



RIGENSIS BANK AS
Reģ. Nr. 40103429440
Teātra iela 3, Rīga, LV – 1050, Latvija
tālr.: (+371) 675 555 51 / fakss: (+371) 673 333 03
e-pasts: info@rigensibank.com / www.rigensibank.com

VISPĀRĒJIE DARĪJUMU NOTEIKUMI RIGENSIS BANK AS

Rīgā, 2013

*Spēkā no 2011. gada 27. septembra
Ar grozījumiem no 17.07.2012.; 16.05.2013.; 12.12.2013*

Satura rādītājs

A.	VISPĀRĒJĀ DAĻA.....	3
1.	Termini.....	3
2.	Noteikumu piemērošana.....	4
3.	Darījuma attiecību nodibināšana.....	5
4.	Klienta, tā pārstāvja vai pilnvarotās personas identificēšana	5
5.	Komisijas maksas.....	6
6.	Līguma un/vai darījuma attiecību izbeigšanas kārtība.....	7
7.	Pušu tiesības un pienākumi	8
8.	Konfidencialitāte.....	9
9.	Datu apstrāde.....	10
10.	Noteikumu un Cenrāža grozīšanas kārtība	10
11.	Informācijas apmaiņa starp pusēm	11
12.	Atbildība	11
13.	Piemērojamie normatīvie akti un strīdu izskatīšanas kārtība.....	12
14.	Mantošana	12
15.	Nobeiguma noteikumi	13
B.	SPECIĀLĀ DAĻA.....	14
I.	Norēķinu konta noteikumi.....	14
II.	Attālinātās konta pārvaldīšanas noteikumi	17
III.	Maksājumu pakalpojumu noteikumi	23
IV.	Valūtas maiņas noteikumi	30
V.	Termiņnoguldījumu noteikumi	33
VI.	Finanšu instrumentu pakalpojumu sniegšanas noteikumi	37
VII.	Maksājumu karšu izsniegšanas un apkalpošanas noteikumi.....	45

A. VISPĀRĒJĀ DAĻA

1. Termini

1.1. Noteikumos lietotie termini:

Attālinātā konta pārvaldīšana – starp Pusēm uz atsevišķas vienošanās pamata noteikts Klienta attālinātās sazināšanās un Darījumu noslēgšanas ar Banku līdzeklis, kas Klientam ir pieejams, izmantojot ierīci Digipass;

Banka – Rigensis Bank AS, vienotais reģistrācijas numurs 40103429440;

Bankas diena – diena, kurā Banka ir atvērta Klientu apkalpošanai, jebkura diena, izņemot Latvijas Republikā noteiktās svētku un atpūtas dienas;

Cenrādis – Bankas Pakalpojuma sniegšanas brīdī spēkā esošs Komisijas maksu saraksts, kuru Banka izvieto savā Interneta vietnē;

Darījuma attiecības – Pušu attiecības, kamēr Bankā ir atvērts un aktīvs vismaz viens Konts;

Internetbanka – pamata Attālinātās konta pārvaldīšanas sistēma, kurai Klients pieslēdzas, izmantojot internetu;

Darījums – jebkura Kontā reģistrēta darbība ar naudas līdzekļiem vai finanšu instrumentiem;

Digipass – Bankas noteiktā autentifikācijas ierīce, kura ģenerē Klienta/tā pārstāvja identifikācijai nepieciešamo informāciju – autorizācijas kodus, kas aizstāj Klienta/tā pārstāvja autentisko parakstu un zīmogu uz Bankai iesniedzamajiem dokumentiem;

Interneta vietne – www.rigensisbank.com;

Klients – fiziska vai juridiska persona, kurai ir Darījuma attiecības ar Banku vai kurai Banka sniedz finanšu pakalpojumu;

Komisijas maksa – maksājums Bankai par Pakalpojuma sniegšanu;

Konta izraksts – papīra vai elektroniskā formā Bankas sagatavots dokuments par naudas līdzekļu kustību Norēķinu kontā noteiktā laika periodā, ar Norēķinu konta atlikumu pārskata perioda sākumā un beigās;

Konts – Norēķinu konts, Termiņnoguldījuma konts, Kartes konts vai jebkurš cits Bankā atvērts konts Klienta noguldījumu uzskaitīšanai;

Līgums – jebkura Pušu starpā panākta vienošanās par Pakalpojumu, tai skaitā, izmantojot Attālinātās kontu pārvaldīšanas sistēmas, kas sastāv no Klienta pieteikuma vai Pušu starpā noslēgtas vienošanās par Pakalpojuma sniegšanu, īpašiem Pakalpojuma noteikumiem (ja tādi ir), un attiecībā uz kuru piemērojami Noteikumi un Cenrādis;

Maksājuma rīkojums – Klienta uzdevums Bankai izpildīt Maksājumu;

Maksājums – Klienta darbību kopums, kas uzsākts, lai Klienta Kontā esošie naudas līdzekļi noteiktā apmērā tiktu pārskaitīti Trešās personas kontā, vai Trešās personas darbību kopums, kuru rezultātā naudas līdzekļi noteiktā apmērā tiek iemaksāti Klienta Kontā;

Nerezidents – Klients, kurš neatbilst Rezidenta definīcijai; par Nerezidentu uzskatāma arī ārvalstu diplomātiskā, konsulārā, starptautisko institūciju un cita pārstāvniecība Latvijas Republikā;

Norēķinu konts – Bankā Klienta vārdā atvērts multivalūtas pieprasījumu noguldījumu konts;

Noteikumi – Bankas Vispārējie darījumu noteikumi, kā arī to turpmākie grozījumi un papildinājumi;

Pakalpojums – finanšu pakalpojums, kuru Banka sniedz Klientam vai kura saņemšanai Klients ir pieteicies Bankā;

Patērētājs – fiziska persona, kura saņem vai piesakās Pakalpojuma saņemšanai nolūkam, kas nav saistīts ar minētās personas saimniecisko vai profesionālo darbību;

Pieteikums – jebkurš Klienta rakstisks dokuments, adresēts Bankai, Pakalpojuma saņemšanai vai grozīšanai;

PLG – patiesais labuma guvējs ir ar Klientu saistīta fiziskā persona:

a) kuras īpašumā vai tiešā vai netiešā kontrolē ir vismaz 25 procenti no Klienta – juridiskas personas pamatkapitāla vai balsstiesīgo akciju kopskaita vai kura citādā veidā kontrolē Klienta – juridiskas personas darbību,

b) kurai tiešā vai netiešā veidā ir tiesības uz īpašumu vai kuras tiešā vai netiešā kontrolē ir vismaz 25 procenti no Klienta – juridiska veidojuma, kas nav komersants. Par PLG nodibinājumam uzskatāma persona vai personu grupa, kuras labā ir izveidots nodibinājums. Par PLG politiskajai partijai, biedrībai un kooperatīvajai sabiedrībai uzskatāma attiecīgā politiskā partija, biedrība vai kooperatīvā sabiedrība,

c) kuras labā vai interesēs tiek nodibinātas Darījuma attiecības,

d) kuras labā vai interesēs tiek veikts atsevišķs Darījums, nenodibinot Darījuma attiecības;

Puses – Klients un Banka kopā;

Rezidents – Klients, kas ir Latvijas Republikā reģistrēta sabiedrība, biedrība, nodibinājums, valsts vai pašvaldības iestāde, vai fiziska persona, kura ir reģistrējies Latvijas Republikā kā ienākumu nodokļa maksātājs; par rezidentu uzskatāma arī Latvijas Republikas diplomātiskā, konsulārā un citas pārstāvniecība ārvalstīs;

Rīkojums – jebkurš Bankai izpildei iesniegts dokuments, tai skaitā Maksājuma rīkojums;

Trešā persona – jebkura persona, kas nav Klients vai Banka;

Uzraudzības iestāde – Finanšu un kapitāla tirgus komisija (Kungu ielā 1, Rīgā, Latvija, LV-1050);

Valūtas maiņa – Bankas un Klienta veikta skaidras vai bezskaidras valūtas pirkšana un/vai pārdošana pret citu valūtu pēc Bankas noteiktā valūtas maiņas kursa;

1.2. Noteikumu sadaļas un to nosaukumi izveidoti teksta ērtākai lietošanai un nav paredzēti Noteikumu interpretēšanai.

1.3. Termini vienskaitlī aptver attiecīgo apzīmējumu daudzskaitlī un otrādi, ja vien no Noteikumu teksta viennozīmīgi neizriet savādāk.

2. Noteikumu piemērošana

2.1. Noteikumi reglamentē Klienta un Bankas attiecības, tie ir piemērojami ar brīdi, kad Banka, pamatojoties uz Klienta Pieteikumu vai ar Banku noslēgtu Līgumu, atver tam Norēķinu kontu. No Konta atvēršanas brīža Noteikumi kļūst par Darījuma attiecību pamatdokumentu.

2.2. Noteikumos Klienta pienākumos ietilpstošais ir attiecināms uz Klienta pārstāvi vai pilnvaroto personu.

2.3. Noteikumi ir piemērojami visiem starp Pusēm noslēgtajiem Līgumiem, ciktāl Līgumos Puses nav vienojušās savādāk. Ja tiek konstatēta pretruna starp Noteikumiem un Līguma tekstu, Puses vadās pēc Līgumā noteiktā.

2.4. Klientam ir pienākums, nodibinot Darījuma attiecības, slēdzot ar Banku turpmākus Līgumus un izmantojot Pakalpojumus, iepazīties ar aktuālo Noteikumu redakciju.

2.5. Ar Līguma noslēgšanas brīdi Pieteikums, atsevišķā Pakalpojuma noteikumi, Noteikumi un Cenrādis kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu un vienotu kopumu.

3. Darījuma attiecību nodibināšana

- 3.1. Pirms Darījuma attiecību nodibināšanas Banka pieprasa Klientam informāciju un dokumentus, raksturojošus Klientu, tā darbību vai nodarbošanos, par personām, saistītām ar Klientu, tai skaitā par PLG, kā arī citu Bankai nepieciešamo informāciju.
- 3.2. Klients, nodibinot Darījuma attiecības, apliecina, ka:
 - 3.2.1 Klientam ir tiesības un nepieciešamais pilnvarojums nodibināt ar Banku Darījuma attiecības, slēgt Līgumus un dot Bankai Rīkojumus, tai skaitā parakstīt Bankai iesniedzamos dokumentus un veikt citas ar Pakalpojuma saņemšanu saistītās darbības;
 - 3.2.2 Pakalpojuma saņemšana vai Darījuma veikšana neizraisa Latvijas Republikas normatīvo aktu, Darījumā iesaistīto personu atrašanās vietā vai Darījuma izpildes vietā spēkā esošo normatīvo aktu pārkāpumu;
 - 3.2.3 Klients ir PLG un saņem Pakalpojumus savās interesēs, ja vien Klients nav sniedzis Bankai informāciju par citu PLG;
 - 3.2.4 visa informācija, kuru Klients ir sniedzis Bankai, un visi Bankai iesniegtie dokumenti un paziņojumi ir patiesi un spēkā esoši;
 - 3.2.5 Bankā esošie Klienta naudas līdzekļi nav iegūti noziedzīgā ceļā, Klients neveic noziedzīgi iegūto līdzekļu legalizāciju, t.i., noziedzīgu nodarījumu rezultātā iegūtās mantas izcelsmes slēpšanu, maskēšanu vai pārvēršanu citos aktīvos, kā arī Klients nefinansē terorismu vai to veicinošas darbības;
 - 3.2.6 visi iepriekš minētie Klienta apliecinājumi paliks spēkā Darījuma attiecību pastāvēšanas laikā.
- 3.3. Banka atturas no Darījuma attiecību nodibināšanas, ja Klients Bankas paziņojumā noteiktajā termiņā nesniedz Bankai tās pieprasīto informāciju.
- 3.4. Banka sākotnējo Klienta identifikāciju veic pēc visu Bankai nepieciešamo dokumentu saņemšanas un Klienta vai, ja Klients ir juridiska persona, pēc Klienta pārstāvja personas identificēšanas klātienē pēc derīga personu apliecinoša dokumenta.
- 3.5. Banka ir tiesīga atteikties nodibināt ar Klientu Darījuma attiecības, nenorādot pamatojumu.

