura noteikumiem Banka ir piekritusi, no Noteikumiem un Cenrāža.

4. Procentu aprēķināšana

- 4.1. Par Termiņnoguldījuma kontā esošo Termiņnoguldījuma summu tiek aprēķināti un izmaksāti procenti, sākot ar Termiņnoguldījuma summas ieskaitīšanu Termiņnoguldījuma kontā. Termiņnoguldījuma sākuma datums un Termiņnoguldījuma beigu termiņa pēdējā diena tiek skaitīts kā viena diena.
- 4.2. Termiņnoguldījuma procenti tiek aprēķināti par katru Termiņnoguldījuma atrašanās dienu Termiņnoguldījuma kontā.
- 4.3. Termiņnoguldījuma procenti tiek aprēķināti, pieņemot, ka gadā ir 365 dienas, un tiek ņemts vērā faktiskais kalendāro dienu skaits mēnesī.
- 4.4. Termiņnoguldījuma procenti tiek aprēķināti par katru Termiņnoguldījuma atrašanās kalendāro dienu Termiņnoguldījuma kontā, vadoties no atlikuma Termiņnoguldījuma kontā katras dienas beigās.
- 4.5. Termiņnoguldījuma procentu likme paliek nemainīga līdz Termiņnoguldījuma termiņa beigām.

5. Termiņnoguldījuma summas un procentu izmaksas kārtība

- 5.1. Banka izmaksā Klientam Termiņnoguldījuma summu un Termiņnoguldījuma procentus, ieskaitot tos Norēķinu kontā, kas norādīts Pieteikumam Termiņnoguldījuma izvietojšanai.
- 5.2. Ja Klientam, kuram Termiņnoguldījuma sākuma datumā bija Norēķinu konts, bet Termiņnoguldījuma līguma darbības laikā tas tiek slēgts, tad Banka Termiņnoguldījuma līgumā paredzētās izmaksas ir tiesīga veikt jebkurā citā Klienta Kontā, ja Klientam nav cita Konta, tad nauda tiek glabāta Bankas kontā līdz Klienta norādījumu par naudas summas pārskaitīšanu uz Klienta kontu citā bankā saņemšanai, pirms pārskaitījuma veikšanas

- ieturot no pārskaitāmās summas Komisijas maksu; šādā gadījumā procenti par summu, kas atrodas Bankas kontā pēc Termiņnoguldījuma termiņa beigām netiek maksāti.
- 5.3. Ja Termiņnoguldījuma summas izmaksas brīdī Termiņnoguldījuma summa un/vai citi no Termiņnoguldījuma līguma Klienta izrietošie prasījumi ir Klienta vai cita klienta saistību pret Banku nodrošinājums, tad Termiņnoguldījuma summas un/vai procentu izmaksa Klientam netiek veikta līdz nodrošināto saistību pret Banku pilnīgai izpildei.
 - 5.4. Ņemot vērā Pieteikumā Termiņnoguldījuma izvietojumam izvēlēto Termiņnoguldījuma veidu, Termiņnoguldījuma procenti Klienta Norēķinu kontā tiek izmaksāti:
 - 5.4.1. katru kalendāro mēnesi par pagājušo mēnesi Termiņnoguldījuma izvietojuma datumā vai mēneša pēdējā datumā, ja attiecīgajā mēnesī nav Termiņnoguldījuma izvietojuma datumā;
 - 5.4.2. katru kalendāro mēnesi Termiņnoguldījuma izvietojuma datumā vai attiecīgā mēneša pēdējā datumā, ja attiecīgajā mēnesī nav Termiņnoguldījuma izvietojuma datumā, par pagājušo Termiņnoguldījuma izvietojuma periodu, kas tiek aprēķināts no Termiņnoguldījuma izvietojuma datumā;
 - 5.4.3. Termiņnoguldījuma termiņa beigās.
 - 5.5. Aprēķinātie Termiņnoguldījuma procenti netiek pieskaitīti Termiņnoguldījuma summai un par tiem netiek maksāti Termiņnoguldījuma procenti.
 - 5.6. Veicot Termiņnoguldījuma summas izmaksu, Banka vienlaikus izmaksā Klientam arī aprēķinātos un neizmaksātos Termiņnoguldījuma procentus.
 - 5.7. Bankai ir tiesības neizmaksāt aprēķinātos Termiņnoguldījuma procentus, ja:
 - 5.7.1. Termiņnoguldījums tiek izņemts/izbeigts pirms Termiņnoguldījuma beigu termiņa;
 - 5.7.2. Termiņnoguldījuma summa vai tās daļa tiek izmantota kā finanšu ķīla Klienta saistību izpildei pret Banku.
 - 5.8. Termiņnoguldījuma izmaksas diena iestājas Termiņnoguldījuma pieteikumā norādītajā beigu datumā.
 - 5.9. Ja Termiņnoguldījuma termiņš ir izteikts mēnešos, tad Termiņnoguldījuma izmaksas diena iestājas attiecīgā mēneša Termiņnoguldījuma sākuma datumā. Ja Termiņnoguldījuma termiņš ir izteikts gados, tad Termiņnoguldījuma izmaksas diena iestājas attiecīgā gada Termiņnoguldījuma sākuma datumā un mēnesī.
 - 5.10. Ja attiecīgajā mēnesī nav Termiņnoguldījuma sākuma datumā, tad Termiņnoguldījuma izmaksas diena iestājas nākamajā dienā pēc Termiņnoguldījuma sākuma datumā.
 - 5.11. Ja Termiņnoguldījuma summas vai Termiņnoguldījuma procentu izmaksas termiņš iestājas dienā, kas nav Bankas diena, Banka ir tiesīga izmaksu veikt nākamajā Bankas dienā.
 - 5.12. Veicot Termiņnoguldījuma summas un/vai Termiņnoguldījuma procentu izmaksu, Banka no Klientam izmaksājamām summām ietur nodokļu un nodevu maksājumus saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- ## **6. Termiņnoguldījuma summas pieprasīšana pirms Termiņnoguldījuma termiņa**
- 6.1. Klients ir tiesīgs pieprasīt Bankai izmaksāt Termiņnoguldījuma summu pirms termiņa, šādā kārtībā:
 - 6.1.1. Klients iesniedz Bankai Pieteikumu Termiņnoguldījuma pirmstermiņa izmaksai;
 - 6.1.2. Banka izmaksā Klientam Termiņnoguldījumu 5 (piecu) Bankas dienu laikā, skaitot no nākamās dienas pēc Pieteikuma Termiņnoguldījuma pirmstermiņa izmaksai saņemšanas dienas.
 - 6.2. Klients ir tiesīgs norādīt Pieteikumā Termiņnoguldījuma pirmstermiņa izmaksas termiņu līdz 5 (piecām) Bankas dienām, tādā gadījumā maksājot Bankai Komisijas maksu