4. Klienta, tā pārstāvja vai pilnvarotās personas identificēšana

- 4.1. Banka veic Klienta identifikāciju saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Bankas noteikto kārtību.
- 4.2. Banka ir tiesīga jebkurā laikā pieprasīt, savukārt Klientam ir pienākums pēc pirmā Bankas pieprasījuma iesniegt Bankai atbilstoši tās prasībām noformētus identifikācijas dokumentus.
- 4.3. Veikt darbības ar Kontu vai saņemt informāciju par Klientu, Klienta Kontiem vai Darījumiem Bankā var tikai Klients, arī Klienta pilnvarotais pārstāvis vai pilnvarotā persona, ja Bankā ir iesniegti Bankas prasībām atbilstoši noformēti pārstāvēšanas tiesības vai pilnvarojumu apliecinoši dokumenti, un tikai pēc attiecīgās personas identificēšanas.
- 4.4. Fizisku personu klātienē Banka identificē pēc personu apliecinoša dokumenta, kas ir derīgs identifikācijas veikšanas vietā. Pēc Darījuma attiecību nodibināšanas Bankai ir tiesības identificēt fizisku personu pēc Latvijas Republikas autovadītāja apliecības.
- 4.5. Klients iesniedz Bankai sava vai, ja Klients ir juridiska persona, Klienta pārstāvja paraksta paraugu. Banka, sniedzot Pakalpojumus, vizuāli, neizmantojot speciālu tehniku vai ierīces, salīdzina Klienta vai tā pārstāvja parakstus uz Bankai iesniegtā dokumenta ar Bankā iesniegto paraksta paraugu.
- 4.6. Ja Klients Bankai ir iesniedzis zīmoga nospieduma paraugu, Banka, sniedzot Pakalpojumus, salīdzina zīmoga nospiedumus, Banka salīdzina zīmoga nospiedumu uz

Bankai iesniegtā dokumenta ar Bankā iesniegto zīmoga nospieduma paraugu, tomēr Banka var neņemt vērā zīmoga nospieduma krāsu.

- 4.7. Pārbaudot Klienta vai tā pārstāvja paraksta un zīmoga nospieduma atbilstību Bankā saņemtajiem paraugiem, Banka atbild tikai par jaunu nolūku.
- 4.8. Klients var pilnvarot trešo personu Pakalpojumu saņemšanai vai citu darbību veikšanai Bankā. Šādam pilnvarojumam jābūt noformētam rakstveidā Bankas darbinieka klātbūtnē vai, pēc Bankas pieprasījuma, notariāli apliecinātam un legalizētam, izņemot gadījumus, kad Banka ir devusi atsevišķu piekrišanu pilnvarojuma noformēšanai citādā formā. Bankai nav pienākuma pieņemt iesniegto pilnvaru vai izpildīt jebkādas darbības uz Bankai iesniegtās pilnvaras pamata, ja Bankai pastāv šaubas par pilnvarotās personas darbību atbilstību Klienta interesēm vai gribai, pilnvarojuma apmēru vai pilnvaras īstumu.
- 4.9. Klients piekrīt, ka tam ir saistošas visas Klienta pārstāvja vai pilnvaroto personu darbības Darījuma attiecību ietvaros līdz brīdim, kamēr Banka nav saņēmusi Klienta rakstisku paziņojumu par Klienta pārstāvja atcelšanu vai Klienta pilnvarotajai personai sniegtā pilnvarojuma atsaukšanu. Banka neatbild par Klienta zaudējumiem, ja tie radušies, Klientam atsaucot pilnvarojumu, bet nepaziņojot par to rakstveidā Bankai pienācīgā veidā.
- 4.10. Bankai nav pienākuma pārbaudīt pilnvarojuma spēkā esamību. Pārbaudot izsniegtās pilnvaras īstumu, Banka atbild tikai par rupju neuzmanību. Ja persona, kura parakstīja dokumentus Klienta vārdā, parakstīšanas brīdī nebija tiesīga pārstāvēt Klientu, par kura pārstāvi tā uzdodas, šī persona uzņemas personīgi visas no parakstītā dokumenta izrietošās saistības un, ja Bankai nebija pamata apšaubīt tās pārstāvības tiesības, Klients atbild par minētās personas veiktajām darbībām.
- 4.11. Ja Klienta pārstāvim pārstāvības tiesības izriet no normatīvajiem aktiem (tai skaitā Klienta administrators vai likvidators), Bankā ir jāiesniedz Bankas prasībām atbilstoši noformēts pārstāvības tiesības apliecinošs dokuments (piemēram, tiesas nolēmuma par administratora iecelšanu noraksts). Šādu pārstāvi Banka identificē atbilstoši Bankas Klienta identifikācijas procedūrai.
- 4.12. Klientam vai tā pārstāvim ir tiesības Bankas noteiktajos gadījumos iesniegt Bankā Rīkojumus vai saņemt Pakalpojumus, izmantojot Attālināto kontu pārvaldīšanas sistēmas, kuru lietošanas kārtība ir noteikta atsevišķā Līgumā un/vai šajos Noteikumos.
- 4.13. Klients atzīst, ka saskaņā ar Bankas prasībām izskaitļotais Digipass kods ir pielīdzināms Klienta un/vai viņa pārstāvja pašrocīgam parakstam un zīmogam.
- 4.14. Ja Trešajai personai kļūst zināma Klienta ierīces Digipass parole, Klients atbild par visām sekām līdz brīdim, kamēr tas iesniedz Bankai pieprasījumu nobloķēt Digipass ierīci Bankas noteiktajā kārtībā.
- 4.15. Klientam ir pienākums nodrošināt, lai Bankas rīcībā vienmēr būtu dokumenti, kas saskaņā ar Bankas prasībām apstiprina Klienta pārstāvju pilnvaras rīkoties Klienta vārdā un Klienta un Klienta pārstāvju identifikāciju. Ja Klients nesniedz Bankai šādus dokumentus, Banka ir tiesīga nekavējoties pilnīgi vai daļēji atteikties no Darījumu izpildes.

5. Komisijas maksas

- 5.1. Pakalpojumi, kurus Banka sniedz Klientam, ir maksas pakalpojumi, kuru apmērs ir noteikts kā Komisijas maksa Cenrādī vai starp Pusēm noslēgtajā Līgumā. Cenrādis ir izvietots Bankas telpās un Bankas Interneta vietnē.
- 5.2. Pakalpojumiem, kuri nav iekļauti Cenrādī, Komisijas maksa tiek noteikta pēc Pušu vienošanās. Banka paziņo Klientam Komisijas maksas apmēru vienam noteiktam Darījumam, kas ir spēkā līdz attiecīgā Pakalpojuma piedāvājuma derīguma termiņa beigām.
- 5.3. Ja Puses iepriekš nebija vienojušās par Komisijas maksu tādām Pakalpojumiem, samaksa par kuru Pakalpojuma sniegšanas brīdī nebija paredzēta Cenrādī, bet bija nepieciešams, lai izpildītu Klienta Rīkojumu, Banka ir tiesīga noteikt atbilstošu un taisnīgu atlīdzību.

- 5.4. Komisijas maksa ir jāsamaksā pirms Pakalpojuma saņemšanas, ja Banka nav noteikusi citu samaksas kārtību. Banka ir tiesīga norakstīt bezakcepta kārtībā no jebkura Klienta Konta Komisijas maksas samaksai nepieciešamo naudas summu. Ja Klienta kontā nav Komisijas maksas samaksai pietiekamas naudas summas Komisijas maksas valūtā, Banka ir tiesīga norakstīt nepieciešamo summu citā valūtā pēc Bankas noteiktā valūtas maiņas kursa, kas ir spēkā Maksājuma norakstīšanas brīdī. Ja Klients nav samaksājis Bankai Komisijas maksu par saņemtajiem Pakalpojumiem, Banka bez iepriekšējas brīdinājuma ir tiesīga pārtraukt turpmāku Pakalpojumu sniegšanu Klientam.
- 5.5. Ja Banka saskaņā ar Pušu starpā noslēgto Līgumu vai arī ar atsevišķu Klienta piekrišanu izmanto Trešās personas pakalpojumus, Klients atlīdzina visus ar to saistītos Bankas izdevumus. Klients piekrīt, ka Banka ir tiesīga bezakcepta kārtībā norakstīt no Klienta Konta naudas summu šo izdevumu atlīdzināšanai. Pēc Klienta rakstveida pieprasījuma saņemšanas Banka uzrāda Klientam izdevumus apliecinājošos dokumentus.
- 5.6. Ja Komisijas maksai ir piemērojami nodokļi, nodevas vai tiem pielīdzināmi maksājumi, tad Banka ir tiesīga šos maksājumus ieturēt no Klienta, attiecīgi palielinot Komisijas maksas apmēru.
- 5.7. Gadījumā, ja Klienta Kontā nav pietiekamu naudas līdzekļu, kad jāveic Komisijas maksas maksājums, Banka ir tiesīga norakstīt savu prasījumu summu pēc tam, kad atlikums Klienta Kontā būs pietiekams attiecīgās Komisijas maksas samaksai. Šādā gadījumā Banka ir tiesīga norakstīt prasījumu summu, ņemot vērā Cenrādi, kas ir spēkā prasījuma summas norakstīšanas brīdī.

6. Līguma un/vai darījuma attiecību izbeigšanas kārtība

- 6.1. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot otram Pusei atbilstoša satura paziņojumu vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš, ciktāl Latvijas Republikas normatīvajos aktos vai Līguma noteikumos nav noteikts citādi.
- 6.2. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Darījuma attiecības, nosūtot otram Pusei atbilstoša satura paziņojumu vismaz 10 (desmit) dienas pirms Darījuma attiecību izbeigšanas dienas, ciktāl Latvijas Republikas normatīvajos aktos nav noteikts citādi. Ja Klientam pastāv neizpildītas saistības pret Banku, Darījuma attiecības tiek izbeigtas ar dienu, kad Klients izpilda visas savas saistības pret Banku. Līdz Klienta saistību pilnīgai izpildei Darījuma attiecības tiek apturētas, un šai periodā Banka nesniedz Klientam jaunus Pakalpojumus, izņemot, ja tas ir nepieciešams pastāvošo Klienta saistību izpildei.
- 6.3. Banka ir tiesīga vienpusēji bez iepriekšējas brīdināšanas atkāpties no Līguma un pārtraukt jebkura atsevišķa Pakalpojuma sniegšanu šādos gadījumos:
 - 6.3.1. Klients ir pārkāpis Noteikumus vai kāds no Klienta apliecinājumiem izrādās nepatiess;
 - 6.3.2. Klients atsakās sniegt vai ir sniedzis Bankai nepatiesu vai nepilnīgu informāciju par sevi, PLG, savu vai PLG saimniecisko, profesionālo vai personīgo darbību, mantisko stāvokli un Kontā ieskaitīto līdzekļu izcelsmi;
 - 6.3.3. Bankai ir aizdomas, ka Klienta vārdā rīkojas persona, kura nav identificēta vai pienācīgi pilnvarota;
 - 6.3.4. ir aizdomas, ka ir iestājusies Klienta nāve;
 - 6.3.5. Klients pieļauj juridiski sodāmu, negodīgu vai neētisku rīcību vai Bankai rodas pamats uzskatīt turpmāko sadarbību ar Klientu par Bankas godu, cieņu vai reputāciju aizskarošu;
 - 6.3.6. Bankai ir aizdomas par Klienta saistību ar noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju, legalizācijas mēģinājumu vai terorisma finansēšanu, kā arī Darījumu saistību ar citām nelikumīgām darbībām;

- 6.3.7. Bankas noteiktajā termiņā Klients nav izpildījis Bankas prasījumu sniegt vai palielināt Klienta pret Banku pastāvošo saistību izpildes nodrošinājumu;
 - 6.3.8. ir uzsākts Klienta maksātnespējas, likvidācijas vai bankrota process;
 - 6.3.9. citos gadījumos, kuri paredzēti Līgumos.
- 6.4. Banka ir tiesīga vienpusēji un bez iepriekšēja paziņojuma slēgt Klienta Kontu, ja Klients nav veicis tajā Darījumus 6 (sešus) mēnešus pēc kārtas.
- 6.5. Darījuma attiecību vai Līguma izbeigšanas gadījumā iestājas visu Klienta saistību, kuras izriet no Darījuma attiecībām vai attiecīgā Līguma, izpildes termiņš.
- 6.6. Ja Līgumā vai Noteikumos nav noteikts citādi, tiek uzskatīts, ka Līgums ir noslēgts uz nenoteiktu laiku.

7. Pušu tiesības un pienākumi

- 7.1. Klients nekavējoties informē Banku, tiklīdz nav iespējams izpildīt kaut vienu Bankai sniegto apliecinājumu, tiek konstatēta kļūda Bankai iepriekš sniegtajā informācijā vai dokumentos.
- 7.2. Klientam ir pienākums nekavējoties informēt Banku par visām izmaiņām informācijā un apstākļos, kas ir nozīmīgi Darījuma attiecību turpināšanai vai noteikta Pakalpojuma saņemšanai, tai skaitā, bet ne tikai, par izmaiņām vārdā, uzvārdā, personas kodā, citos identifikācijas datos, rīcībspējā, nosaukumā, adreses (juridiskās adreses) un citas kontaktinformācijas maiņu vai izmaiņām pilnvaroto personu sastāvā vai to pilnvarojuma apjomā, par reorganizācijas uzsākšanu, apvienošanu, sadalīšanu, maksātnespējas pieteikuma iesniegšanu vai likvidācijas procesa uzsākšanu, kā arī svarīgām izmaiņām finanšu stāvoklī. Informēšanas pienākums ir spēkā arī gadījumos, ja izmaiņas ir publicētas plašsaziņas līdzekļos.
- 7.3. Klientam ir pienākums sniegt Bankai visu tās pieprasīto informāciju un iesniegt Bankā visus tās pieprasītos dokumentus, kas apliecina Klienta Kontos esošo vai Darījumu rezultātā iegūto naudas līdzekļu izcelsmi, Klienta – juridiskās personas, struktūru, Klienta, tā sadarbības partneru un tā PLG saimniecisko darbību, Klienta un tā PLG personisko darbību un finansiālo stāvokli, PLG identitāti, kā arī citu informāciju un dokumentus, kas Bankai ir nepieciešami, lai izpildītu noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanas prasības. Banka ir tiesīga atteikties sniegt Klientam Pakalpojumus vai atturēties no tiem, kā arī izbeigt ar Klientu Darījumu attiecības, ja Klients pēc Bankas pieprasījuma neiesniedz Bankai tās pieprasīto informāciju un/vai dokumentus.
- 7.4. Banka ir tiesīga bez Klienta atsevišķas piekrišanas izmantot jebkurā Konta atlikumu ieskaitam Klienta saistībām pret Banku. Klients var veikt savu prasījumu pret Banku ieskaitu, ja prasījumi ir neapstrīdami un ir apstiprināti ar spēkā esošu tiesa nolēmumu (spriedumu). Ieskaitāmo saistību valūtas atšķiršanās gadījumā tiek veikta valūtas maiņa atbilstoši Bankas noteiktajam valūtas maiņas kursam ieskaita izpildes dienā, ieturot par Pakalpojumu Komisijas maksu.
- 7.5. Banka ir tiesīga savu prasījumu pret Klientu aizsardzībai izmantot aizturējuma tiesības, un Klients piekrīt Bankas aizturējuma tiesībām uz visiem Bankas valdījumā vai turējumā esošiem līdzekļiem vai mantu.
- 7.6. Banka ir tiesīga cedēt savas prasījuma tiesības pret Klientu Trešajām personām bez atsevišķas Klienta piekrišanas. Klients savas prasījuma tiesības pret Banku var cedēt Trešajām personām tikai ar Bankas rakstveida piekrišanu.
- 7.7. Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanas prasību ievērošanas pārbaudīšanas nolūkam Banka ir tiesīga pieprasīt no Klienta informāciju un dokumentus par Klientu, tā PLG, Klienta darbību un līdzekļu izcelsmi, paskaidrojumus par noslēgtajiem Darījumiem, pieteikto Pakalpojumu mērķi u.tml. Ja Klients nesniedz Bankai tās pieprasīto informāciju vai dokumentus, vai Bankai ir aizdomas par saņemtās informācijas vai dokumentu neatbilstību faktiskajiem apstākļiem, Banka ir tiesīga

nekavējoties pilnīgi vai daļēji atteikties no Pakalpojumu sniegšanas un/vai izbeigt Darījuma attiecības.

- 7.8. Visi Klienta naudas līdzekļi un citi finanšu instrumenti, kas atrodas vai atradīsies jebkurā Klienta Kontā Bankā, kalpo kā finanšu nodrošinājums Klienta esošo un nākamo saistību pret Banku izpildei un ir ieķīlāti par labu Bankai, saglabājot Klienta īpašuma tiesības uz minētajiem aktīviem. Visos gadījumos, kad saskaņā ar Noteikumiem vai Līgumiem Bankai rodas prasījuma tiesības pret Klientu, Banka ir pirmtiesības uz savu prasījumu apmierināšanu, realizējot tiesības uz finanšu ķīlu. Banka bez iepriekšējas paziņošanas ir tiesīga norakstīt Bankas prasījumu apmierināšanai nepieciešamo summu no Konta vai citiem līdzekļiem, kuri Klientam pienākas, kā arī Banka ir tiesīga nepieciešamības gadījumā un bez Klienta piekrišanas saņemšanas veikt Valūtas maiņas darījumu pēc attiecīgajā dienā Bankas noteiktā valūtas maiņas kursa.
- 7.9. Banka ir tiesīga Klienta Bankai ieķīlātos finanšu instrumentus pārdot tādā daudzumā, lai segtu visus Bankas prasījumus pret Klientu, tomēr Banka ir tiesīga pārdot arī lielāku skaitu finanšu instrumentus, ja Bankas noslēgtie līgumi vai pastāvošā finanšu instrumentu tirgus prakse nosaka minimālo pārdodamo/pērkamo finanšu instrumentu daudzumu, kas ir lielāks par Bankai nepieciešamo. Pēc nodrošinājuma priekšmeta atsavināšanas, ar to atsavināšanu saistīto izdevumu atlīdzināšanai un Bankas prasījumu pret Klientu dzēšanai nepieciešamās summas ieturēšanas, atlikušos līdzekļus Banka pārskaita uz Klienta Kontu Bankā.
- 7.10. Klients nekavējoties rakstiski informē Banku par visiem apstākļiem, kas var apdraudēt Klienta Kontos esošo naudas līdzekļu drošību, kā arī par iespējamiem Trešo personu krāpšanas mēģinājumiem.
- 7.11. Klients izpilda visus Bankas norādījumus un veic Bankas noteiktos drošības pasākumus.

8. Konfidencialitāte

- 8.1. Banka atzīst, ka visa ar Klientu, tā Kontos veiktajiem Darījumiem un Klienta attiecībām ar Trešajām personām saistītā informācija, kura Bankai kļuva zināma Darījuma attiecību ietvaros, ir konfidenciāla un nav izpaužama Trešajām personām bez Klienta piekrišanas, izņemot informāciju, kura:
 - 8.1.1. ir publiski pieejama;
 - 8.1.2. sniedzama Latvijas Bankas Kredītu reģistrā;
 - 8.1.3. nododama parāda piedziņai Klienta parādsaistību gadījumā;
 - 8.1.4. nododama cesionāram par cedējamu prasījuma tiesību vai Trešajām personām saistībā ar līdzdalības vai cita veida finanšu piesaistes līgumu noslēgšanu;
 - 8.1.5. nepieciešama Klienta pieteiktā Pakalpojuma izpildē iesaistītajām finanšu institūcijām;
 - 8.1.6. tiek iesniegta ar Banku vienā grupā ietilpstošiem uzņēmumiem;
 - 8.1.7. var liecināt par noziedzīga nodarījuma izdarīšanu vai Klienta pārkāpumiem Darījumos, vai ir nepieciešama šo faktu izmeklēšanai un konstatēšanai;
 - 8.1.8. sniedzama Banku uzraugošajām iestādēm un auditoram;
 - 8.1.9. nododama Latvijas Republikas, Eiropas Savienības vai citu valstu kompetentām iestādēm to funkciju veikšanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
 - 8.1.10. nododama Bankas personas datu operatoriem un citiem sadarbības partneriem vai starpnieksabiedrībām, kas sniedz Bankai pakalpojumus vai ar kurām Banka citādi sadarbojas, lai izpildītu Klienta Rīkojumus, Bankas operācijas vai funkcijas vai piemērojamos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

- 8.2. Konfidenciāla informācija ir Bankas noslēpums un nav izpaužama. Konfidenciālu informāciju var izpaust tikai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Noteikumiem.

9. Datu apstrāde

- 9.1. Klients ir tiesīgs bez maksas saņemt par sevi Kredītu reģistrā esošās ziņas Kredītu reģistra noteikumos paredzētajā kārtībā. Kredītu reģistra noteikumi ir pieejami Latvijas Bankas interneta vietnē: www.bank.lv.
- 9.2. Banka ir tiesīga pieprasīt un saņemt no Nederīgo dokumentu reģistra, Sodū reģistra, ledzīvotāju reģistra, Kredītu reģistra un citām trešajām personām personas datus un citu informāciju par Klientu, to pārstāvjiem un PLG un apstrādāt to.
- 9.3. Banka ir tiesīga apstrādāt Klienta, tā pārstāvju un PLG, kā arī citu ar Klientu saistīto Trešo personu personas datus.
- 9.4. Drošības un Bankas sniegto Pakalpojumu kvalitātes kontroles nolūkos Banka ir tiesīga ierakstīt telefona sarunas ar Klientu/tā pārstāvi vai pilnvaroto personu, uzstādīt Bankas telpās videonovērošanas ierīces un ierakstīt Bankas telpās notiekošos notikumus un notikumus iesaistītās personas, kā arī apstrādāt šo informāciju atbilstoši Bankas normatīvajiem noteikumiem. Šādā veidā iegūto informāciju Banka ir tiesīga izmantot, lai pierādītu Līguma noslēgšanu, Pušu vienošanos par Līguma vai Pakalpojuma noteikumiem.
- 9.5. Datu apstrādes pārzinis ir Banka, datu apstrādes mērķis – Klientu uzskaitē, pakalpojumu sniegšana, piedāvāšana un uzturēšana un datu apstrāde tiek veikta, pamatojoties uz Fizisko personu datu aizsardzības likuma 7.panta 1., 2., 3. un 6.punktu. Ar pārziņa pilnvaroto personas datu operatoru sarakstu var iepazīties Bankas Interneta vietnē. Banka ir tiesīga vienpusēji mainīt personas datu operatorus.
- 9.6. Banka ir tiesīga piedāvāt Klientam Pakalpojumus, izmantojot pastu, tālruni, faksu, e-pastu un citus sakaru līdzekļus. Klients ir tiesīgs atteikties no komerciālo paziņojumu saņemšanas, nosūtot Bankai rakstisku paziņojumu par atteikšanos.

10. Noteikumu un Cenrāža grozīšanas kārtība

- 10.1. Banka izstrādā Noteikumus un Cenrādi un patur tiesības vienpusēji grozīt to saturu.
- 10.2. Ja Klients ir Patērētājs un Pušu noslēgtajā Līgumā nav noteikts citādi, Banka informē Klientu par grozījumiem Noteikumos un Cenrādī rakstveidā Noteikumu 11.8.punktā paredzētajā kārtībā, 10 (desmit) dienas pirms attiecīgo grozījumu spēkā stāšanās, izņemot Maksājumu pakalpojumu noteikumu grozījumus vai Komisijas maksu par Maksājumiem, par kuriem Banka informē Klientu vismaz 2 (divus) mēnešus pirms grozījumu spēkā stāšanās. Papildu individuālai paziņošanai par grozījumiem Noteikumos vai Cenrādī Banka nodrošinot grozījumu tekstu izvietošanu Bankas telpās un Bankas Interneta vietnē. Puses vienojas, ka Patērētājs ir piekritis grozījumiem, ja tas līdz grozījumu spēkā stāšanās dienai nav paziņojis Bankai par saviem iebildumiem pret ierosinātajiem grozījumiem. Ja Klients nepiekrīt ierosinātajiem grozījumiem, Klients ir tiesīgs pārtraukt attiecīgā Pakalpojuma izmantošanu vai, ja Klientam nav neizpildītu saistību pret Banku, izbeigt Darījuma attiecības, par to rakstveidā paziņojot Bankai. Pirms Darījuma attiecību izbeigšanas Klientam ir pienākums nokārtot visas saistības pret Banku.
- 10.3. Pārējos gadījumos par grozījumiem Noteikumos vai Cenrādī Banka informē Klientu ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms grozījumu stāšanās spēkā, ievietojot informāciju par grozījumiem Bankas telpās un Bankas Interneta vietnē.
- 10.4. Banka var neievērot iepriekš noteikto paziņošanas termiņu, ja izmaiņas ir labvēlīgas Klientam.
- 10.5. Jaunu Bankas Pakalpojumu ieviešana vai Komisijas maksas noteikšana jauniem Bankas Pakalpojumiem ir Noteikumu un/vai Cenrāža papildinājumi un tie nav uzskatāmi par Klienta situāciju pasliktinošiem, par šādu papildinājumu ieviešanu Bankai nav pienākuma paziņot Klientam iepriekš un šādas izmaiņas stājas spēkā Bankas norādītajā termiņā.