apmērā, kas noteikta par Termiņnoguldījuma pirmstermiņa izmaksu, kas ir spēkā Cenrādī Termiņnoguldījuma pirmstermiņa izmaksas dienā. Komisijas maksa tiek samaksāta Termiņnoguldījuma izmaksas dienā.

- 6.3. Klients nav tiesīgs pieprasīt izvietotās Termiņnoguldījuma summas pirmstermiņa izmaksu pa daļām.
- 6.4. Pirms Termiņnoguldījuma summas izmaksas Klientam Banka ietur iepriekš izmaksātos Termiņnoguldījuma procentus, ja tādi tika izmaksāti, kā arī Cenrādī paredzēto līgumsodu par Termiņnoguldījuma summas atprasīšanu pirms termiņa.
- 6.5. Banka ir tiesīga atteikt Termiņnoguldījuma pirmstermiņa izmaksu, ja Termiņnoguldījuma summa un/vai citi no Termiņnoguldījuma līguma Klienta izrietošie prasījumi kalpo par nodrošinājumu Klienta vai cita klienta saistības pret Banku, vai šāds aizliegums izriet no citiem Klienta noslēgtiem Līgumiem.

7. Tiesības un pienākumi

- 7.1. Banka ir tiesīga nekavējoties vienpusēji bez iepriekšēja paziņojuma Klientam izbeigt Termiņnoguldījuma līgumu pirms Termiņnoguldījuma termiņa beigām, ja:
 - 7.1.1. Klients nepilda savas saistības pret Banku, t.i., nokavē jebkuru pret Banku pastāvošo Klienta saistību izpildes termiņu;
 - 7.1.2. persona, par kura saistību izpildi Klients galvo vai arī kura saistību izpildes nodrošināšanai ir iekļāts Termiņnoguldījums, nepilda savas saistības, t.sk. nokavē saistību izpildes termiņu;
 - 7.1.3. iestājas Klienta – fiziskas personas nāve;
 - 7.1.4. Bankā tiek saņemts dokuments par Klienta naudas līdzekļu arestu un/vai Klienta saistību piespiedu izpildes dokuments.
- 7.2. Ja Termiņnoguldījuma līgums tiek izbeigts, sakarā ar iepriekšējā Noteikumu punktā paredzētā notikuma iestāšanos, izņemot Klienta – fiziskas personas nāvi, Bankai ir tiesības ieturēt līgumsodu par Termiņnoguldījuma līguma izbeigšanu, kas ir vienāds ar Cenrādī norādīto Komisijas maksu par Termiņnoguldījuma pirmstermiņa izmaksu.