- 10.6. Banka nav atbildīga par Klienta zaudējumiem un citiem Klienta papildu izdevumiem, ja Klients nav iepazinies ar izmaiņām vai grozījumiem Noteikumam un/vai Cenrāža saturā.
- 10.7. Grozījumi nav piemērojami Pakalpojumiem, kuri ir pilnībā izpildīti līdz attiecīgo grozījumu spēkā stāšanās dienai.

11. Informācijas apmaiņa starp pusēm

- 11.1. Klients, noslēdzot līgumu par Norēķinu konta atvēršanu un apkalpošanu, izvēlas saziņas valodu ar Banku. Banka sagatavo Klientam adresētos paziņojumus Līgumā par Norēķinu konta atvēršanu noteiktajā valodā. Banka ir tiesīga sagatavot paziņojumu citā valodā, ja tas tiek sagatavots saistībā ar atsevišķu Līgumu vai Bankā saņemtu Klienta rakstveida dokumentu, kas sagatavots citā valodā.
- 11.2. Banka pieņem dokumentus latviešu, krievu un angļu valodā vai citā ar Banku saskaņotā valodā bez tulkojuma. Iesniedzot Bankai dokumentu, kas sagatavots citā valodā, jāpievieno klāt notariāli apliecināts tulkojums uz latviešu, krievu vai angļu valodu.
- 11.3. Klients ir atbildīgs par visu Bankai sniegto ziņu un dokumentu patiesumu, pilnību un iesniegšanas savlaicīgumu. Bankai ir tiesības nepieņemt neskaidrus, nenoteiktus, nepareizi aizpildītus, skaidri nesalasāmus dokumentus, tai skaitā Klienta Rīkojumus, pieprasījumus, Pieteikumus. Banka nav atbildīga par kļūdainu Klienta Rīkojumu, pieprasījumu un citu dokumentu izpildi.
- 11.4. Pārbaudot Klienta iesniegto dokumentu īstumu, patiesumu un spēkā esamību vai tulkojot to saturu, Banka atbild tikai par rupju neuzmanību. Ja nepieciešams, Banka ir tiesīga izmantot Trešo personu pakalpojumus Klienta iesniegto dokumentu pārbaudei.
- 11.5. Ja Klienta iesniegtajos dokumentos summa ir izteikta gan skaitļos, gan vārdos un summas atšķiras, Banka pieņem, ka ir pareiza vārdos norādītā summa. Dokumentiem, kas aizpildīti atbilstoši Bankas sagatavotām formām Internetbankā, par pamatu tiek ņemta summa, kas norādīta cipariem.
- 11.6. Banka ir tiesīga pieprasīt Klienta apstiprinājumu Rīkojumam, kuru Klients vai tā pārstāvis nav iesniedzis Bankā personīgi, un Bankai ir radušas šaubas par iesniegtā Rīkojuma īstumu. Bankai ir tiesības neizpildīt šo Rīkojumu līdz brīdim, kamēr tiek iegūts Bankas prasībām atbilstošs Klienta apstiprinājums šim Rīkojumam. Šādā gadījumā Banka neatbild par zaudējumiem, kas radušies Klientam sakarā ar Rīkojuma novēlotu izpildi.
- 11.7. Visi paziņojumi vai dokumenti uzskatāmi par saņemtiem Bankā ar brīdi, kad attiecīgais paziņojums vai dokuments ir reģistrēts Bankas lietvedības reģistros, ņemot vērā Cenrādī ietvertos noteikumus par atsevišķu dokumentu saņemšanas laiku.
- 11.8. Visus ar Pakalpojumiem saistītos dokumentus Banka nosūta uz Klienta adresi, kura ir norādīta Anketā, Līgumā, Klienta iesniegumā vai kā citādi Bankai pieņemamā paziņojumā. Banka ir tiesīga ar Pakalpojumiem saistītos dokumentus nosūtīt, izmantojot Internetbanku.
- 11.9. Visi paziņojumi vai dokumenti uzskatāmi par Klienta saņemtiem 5. (piektajā) darba dienā pēc attiecīgā paziņojuma vai dokumenta nodošanas pasta iestādei nosūtīšanai Klientam ierakstītā vēstulē vai pēc nodošanas kurjerpasta uzņēmumam. Bankas paziņojumi un dokumenti, kas ievietoti Internetbankā, ir uzskatāmi par Klienta saņemtiem dienā, kad attiecīgais paziņojums ievietots Internetbankā un ir padarīts Klientam pieejams. Bankas paziņojumi un dokumenti, kas nosūtīti uz Bankai zināmo Klienta faksa numuru vai e-pasta adresi, ir uzskatāmi par Klienta saņemtiem attiecīgā dokumenta nosūtīšanas dienā.

12. Atbildība

- 12.1. Puses ir atbildīgas par savu saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 12.2. Banka atbild tikai par Klienta tiešiem zaudējumiem, ko tā nodarījusi Klientam, neizpildot savas saistības ar nolūku vai rupjas neuzmanības dēļ.
- 12.3. Banka neatbild par savu saistību neizpildi un tā rezultātā Klientam radītajiem zaudējumiem, kurus Banka Pakalpojuma sniegšanas brīdī nevarēja vai tai nevajadzēja paredzēt.

- 12.4. Banka neatbild par Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto Trešo personu, tajā skaitā, bet ne tikai korespondentbanku un brokeru sabiedrību darbībām.
- 12.5. Banka nav atbildīga par zaudējumiem, ko izraisījuši finanšu instrumentu un citu investīciju produktu cenu, valūtas kursu, procentu likmju un finanšu indeksu svārstības, finanšu instrumentu emitentu atteikšanās pildīt savas saistības un citi ar Klienta līdzekļu pārvaldīšanu saistītie riski.
- 12.6. Banka neatbild par Klientam radītajiem zaudējumiem, ja Klients apzināti vai aiz neuzmanības nav sniedzis Bankai Noteikumos vai Līgumos paredzēto informāciju, ir sniedzis maldīgu, nepatiesu vai nepilnīgu informāciju, kā arī nav paziņojis par jebkurām izmaiņām Bankai agrāk sniegtajā informācijā.
- 12.7. Puses nav atbildīgas par saistību neizpildi, jo to neizpilde radusies nepārvaramas varas vai citu apstākļu rezultātā, kurus Pusēm nav iespējams paredzēt, ietekmēt un novērst.
- 12.8. Ja Darījumu veikšanai tiek izmantoti sakaru līdzekļi, Banka nav atbildīga par zaudējumiem, kas radušies pasta, faksimila, elektronisko vai citu sakaru līdzekļu, kā arī tehnisko iekārtu, kas nodrošina attiecīgo pakalpojumu saņemšanu, traucējumu dēļ.
- 12.9. Ja kāds Rīkojums ir jāizpilda noteiktā termiņā, Klienta pienākums ir katrā atsevišķā gadījumā norādīt konkrētu izpildes termiņu. Izpildes termiņš ir jānorāda rakstveidā. Banka var neievērot Klienta norādīto izpildes termiņu, ja izpilde saskaņā ar pastāvošo banku praksi šādā termiņā nav iespējama un šāda rīcība nav pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 12.10. Ja Klients Darījuma dokumentā vai Rīkojumā nenorāda izpildes termiņu, Banka nav atbildīga par zaudējumiem, kas Klientam radušies no attiecīgās darbības vai Rīkojuma novēlotas izpildes.
- 12.11. Naudas un citu vērtību (t.sk. Digipass, tā lietošanai nepieciešamās informācijas) nosūtīšanu Banka veic uz Klienta riska un rēķina.

13. Piemērojamie normatīvie akti un strīdu izskatīšanas kārtība

- 13.1. Pušu attiecībām ir piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti, ja vien Puses rakstveidā atsevišķi nav vienojušās par citas valsts normatīvo aktu piemērošanu.
- 13.2. Pēc Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir nosakāms Patērētāju tiesību aizsardzības apmērs, Bankas veicamās darbības, lai novērstu noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju un terorisma finansēšanu, Bankas pienākums nodrošināt Klienta un tā darījumu konfidencialitāti, kuri Bankai kļuva zināmi, sniedzot Klientam Pakalpojumus, personas datu apstrādes kārtība, Klienta saistību piespiedu izpildes dokumentu apstrāde, Klienta tiesību rīkoties ar Kontu ierobežošana un pārējie atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem kredītiestādēm noteiktie pienākumi, kurus Puses nevar grozīt, noslēdzot atsevišķu vienošanos.
- 13.3. Visi strīdi un nesaskaņas, kas var rasties starp Banku un Klientu, tiek risināti sarunu veidā. Klientu sūdzības un iesniegumi tiek izskatīti atbilstoši Bankas apstiprinātiem Klientu sūdzību un pretenziju izskatīšanas noteikumiem, kuros ir norādīts, ka Patērētājam ir tiesības iesniegt Latvijas Komercbanku asociācijas ombudā sūdzību par sniegtajiem Maksājumu pakalpojumiem un Maksājumu izpildes nodrošināšanu Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Sūdzības iesniegšana ombudam nav uzskatāma par priekšnosacījumu, lai Klients varētu vērsties tiesā.
- 13.4. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas tiesā pēc Bankas atrašanās vietas Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā vai arī citā tiesā vai šķīrējtiesā, ja tas norādīts starp Pusēm noslēgtajā Līgumā.

14. Mantošana

- 14.1. Klienta – fiziskas personas nāves gadījumā, personai, kura piesakās Bankā kā Klienta mantinieks, ir jāiesniedz Bankai dokumenti, kas apliecina attiecīgās personas mantojuma

tiesības, un jāuzrāda personu apliecinošs dokuments. Banka identificē šo personu kārtībā, kādā ir paredzēta Klienta identificēšana.

- 14.2. Klienta vai Klienta labuma guvēja nāves gadījumā Bankai ir tiesības Klienta mantas aizsardzības nolūkā atturēties no Pakalpojumu sniegšanas.
- 14.3. Līdz Klienta mantiniekiem mantojuma masā ietilpstošo finanšu līdzekļu izmaksai Bankai ir tiesības ieturēt visus Bankai pienākošos maksājumus, Bankai realizējot finanšu ķīlas ņēmēja tiesības.

15. Nobeiguma noteikumi

- 15.1. Ja kāds no Noteikumu punktiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Noteikumu punktu spēkā esamību.
- 15.2. Noteikumu teksts ir pieejams Bankas telpās un Interneta vietnē.
- 15.3. Pretrunu gadījumā starp Noteikumu tekstu latviešu valodā un tekstu citā valodā, noteicošā ir latviešu valoda.

B. SPECIĀLĀ DAĻA

I. NORĒĶINU KONTA NOTEIKUMI

1. Norēķinu konta noteikumos lietotie termini

- 1.1. **Maksājuma instruments** – personalizēta ierīce vai procedūru kopums, par ko Puses ir vienojušās un ko Klients izmanto, lai ierosinātu Maksājumu, tai skaitā Attālinātā kontu pārvaldīšanas sistēma, maksājuma kartes u.tml.

2. Vispārējie noteikumi

- 2.1. Banka atver Klientam multivalūtu Norēķinu kontu, pamatojoties uz Pušu starpā noslēgtu Līgumu par Norēķinu konta atvēršanu un apkalpošanu. Klients var atvērt Bankā vairākus Norēķinu kontus, par katru no tiem noslēdzot ar Banku atsevišķu Līgumu par Norēķinu konta atvēršanu un apkalpošanu.
- 2.2. Līgums par Norēķinu konta atvēršanu un apkalpošanu tiek noslēgts uz nenoteiktu laiku.
- 2.3. Norēķinu konta noteikumi stājas spēkā ar Līguma par Norēķinu konta atvēršanu un apkalpošanu noslēgšanas brīdi un darbojas līdz brīdim, kamēr Norēķinu konts tiek slēgts.
- 2.4. Klientam tiek nodrošināta Bankas piedāvāto Darījumu veikšana ar Norēķinu kontu pēc visu Bankai nepieciešamo dokumentu saņemšanas un akceptēšanas, kā arī pēc Līguma par Norēķinu konta atvēršanu un apkalpošanu noslēgšanas, ja netiek konstatēti apstākļi, kas saskaņā ar Noteikumiem var kļūt par pamatu Norēķinu konta nobloķēšanai vai slēgšanai.
- 2.5. Par Bankā atvērtā Norēķinu konta turētāju uzskatāma tā fiziskā vai juridiskā persona, kura ar Banku ir noslēgusi Līgumu par Norēķinu konta atvēršanu un apkalpošanu.
- 2.6. Naudas līdzekļi Norēķinu kontā ir Klienta pieprasījuma noguldījumi, ar kuriem Klients ir tiesīgs brīvi rīkoties. Norēķinu kontā esošos naudas līdzekļus var saņemt skaidrā naudā, ja Banka sniedz skaidras naudas Pakalpojumus, vai pārskaitīt tos.
- 2.7. Banka nemaksā Klientam procentus par naudas līdzekļu atlikumu Norēķinu kontā, ja Puses nav noslēgušas atsevišķu atbilstoša satura vienošanos.

3. Konta izraksts

- 3.1. Pilna informācija par Norēķinu kontā iegrāmatotajiem Darījumiem ir pieejama Bankas sagatavotajā Konta izrakstā.
- 3.2. Klients Līgumā par Norēķinu konta atvēršanu un apkalpošanu norāda vēlamo Konta izraksta saņemšanas veidu.
- 3.3. Klients maksā Komisijas maksu par Konta izrakstu saskaņā ar Cenrādi.
- 3.4. Klients ir tiesīgs vērsties Bankā ar iesniegumu izsniegt Konta izrakstu kārtībā, kas atšķiras no Līgumā par Norēķinu konta atvēršanu un apkalpošanu paredzētās, taču tādā gadījumā Klients apmaksā Konta izraksta nosūtīšanas izdevumus.
- 3.5. Klienta pienākums ir sekot Darījumu atspoguļojumam Norēķinu kontā un ne retāk kā reizi mēnesī pārbaudīt tā atbilstību faktiski veiktajiem Darījumiem. Klients piekrīt, ka Norēķinu konta izraksts ir uzskatāms par Klienta veikto Darījumu primāro pierādījumu, kas ir pietiekams pamats attiecīgā fakta konstatācijai.
- 3.6. Klienta pienākums ir sekot ierakstiem Kontā un nekavējoties, bet ne vēlāk, kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no dienas, kad ir iegrāmatots attiecīgais Darījums vai kad Darījumam vajadzēja tikt iegrāmatotam, vai citā Noteikumu punktā paredzētajā termiņā, ja atsevišķu ierakstu neatbilstības paziņošanai Noteikumos ir noteikts savādāks termiņš, informēt Banku par Norēķinu kontā veikto ierakstu neatbilstību faktiski veiktajiem Darījumiem vai par Klienta neapstiprinātiem (neautorizētiem) Darījumiem. Ja Klients

iepriekš minētajā termiņā nav paziņojis Bankai par trūkumiem Norēķinu kontā veiktajos ierakstos, uzskatāms, ka Klients ir apstiprinājis to pareizību.

- 3.7. Klients pēc pirmā Bankas pieprasījuma iesniedz tai visus dokumentētos pierādījumus un informāciju, kas apliecina Norēķinu kontā atspoguļoto Darījumu neatbilstību faktiski veiktajiem vai Klienta neapstiprinātiem (neautorizētiem) Darījumiem.

4. Pušu tiesības un pienākumi

- 4.1. Klientam, kas ir Patērētājs, ir tiesības saņemt zaudējumu atlīdzību, ja Klients nekavējoties, tiklīdz uzzinājis par neautorizētu Darījumu, bet ne vēlāk kā 13 (trīspadsmit) mēnešu laikā no attiecīgā Darījuma iegrāmatojuma, un ir informējis par to Banku, ievērojot Noteikumos paredzēto Pieteikumu iesniegšanas kārtību. Pārējiem Klientiem ir tiesības saņemt zaudējumu atlīdzību, ja Klients nekavējoties, tiklīdz uzzinājis par neautorizētu Darījumu, bet ne vēlāk kā 90 (deviņdesmit) dienu laikā dienu laikā no attiecīgā Darījuma iegrāmatojuma, un ir informējis par to Banku, ievērojot Noteikumos paredzēto Pieteikumu iesniegšanas kārtību. Banka atlīdzina zaudējumus, atmaksājot Darījuma summu vai atjaunojot Klienta Norēķinu konta stāvokli līdz tādām, kādām tas bija pirms neautorizētā Darījuma veikšanas.
- 4.2. Banka neatlīdzina Klientam, kas ir Patērētājs, zaudējumus līdz 150 (viens simts piecdesmit) euro vai tā ekvivalents citā valūtā, pārējiem Klientiem zaudējumus līdz 10 000 (desmit tūkstoši) eiro vai tā ekvivalentu citā valūtā, ja tie radušies saistībā ar neautorizētiem Maksājumiem, ja Klients nav gādājis par Maksājumu instrumenta un ar to saistītās informācijas drošu glabāšanu.
- 4.3. Banka neatlīdzina Klientam zaudējumus, ja Klients rīkojies prettiesiski vai ar nodomu (tīši), kā arī ja Klients nav ievērojis Bankas noteiktos drošības pasākumus vai nav ievērojis Maksājuma instrumenta vai tā izmantošanai Klientam izsniegto identifikācijas un autorizācijas līdzekļu lietošanas un glabāšanas kārtību, vai arī gadījumos, kad Klients varēja vai tam vajadzēja paredzēt zaudējumus, bet tas nav veicis darbības naudas līdzekļu Norēķinu kontā drošības veicināšanai.
- 4.4. Banka ir tiesīga bezakcepta kārtībā norakstīt no Klienta Norēķinu konta Bankas kļūdas dēļ tajā ieskaitītos naudas līdzekļus vai finanšu instrumentus.
- 4.5. Klientam ir pieejami Norēķinu kontā iemaksātie naudas līdzekļi un Klientam, ja nav noslēgts ar Banku atbilstošs Līgums, ir aizliegts veikt jebkādas darbības, kuru rezultātā var tikt pārsniegta Norēķinu kontā esošo Klienta naudas līdzekļu summa. Klientam ir pienākums maksāt Bankai procentus un/vai līgumsodu saskaņā ar Bankas Cenrādi par neatļauto Norēķinu kontā esošo naudas līdzekļu pārtēriņa summu, kā arī nekavējoties iemaksāt Norēķinu kontā pietiekamu naudas summu, dzēšot neatļauto Norēķinu konta debetu.

5. Norēķinu konta bloķēšana

- 5.1. Banka ir tiesīga atturēties no Darījumu veikšanas ar Klienta Norēķinu kontā esošajiem naudas līdzekļiem (pēc Bankas ieskatiem, apturēt Norēķinu kontā vienu vai vairākus, vai visus Norēķinu konta debeta Darījumus, kā arī visus Norēķinu konta kredīta Darījumus), par to nenesot atbildību, ja:
 - 5.1.1. iestājas Noteikumos paredzētie apstākļi, kad Banka ir tiesīga atturēties no Darījuma veikšanas vai izbeigt Darījuma attiecības;
 - 5.1.2. iestājas Noteikumos paredzētie apstākļi, kad Banka ir tiesīga nepieņemt vai neizpildīt Klienta iesniegto Rīkojumu;
 - 5.1.3. šādas darbības atbilst Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam.

6. Norēķinu Konta slēgšana

- 6.1. Banka slēdz Norēķinu kontu 10 (desmit) Bankas dienu laikā pēc Klienta Pieteikuma Norēķinu konta slēgšanai saņemšanas. Banka ir tiesīga neslēgt Norēķinu kontu, ja tas ir nepieciešams Klienta no Līguma izrietošo saistību izpildei vai tajā ir negatīvs atlikums.

- 6.2. Banka ir tiesīga slēgt Norēķinu kontu pēc savas iniciatīvas, nepaskaidrojot Klientam Norēķinu konta slēgšanas iemeslu, nosūtot 10 (desmit) dienas iepriekš rakstisku paziņojumu.
- 6.3. Banka ir tiesīga vienpusēji bez iepriekšējas Klienta brīdināšanas slēgt Norēķinu kontu, ja Klients vairāk nekā 6 (sešus) mēnešus pēc kārtas nav veicis Norēķinu kontā nevienu Darījumu, Norēķinu konta atlikums ir „nulle” un Norēķinu konts nav saistīts ar citu Bankas pakalpojumus sniegšanu Klientam.
- 6.4. Banka ir tiesīga vienpusējā kārtībā slēgt visus Klienta Norēķinu kontus Bankā, ja tiek izbeigtas ar Klientu pastāvošās Darījumu attiecības.
- 6.5. Par Norēķinu konta slēgšanu Klientam ir jāmaksā Bankai Komisijas maksa saskaņā ar Cenrādi.
- 6.6. Banka, slēdzot Norēķinu kontu, pārskaita atlikumu uz Klienta rakstiskajā Rīkojumā norādīto Klienta kontu, pirms tam ieturot saskaņā ar Cenrādi aprēķināto Komisijas maksu par pārskaitījumu, kā arī citu Klienta Komisijas maksājumu parādus.
- 6.7. Ja Klients neiesniedz Rīkojumu, Bankai ir tiesības atgriezt naudu uz Klienta kontu, no kura Klienta naudas līdzekļi tika saņemti.
- 6.8. Līdz brīdim, kamēr Klients nav iesniedzi Bankas prasībām atbilstošu Rīkojumu vai naudas līdzekļi nav atgriezti uz Klienta kontu atbilstoši Bankas Noteikumos pielīgtajām tiesībām, Norēķinu konta atlikums glabājas Bankā un par glabāšanas laiku netiek uzskaitīti procenti.
- 6.9. Gadījumā, ja Klientam ir neizpildītas saistības pret Banku, Banka ir tiesīga bezakcepta kārtībā ieturēt no Klientam izmaksājamās naudas summas Klienta saistību pilnīgai vai daļējai izpildei pret Banku nepieciešamo naudas summu.
- 6.10. Klients ar Norēķinu konta slēgšanu atbrīvo Banku no visām saistībām, ko Banka uzņēmas, pildot Klienta Rīkojumus, un Klientam ir pienākums līdz Norēķinu konta slēgšanai atlīdzināt Bankai visus izdevumus un zaudējumus, kas tai radušies ar Pakalpojumu sniegšanu, nepieciešamības gadījumā sniedzot atbilstošu nodrošinājumu.

7. Pagaidu Norēķinu konts

- 7.1. Puses var vienoties par pagaidu Norēķinu konta atvēršanu Klientam – juridiskai personai, kura tiek dibināta Latvijas Republikā, pamatkapitāla samaksai.
- 7.2. Banka ir tiesīga no pagaidu Norēķinu kontā iemaksātās naudas summas ieturēt Komisijas maksu.
- 7.3. Norēķinu konts kļūst pieejams Klientam un tas kļūst par Norēķinu kontu Noteikumu izpratnē, ja noteiktā laika periodā Bankā tiek iesniegti dokumenti, kas apliecina Klienta reģistrēšanu attiecīgajā reģistrā un citus Klienta un tā pārstāvju identificēšanas dokumentus.
- 7.4. Ja Klients netiek reģistrēts, pagaidu Norēķinu kontā iemaksātos naudas līdzekļus Banka pārskaitīta, pirms tam ieturot no pārskaitāmās naudas summas Bankai pienākošās Komisijas maksas, uz pagaidu Norēķinu kontā maksājumu veikušās personas Norēķinu kontu vai šīs personas kontu citā bankā.

II. ATTĀLINĀTĀS KONTA PĀRVALDĪŠANAS NOTEIKUMI

1. Attālinātās konta pārvaldīšanas noteikumos lietotie termini:

- 1.1. **Attālinātā konta pārvaldīšanas sistēma** – Internetbanka, Fakss, Telefonbanka, ar kuru tiek pārvaldīts Norēķinu konts;
- 1.2. **Attālinātās konta pārvaldīšanas pieteikums** – Klienta Pieteikums Bankai izveidot un pieslēgt vai pieslēgt iepriekš izveidotu Lietotāju Klienta Norēķinu konta pārvaldīšanai, izmantojot Attālinātās konta pārvaldīšanas sistēmas;
- 1.3. **Autorizācijas līdzeklis** – Digipass ierīce;
- 1.4. **Darījumu limiti** – atbilstoši Bankas piedāvātajām iespējām Klienta noteiktā maksimālā summa, kuras ietvaros Lietotājs drīkst veikt vienu Darījumu vai Darījumus noteiktā laika periodā, izmantojot attiecīgo Attālinātās konta pārvaldīšanas sistēmu; ja Klients nav noteicis Darījumu limitus, tiek piemēroti Bankas Cenrādī noteiktie Darījumu limiti;
- 1.5. **Digipass** – Bankas izsniegta autentifikācijas ierīce, kura ģenerē Lietotāja identifikācijai nepieciešamo informāciju – autorizācijas kodus, kas aizstāj Klienta/tā pārstāvja autentisko parakstu un zīmogu uz Bankai iesniedzamajiem dokumentiem;
- 1.6. **Fakss** – Bankas faksa numurs;
- 1.7. **Identifikācijas līdzeklis** – Lietotāja vārds un/vai cita Klientu un tā pārstāvi identificējoša informācija;
- 1.8. **Lietotāja vārds** – Lietotāja identifikācijas numurs Internetbankā;
- 1.9. **Lietotājs** – Klients vai cita fiziska persona, kuru Klients ir norādījis Līgumā par Norēķinu konta atvēršanu un apkalpošanu vai Attālinātās konta pārvaldīšanas sistēmas pieteikumā un kura ir pilnvarota Klienta vārdā pārvaldīt Norēķinu kontu pieteikumā norādītajā apmērā, izmantojot Bankas izsniegto Identifikācijas un Autorizācijas līdzekli;
- 1.10. **Telefonbanka** – Bankas noteikts telekomunikāciju kanāls, kuru var izmantot sazināšanās, finanšu informācijas saņemšanas vai Darījumu noslēgšanas nolūkos.

2. Vispārējie noteikumi

- 2.1. Attālinātās konta pārvaldīšanas noteikumi tiek piemēroti, ja Klients Bankā ir pieteicis vai jau izmanto Attālinātās konta pārvaldīšanas pakalpojumu.
- 2.2. Attālinātās konta pārvaldīšanas pakalpojuma sniegšanā tiek ņemtas vērā pārstāvības tiesības atbilstoši Bankā iesniegtajiem Klienta un tā pārstāvju identifikācijas dokumentiem. Ja Klientu ir tiesīgas pārstāvēt vairākas personas un tikai kopā, tad jebkurā dokumentā, kas iesniedzams Bankā, izmantojot Attālinātās konta pārvaldīšanas sistēmas, ir jābūt ietvertiem visu šādu personu Autorizācijas līdzekļu kodiem.
- 2.3. Pēc tam, kad Banka pieņem lēmumu par Attālinātās konta pārvaldīšanas pakalpojuma sniegšanu Klientam, tas izsniedz Klientam pakalpojuma saņemšanai nepieciešamo Identifikācijas un Autorizācijas līdzekli.
- 2.4. Ja Bankā tiek atvērts Norēķinu konts jaunam Klientam un šī Klienta pilnvarotais pārstāvis ir arī cita Klienta pilnvarotais pārstāvis, kuram ir izsniegts Identifikācijas un Autorizācijas līdzeklis, minētā persona var izvēlēties – izveidot jaunu Lietotāju, tādā gadījumā tai tiek izsniegts jauns Identifikācijas un Autorizācijas līdzeklis, vai tā var izmantot iepriekš saņemtos un attiecīgajam Lietotājam piesaistīto Identifikācijas un Autorizācijas līdzekli.
- 2.5. Klients pēc saviem ieskatiem izveido un/vai pieslēdz Norēķinu kontam vienu vai vairākus Lietotājus, piešķirot tiem tiesības piekļūt Norēķinu kontam un pārvaldīt to, izmantojot Attālinātās konta pārvaldīšanas sistēmas. Klients patstāvīgi nosaka piekļuves tiesības katram Lietotājam atsevišķi Bankas piedāvāto piekļuves tiesību ierobežojumu ietvaros.

- 2.6. Klienta noteiktie Lietotāja Darījumu limiti Internetbankā netiek attiecināti uz Maksājumiem, kas tiek veikti viena Klienta Kontu ietvaros, izņemot Valūtas maiņas darījumus, uz kuriem tiek attiecināts viena debeta Darījuma limits.
- 2.7. Klienta katram Lietotājam un katrai Attālinātās konta pārvaldīšanas sistēmai noteiktie Darījumu limiti tiek attiecināti uz katru Lietotāju un uz katru sistēmu atsevišķi un tie nesummējas.
- 2.8. Klients uzņemas visus riskus, kas saistīti ar Identifikācijas līdzekļu un Autorizācijas līdzekļu nosūtīšanu Klientam. Šādam nolūkam Banka ir tiesīga izmantot Trešo personu pakalpojumus, bet tad Klients apstiprina Bankai pieņemamā veidā Identifikācijas līdzekļu un Autorizācijas līdzekļu saņemšanu, Banka patur tiesības līdz apstiprinājuma saņemšanai neaktivizēt Identifikācijas un/vai Autorizācijas līdzekli. Banka neatbild par sūtījuma nozaudēšanu, piegādes kavējumu, citiem iespējamam Klienta un/vai Trešo personu ar sūtījuma piegādi saistītajiem papildu izdevumiem, kā arī citiem apstākļiem, kuri ir ārpus Bankas kontroles.
- 2.9. Banka ir tiesīga pieprasīt Klientam atsevišķu apstiprinājumu pieteiktā Darījuma izpildei Norēķinu kontā, ja Darījums ir pieteikts, izmantojot Attālināto konta pārvaldīšanas sistēmu un Bankai ir šaubas par Klienta Darījuma autorizēšanu. Bankai ir tiesības apturēt attiecīgā Pakalpojuma vai atsevišķa Darījuma izpildi līdz brīdim, kamēr tiek iegūts Bankas prasībām atbilstošs Klienta apstiprinājums, nenesot atbildību par iespējamam Klienta zaudējumiem sakarā ar Darījuma novēlotu izpildi.
- 2.10. Klients piekrīt, ka Bankai ir tiesības, nepaskaidrojot iemeslus, atteikties sniegt Klientam Attālinātās konta pārvaldīšanas pakalpojumu, kā arī pakalpojuma sniegšanas laikā vienpusēji noteikt ierobežojumus Norēķinu konta pārvaldīšanai, Darījumu noslēgšanai vai veikšanai, izmantojot Attālinātās konta pārvaldīšanas sistēmas.
- 2.11. Pamata Attālinātā konta pārvaldīšanas sistēma ir Internetbanka. Fakss un Telefonbanka ir papildu Attālinātās konta pārvaldīšanas sistēmas.
- 2.12. Klients piekrīt, ka jebkurš dokuments, tai skaitā Pieteikums, Rīkojums, Maksājuma rīkojums, kurš iesniegts Bankai, izmantojot Attālināto konta pārvaldīšanas sistēmu, ja tas satur Lietotāja Autorizācijas līdzekļa kodu, kurš izskaitļots atbilstoši Bankas prasībām, ir uzskatāms par Klienta autorizētu dokumentu, šajā dokumentā ietverto informāciju Klients ir apstiprinājis un ir tam saistoša.
- 2.13. Banka drošības apsvērumu dēļ ir tiesīga bloķēt vienu vai visas Attālinātās konta pārvaldīšanas sistēmas, Identifikācijas un/vai Autorizācijas līdzekļus gadījumos, kad Bankai ir aizdomas par minēto sistēmu vai līdzekļu neautorizētu izmantošanu vai izmantošanu krāpšanas nolūkos vai kad iestājas apstākļi, kas var liecināt, ka Klients nevarēs izpildīt savas saistības pret Banku. Banka nav atbildīga par Klienta zaudējumiem vai papildu izdevumiem, kas saistīti ar šajā Noteikumu punktā paredzētajām Bankas tiesībām. Klients atlīdzina Bankas izdevumus, kas saistīti ar šai Noteikumu punktā paredzēto Attālinātās konta pārvaldīšanas sistēmu, Identifikācijas un/vai Autorizācijas līdzekļu bloķēšanu.
- 2.14. Banka atbloķē Attālinātās konta pārvaldīšanas sistēmas, Identifikācijas un/vai Autorizācijas līdzekļus vai aizstāj tos ar jauniem, tiklīdz vairs nepastāv bloķēšanas pamats.
- 2.15. Banka identificē Klientu/tā pārstāvi Internetbankā pēc tam izsniegtā Identifikācijas līdzekļa un Autorizācijas līdzekļa koda, izmantojot citas Attālinātās konta pārvaldīšanas sistēmas - pēc Klienta vārda un uzvārda vai Klienta nosaukuma un Klienta pārstāvja vārda un uzvārda, Digipass ierīces numura un pēc Autorizācijas līdzekļa koda.
- 2.16. Banka ir tiesīga vienpersoniski noteikt Darījumu veidus, kuru noslēgšanai ir nepieciešams noslēgt Līgumu papīra formā.

3. Klientu grupa

- 3.1. Ar Attālināto konta pārvaldīšanas sistēmu ir iespējams pārvaldīt vairāku Klientu Norēķinu kontus. Klienti, kuru Norēķinu kontus pārvalda viens un tas pats Lietotājs, veido Klientu grupu. Attiecībā uz Klientu grupu tiek piemēroti šādi nosacījumi:
 - 3.1.1. visu Klientu grupas Norēķinu kontu, kuriem attiecīgais Lietotājs tiek pieslēgts, attālinātai pārvaldīšanai tiek izmantots viens Identifikācijas un Autorizācijas līdzeklis;
 - 3.1.2. jebkurš Klients, kuram tiek sniegts Attālinātās konta pārvaldīšanas pakalpojums, bez pārējo Klientu grupas Klientu piekrišanas var pieslēgt savam Norēķinu kontam jaunu Lietotāju;
 - 3.1.3. Komisijas maksa par Lietotāja darbībām Norēķinu kontā tiek ieturēta no Klienta, kuram ir atvērts attiecīgais Norēķinu konts, pārējos gadījumos Komisijas maksu Banka ir tiesīga ieturēt no jebkura Klienta, kuram ir pieslēgts attiecīgais Lietotājs (piemēram, Autorizācijas līdzekļa bloķēšanas vai jauna Autorizācijas līdzekļa izsniegšanas izdevumi).

4. Internetbanka

- 4.1. Klients patstāvīgi nosaka katra Lietotāja piekļuves tiesības Internetbankā, ir pieejami šādi Internetbankas režīmi:
 - 4.1.1. pilnais režīms – Lietotājs var sagatavot un saņemt informāciju par visiem Klienta Kontiem Bankā, Konta izrakstus un pārskatus, par Klienta Darījumiem, kas veikti Klienta Norēķinu kontā, iesniegt un parakstīt Pieteikumus un Rīkojumus Bankai saistībā ar Darījumiem, kas veikti vai veicami, izmantojot Norēķinu kontu, kuram attiecīgais Lietotājs tika pieslēgts;
 - 4.1.2. ierobežotais režīms – Lietotājs var sagatavot un saņemt informāciju par visiem Klienta Kontiem Bankā, Konta izrakstus un pārskatus par Klienta Darījumiem, kas veikti Klienta Norēķinu kontā, sagatavot Bankai iesniedzamo Pieteikumu un Rīkojumu projektus, kuram attiecīgais Lietotājs tika pieslēgts;
 - 4.1.3. informatīvais režīms – Lietotājs var saņemt informāciju par visiem Klienta Kontiem Bankā, tais skaitā Konta izrakstus un pārskatus par Klienta Darījumiem, kas veikti Klienta Norēķinu kontā.
- 4.2. Internetbankā saņemtie dokumenti tiek reģistrēti Bankas lietvedības reģistros Bankas dienā Bankas darba laika ietvaros. Ciktāl Noteikumos vai Cenrādī nav noteikts savādāk, dokumentus, kuri ir saņemti Bankas dienā līdz plkst. 16.00 pēc Latvijas laika tiek pieņemti izpildei saņemšanas dienā, citā laikā iesniegtie dokumenti tiek pieņemti apstrādei nākamajā Bankas dienā pēc dokumenta ievietošanas Internetbankā.

5. Papildu Attālinātās konta pārvaldīšanas sistēmas

- 5.1. Lietotājs, kuram ir piekļuves tiesības Internetbankai pilnā režīmā, pēc Klienta ieskatiem var tikt pieslēgts papildu Attālinātās konta pārvaldīšanas sistēmām – Faksam un/vai Telefonbankai.
- 5.2. Lietotājs, kurš ir pieslēgts papildu Attālinātās konta pārvaldīšanas sistēmai – Faksam, var iesniegt un parakstīt Bankai Pieteikumus un Rīkojumus.
- 5.3. Visi pa Faksu nosūtītie dokumenti ir jāparaksta ar Autorizācijas līdzekļa kodu. Banka neveic nekādas darbības ar dokumentu, kas saņemts pa Faksu, ja dokuments nav noformēts atbilstoši Bankas prasībām, kā arī Banka ir tiesīga atturēties no Attālinātās konta pārvaldīšanas pakalpojumu sniegšanas, ja dokuments nesatur Autorizācijas līdzekļa kodu vai arī ir norādīts nepareizs vai neprecīzs kods, vai tas nav salasāms.
- 5.4. Pa Faksu saņemtos dokumentus Banka reģistrē Bankas lietvedības reģistros Bankas dienā Bankas darba laika ietvaros. Ciktāl Noteikumos vai Cenrādī nav noteikts savādāk, dokumentus, kuri ir saņemti Bankas dienā līdz plkst. 16.00 pēc Latvijas laika tiek pieņemti izpildei saņemšanas dienā, citā laikā iesniegtie dokumenti tiek pieņemti apstrādei nākamajā Bankas dienā pēc dokumenta ievietošanas Internetbankā.

- 5.5. Lietotājs, kurš ir pieslēgts papildu Attālinātās konta pārvaldīšanas sistēmai – Telefonbankai, var parakstīt un iesniegt Bankai Rīkojumus valūtas maiņai un saņemt informāciju par saviem Kontiem.
- 5.6. Klients piekrīt, ka Bankai ir tiesības, uzdot papildu jautājumus Klienta un/vai tā pārstāvja identificēšanai un atturēties no Attālinātās konta pārvaldīšanas pakalpojuma sniegšanas, ja netiek atbildēts vai tiek nepareizi atbildēts uz Bankas uzdotajiem jautājumiem un /vai netiek nosaukts vai tiek nosaukts nepareizs Autorizācijas līdzekļa kods.

6. Tiesības un atbildība

- 6.1. Klientam ir pienākums nodrošināt, ka Autorizācijas līdzeklīm tiek nomainīta pirmreizējā parole. Klients atbild par Identifikācijas un/vai Autorizācijas līdzekļu drošu glabāšanu un nepieejamību Trešajām personām.
- 6.2. Klientam ir pienākums nodrošināt, ka tiek regulāri mainīta Autorizācijas līdzekļa pastāvīgā parole, Banka ir tiesīga noteikt paroles maiņas biežumu.
- 6.3. Klientam/tā pārstāvim ir pienākums iepazīties ar Bankas apstiprinātajiem Attālinātās konta pārvaldīšanas sistēmu, Identifikācijas un Autorizācijas līdzekļu lietošanas noteikumiem (Lietotāja instrukciju, Lietotāja rokasgrāmatu). Šajā punktā minētie dokumenti ir pieejami Bankas Interneta vietnē vai Bankas telpās Bankas darba laikā.
- 6.4. Klients atbild par visām darbībām, kuras veica uz Klienta Pieteikuma pamata izveidots vai Klienta Norēķinu konta pārvaldīšanai pievienots Lietotājs, ja darbības ir veiktas, izmantojot Autorizācijas līdzekli un Klients nav nobloķējis attiecīgo Lietotāju un/vai Autorizācijas līdzekli.
- 6.5. Viens Klienta pilnvarotais pārstāvis var pieteikt izveidot vairākus Lietotājus, Klients atbild par visām Lietotāju darbībām ar Attālinātās konta pārvaldīšanas sistēmām.
- 6.6. Klientam ir pienākums, izmantojot Noteikumos noteikto informācijas apmaiņas kārtību, iesniegt Bankai rakstisku paziņojumu par noteikta Lietotāja un/vai Autorizācijas līdzekļa bloķēšanu, liedzot iespēju Lietotājam rīkoties Klienta vārdā.
- 6.7. Ja tiek konstatēta kļūda Autorizācijas līdzekļa funkcionēšanā, Banka aizvieto izsniegto Autorizācijas līdzekli ar jaunu bez maksas.
- 6.8. Klients piekrīt un piešķir Bankai tiesības drošības nolūkos veikt, glabāt un sistematizēt pa telefonu veikto sarunu ierakstus, nodrošinot tai skaitā Rīkojumu saņemšanas fakta fiksēšanu.
- 6.9. Banka ir tiesīga pēc savas iniciatīvas jebkurā laikā pārtraukt Attālinātās konta pārvaldīšanas pakalpojumu sniegšanu, informējot par to Klientu/tās pārstāvi.

7. Lietotāja un/vai Autorizācijas līdzekļa bloķēšana

- 7.1. Ja Autorizācijas līdzeklis ir nozaudēts vai nozagts, vai Autorizācijas līdzekļa PIN kods vai citi Attālinātās konta pārvaldīšanas sistēmas konfidencialie dati kļuva zināmi vai var kļūt zināmi Trešajai personai, Klientam ir pienākums nekavējoties par to mutiski vai rakstiski paziņot Bankai. Banka 1 (vienas) Bankas dienas laikā no paziņojuma saņemšanas dienas, attiecīgajam Lietotājam bloķē pieeju Attālinātās konta pārvaldīšanas sistēmas.
- 7.2. Ja Bankai rodas pamatotas aizdomas, ka Lietotājs ir zaudējis kontroli pār Bankas izsniegto konfidencialo informāciju, ar kuras palīdzību Lietotājs var izmantot Attālinātās konta pārvaldīšanas pakalpojumus, kā arī, ja tiek konstatētas paraksta un/vai zīmoga nospieduma viltošanas pazīmes uz akta par Attālinātās konta pārvaldīšanas Identifikācijas un/vai Autorizācijas līdzekļu saņemšanu, Bankai ir tiesības, bet nav pienākums, bloķēt Lietotāja pieejas tiesības Attālinātās konta pārvaldīšanas pakalpojumiem, par to nenesot atbildību.
- 7.3. Lietotāja pieejas tiesības Attālinātās konta pārvaldīšanas sistēmai tiek automātiski bloķētas, ja, pieslēdzoties Attālinātās konta pārvaldīšanas sistēmai, 5 (piecas) reizes pēc kārtas tiek nepareizi ievadīti parametri laukā, kurā paredzēts ievadīt Autorizācijas līdzekļa ģenerēto kodu un/vai Lietotāja vardu.

- 7.4. Autorizācijas līdzeklis tiek automātiski bloķēts un līdz ar to arī pieejas tiesības Attālinātās konta pārvaldīšanas pakalpojumiem, ja 5 (piecas) reizes pēc kārtas tiek nepareizi ievadīts vai kļūdaini nosaukts Autorizācijas līdzekļa generētais kods.
- 7.5. Autorizācijas līdzeklis tiek neatgriezeniski bloķēts, ja 5 (piecas) reizes pēc kārtas tiek nepareizi ievadīts Autorizācijas ierīces PIN kods vai Lietotājs patstāvīgi mēģina atvērt Autorizācijas līdzekli vai nodara tam mehāniskus bojājumus (aplej ar šķidrumu, sasit u.tml.).
- 7.6. Lai atbloķētu Lietotāju un/vai Autorizācijas līdzekli, Klients iesniedz Bankā atbilstoša satura iesniegumu, pēc Bankas pieprasījuma, personīgi ierodoties Bankā. Autorizācijas līdzekļa bloķēšanas gadījumā Klients ir tiesīgs iesniegt Bankai atbilstoši tās noteiktajai formai aizpildītu pieteikumu jauna Autorizācijas līdzekļa izsniegšanai. Šajā gadījumā jauns Autorizācijas līdzeklis tiek izsniegts, ieturot Komisijas maksu saskaņā ar Cenrādi.
- 7.7. Autorizācijas līdzekļa neatgriezeniskās bloķēšanas gadījumā Banka pēc Noteikumos paredzētā Klienta iesnieguma saņemšanas veic Autorizācijas līdzekļa nomaiņu, ieturot Komisijas maksu saskaņā ar Cenrādi.

8. Informācijas apmaiņa

- 8.1. Uzskatāms, ka Klients ir saņēmis Bankas Internetbankā ievietoto informāciju ar šādas informācijas izvietošanas brīdi un Klientam jāgādā par savlaicīgu un regulāru iepazīšanos ar informāciju, kuru Banka izvieto Internetbankā.
- 8.2. Banka sagatavo Konta izrakstus atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikā normatīvajiem aktiem un Konta izraksts saturēs vismaz šādu informāciju: Konta numurs, valūtas kods, sagatavošanas datums, Konta izraksta perioda sākuma un beigu datums, Kontā veikto Darījumu apgrozījums, Konta atlikums Konta izraksta perioda sākumā un beigās. Internetbankā pieejamie Konta izraksti tiek glabāti Bankā elektroniski, Klients atzīst, ka Bankas elektroniski sagatavots Konta izraksts tiks uzskatīts par autentisku Bankas sagatavotu Konta izrakstu.

9. Rīkojumu izpilde

- 9.1. Banka ir tiesīga neizpildīt Klienta Rīkojumus, kas iesniegti, izmantojot Attālinātos konta pārvaldīšanas pakalpojumus, ja:
 - 9.1.1. Rīkojums aizpildīts neprecīzi, nepilnīgi vai neatbilst Bankas noteiktajai formai;
 - 9.1.2. Banka nesniedz Rīkojumā paredzēto pakalpojumu;
 - 9.1.3. Klients/tā pārstāvis neievēro Noteikumus un tajā noteiktos pienākumus;
 - 9.1.4. Bankai ir radušās aizdomas par Lietotāja identitāti un Bankai nav izdevies sazināties ar Klientu, lai saņemtu apstiprinājumu par Rīkojuma iesniegšanu Bankai;
 - 9.1.5. Kontā nav pietiekami naudas līdzekļi Darījuma veikšanai un Komisijas maksas samaksai;
 - 9.1.6. tiek pārsniegti Attālinātās konta apkalpošanas sistēmas vai Darījumu limiti.
- 9.2. Klients atbild par Bankai iesniegtā Rīkojuma pareizību un pilnību.
- 9.3. Klients uzņemas visu risku un atbildību par zaudējumiem, kuri rodas:
 - 9.3.1. Rīkojuma vai Pieteikuma kļūdainas vai izkropļotas pārraides gadījumos, ieskaitot pārpratumu, tehnisko sakaru infrastruktūras trūkumu vai traucējumu izraisītās kļūdas vai izkropļojumus, ciktāl tas nav noticis Bankas rupjas neuzmanības dēļ;
 - 9.3.2. Trešo personu nelikumīgas darbības rezultātā līdz Attālinātās konta pārvaldīšanas pakalpojumu bloķēšanas brīdim;
 - 9.3.3. Rīkojuma vai Pieteikuma dublēšanās gadījumos;

- 9.3.4. ja Klients/tā pilnvarotā persona ir nodevusi Autorizācijas līdzekļus un/vai paroli Trešajai personai un šī Trešā persona ir izmantojusi Attālinātās konta pārvaldīšanas pakalpojumus;
- 9.3.5. ja Klients/tā pārstāvis nav ievērojis šos Attālinātās konta pārvaldīšanas noteikumus.

III. MAKSĀJUMU PAKALPOJUMU NOTEIKUMI

1. Maksājumu pakalpojumu noteikumos lietotie termini:

- 1.1. **Ārējais maksājums** – Maksājums, kad Maksātāja banka nav Saņēmēja banka;
- 1.2. **IBAN** – (International Bank Account Number) Konta numurs, kas sastādīts atbilstoši starptautiskajiem standartiem;
- 1.3. **Iekšbankas pārskaitījums** – Maksājuma veikšana starp Klienta Kontiem Bankā vai starp dažādu Bankas Klientu kontiem Bankā;
- 1.4. **Kartes kants** – Kants, kuram ir piesaistīta maksājuma karte;
- 1.5. **Kants** – jebkurš Klienta kants Bankā, kurā tiek saņemts vai no kura tiek veikts Maksājums;
- 1.6. **Korespondentbanka** – Maksātāja bankas vai Saņēmēja bankas partnerbanka, kurā Maksātāja bankai vai Saņēmēja bankai ir atvērts kants noteiktā valūtā, kurš tiek izmantots Maksājuma izpildei;
- 1.7. **Korespondentkants** – Maksātāja bankas vai Saņēmēja bankas kants Korespondentbankā;
- 1.8. **Maksātāja banka** – Banka vai cits Maksājuma pakalpojuma sniedzējs, kurš saņēma rīkojumu Maksājuma izpildei;
- 1.9. **Maksājuma pakalpojums** – Maksājuma ieskaitīšana Klienta Kontā un/vai Maksājuma pārskaitīšana Trešajai personai atbilstoši Maksājuma rīkojumam un ar minētām darbībām saistītās darbības Kontā;
- 1.10. **Maksājuma rīkojums** – atbilstoši Bankas prasībām noformēts Klienta rīkojums Bankai veikt pārskaitījumu Maksājuma summas apmērā uz savu vai Trešās personas kontu Bankā vai Saņēmējā bankā;
- 1.11. **Maksātājs** – Maksājuma pakalpojuma iniciētājs, tas var būt Klients gadījumos, kad tiek iesniegts Maksājuma rīkojums pārskaitījuma veikšanai Maksājuma apmērā Trešajai personai, vai Trešā persona, ja tā iesniedz rīkojumu Maksātāja bankai Maksājuma ieskaitīšanai Klienta Kontā;
- 1.12. **Saņēmēja banka** – Banka vai cits Maksājuma pakalpojuma sniedzējs, kurš saņem rīkojumu Maksājuma ieskaitīšanai tās klienta kontā;
- 1.13. **Starpniekbanka** – jebkura Maksājuma izpildē iesaistīta banka, kas nav Banka vai Maksātāja vai Saņēmēja banka;
- 1.14. **Maksājuma identifikators** — burtu, ciparu vai simbolu kombinācija, ko nosaka Maksātāja banka un pēc kura Saņēmēja banka nepārprotami identificē Maksātāju vai viņa Kontu, no kura veikts Maksājums;
- 1.15. **Valutēšanas datums** – Maksājuma ieskaitīšanas Kontā vai Maksājuma summas norakstīšanas no Konta datums.

2. Vispārējie noteikumi

- 2.1. Klients bez iepriekšējas saskaņošanas ar Banku ir tiesīgs veikt Maksājumus no Norēķinu konta vai Kartes konta.
- 2.2. Pieņemot visus Klientam adresētos vai izpildot Klienta iesniegtos Maksājuma rīkojumus, izņemot Iekšbankas pārskaitījumus, tiek izmantotas Bankas Korespondentbanku sarakstā norādītās Korespondentbankas un Korespondentkonti, kā arī vietējās un starptautiskās maksājumu un norēķinu sistēmas.
- 2.3. Noteikumi attiecas gan uz Iekšbankas pārskaitījumiem (Maksātāja banka un Saņēmēja banka ir Banka), gan uz Ārējiem maksājumiem (Maksātāja banka un Saņēmēja banka ir

dažādas bankas, maksājuma izpildē var piedalīties viena vai vairākas Starpniekbankas) EUR un ārvalstu valūtā.

3. Maksājuma rīkojuma noformēšana

- 3.1. Klientam ir pienākums sagatavot Maksājuma rīkojumus Bankas noteiktā formā.
- 3.2. Klientam ir pienākums noformēt Maksājuma rīkojumu atbilstoši Bankas prasībām, tai skaitā norādīt Klienta nosaukumu un Konta numuru Bankā (IBAN), Maksājuma summu un valūtu, saņēmēja vārdu un uzvārdu vai nosaukumu, saņēmēja konta numuru vai IBAN un rezidences valsti, Saņēmēja bankas pilno nosaukumu, adresi, bankas kodu, Maksājuma mērķi, Komisijas maksas veidu, kā arī citus Maksājuma rīkojuma formā pieprasītos un pārskaitījumam nepieciešamos rekvizītus.
- 3.3. Maksājuma mērķim, kuru Klients norāda Maksājuma rīkojumā, skaidri jāapraksta Maksājuma būtība.
- 3.4. Ja Maksājuma rīkojumā ir izmantoti burti, kas nav latīņu burti, datu nodošanas brīdī var tikt piemērota transliterācija, tādā gadījumā Banka neatbild par transliterācijas sekām un Maksājuma rīkojumā ietvertās informācijas atbilstību.
- 3.5. Banka ir tiesīga atteikties pieņemt izpildei Maksājuma rīkojumu, ja Maksājuma rīkojums nav aizpildīts atbilstoši Bankas noteiktajai formai vai forma nav aizpildīta pilnībā, Maksājuma rīkojumu nav parakstījis Klients vai tā pārstāvis vai visi pārstāvji, kuri ir tiesīgi pārstāvēt Klientu kopā, Maksājuma rīkojuma tekstā ir svītrojumi, labojumi vai citādi nesaprotamas teksta daļas, kā arī gadījumos, kad Banka ir tiesīga atturēties no Pakalpojumu sniegšanas.
- 3.6. Ārējā maksājuma gadījumā, ja Maksājuma rīkojumā bez Saņēmēja bankas ir iesaistītas arī citas bankas un Klients nav norādījis vai norādījis kļūdaini Korespondentbanku vai ārējā maksājuma kodu, Bankai ir tiesības norādīt šīs Maksājuma detaļas atbilstoši tās rīcībā esošajai informācijai un pēc tās izvēles, nesaskaņojot ar Klientu.
- 3.7. Ja Klients nenorādīja vai nekorekti norādīja Saņēmēja bankas Korespondējošo banku un Maksājums tika atgriezts Bankai atpakaļ, Maksājuma summa tiek ieskaitīta atpakaļ Klienta Kontā, ieturot visus ar attiecīgo Maksājuma rīkojuma izpildi saistītos izdevumus un Komisijas maksas.
- 3.8. Banka neatbild par Saņēmēja bankas Korespondējošās bankas, Starpniekbankas vai Saņēmēja bankas Maksājuma rīkojuma izpildes atbilstību Bankas norādījumiem Maksājuma rīkojuma izpildes procesā, tai skaitā par Maksājuma summas patvaļīgu samazināšanu pie ieskaitīšana Maksājuma saņēmēja kontā, ja tas ir noticis no Bankas neatkarīgu iemeslu dēļ vai izpildot Klienta Maksājuma rīkojumā ietvertos norādījumus.
- 3.9. Klients Maksājuma rīkojumā norāda vēlamo Maksājuma veidu. Ja Klients nav norādījis vēlamo Maksājuma veidu (standarta, steidzams vai Express), tad Maksājuma rīkojums tiks izpildīts kā standarta Maksājums.
- 3.10. Regulārie Maksājumi ir izpildāmi, vienojoties ar Banku atsevišķi par regulārajiem Maksājumiem.

4. Maksājuma rīkojumu izpilde

- 4.1. Banka pieņem Maksājumu rīkojumus izpildei saskaņā ar Cenrādi – Bankas dienās un Bankas darba laikā, par kuru informācija ir pieejama Bankas Interneta vietnē un Bankas telpās darba laikā. Maksājuma rīkojums, kas iesniegts pēc Bankas darba laika beigām vai dienā, kas nav Bankas diena, uzskatāms par saņemtu nākamajā Bankas dienā.
- 4.2. Ja Maksājuma rīkojuma saņemšanas brīdī Kontā nepietiek naudas līdzekļu Maksājuma rīkojuma izpildei un ar to saistītās Komisijas maksas samaksai, Banka ir tiesīga uzreiz atteikt izpildīt Maksājuma rīkojumu vai apturēt tā izpildi līdz Kontā tiek ieskaitīta pietiekama naudas summa, bet ne ilgāk par 10 (desmit) dienām.
- 4.3. Ja Maksājuma rīkojumā norādītajā Kontā nepietiek naudas līdzekļu tā izpildei Maksājuma rīkojumā norādītajā valūtā un/vai Komisijas maksas valūtā, Bankai nav pienākuma izpildīt

Klienta Maksājuma rīkojumu, bet tai ir tiesības izmantot Klienta Kontā citā valūtā esošos naudas līdzekļus. Ja Banka Maksājuma rīkojuma izpildei izmanto jebkurā Klienta Kontā citā valūtā esošos naudas līdzekļus, Banka pirms Maksājuma izpildes un bez atsevišķa Klienta Rīkojuma veic valūtas maiņu uz Maksājuma un/vai Komisijas maksas valūtu Maksājuma rīkojuma izpildei nepieciešamā apmērā, piemērojot valūtas maiņas brīdī spēkā esošo Bankas valūtas maiņas kursu un ieturot Komisijas maksu par valūtas maiņas darījumu.

- 4.4. Ja Klients ir iesniedzis Bankā vairākus Maksājuma rīkojumus par kopējo summu, kas ir lielāka par attiecīgajā Kontā pieejamo naudas līdzekļu summu, Bankai ir tiesības šos Maksājuma rīkojumus izpildīt brīvā secībā pēc Bankas ieskata, izņemot gadījumus, ja Klients rakstveidā ir lūdzis Banku izpildīt Maksājuma rīkojumus noteiktā secībā.
- 4.5. Maksājuma rīkojumā norādīto Maksājuma summu Banka pārskaita Maksājuma saņēmēja bankas kontā vai tās Korespondentkontā Cenrādī norādītajā Maksājuma rīkojuma izpildes dienā. Banka nevar garantēt Maksājuma saņemšanu Maksājuma saņēmēja bankas kontā vai tās Korespondentkontā noteiktā laikā, ja Maksājuma izpildē ir iesaistīta viena vai vairākas Korespondentbankas vai Starptautiskās bankas.
- 4.6. Banka atbild par Maksājuma rīkojumu izpildi un saņemto Maksājumu ieskaitīšanu Klienta Kontā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

5. Maksājuma rīkojuma apstiprināšana

- 5.1. Klients piekrīt, ka Maksājuma rīkojums ir uzskatāms par Klienta apstiprinātu (autorizētu), ja:
 - 5.1.1. Maksājuma rīkojums ir Bankā iesniegts papīra formā un parakstīts saskaņā ar Bankai iesniegtajiem parakstu un/vai zīmoga nospieduma paraugiem;
 - 5.1.2. Maksājuma rīkojums ir iesniegts Bankā, izmantojot Internetbanku, un autorizēts saskaņā ar Attālinātās konta pārvaldīšanai noteikto autorizācijas līdzekli;
 - 5.1.3. Maksājuma rīkojums ir iesūtīts Bankai pa faksu un tajā ir ietverts Attālinātai konta pārvaldīšanai izsniegtā autorizācijas līdzekļa izskaitļotais kods.
- 5.2. Klients piekrīt, ka Noteikumu iepriekšējā punkta kārtībā Bankai sniegtais Maksājuma rīkojuma apstiprinājums ir pietiekams un nav apstrīdams, kā arī šādā kārtībā Bankai sniegtais Maksājuma rīkojuma apstiprinājums ir apstiprinājums Maksājuma rīkojuma saturam un rekvizītiem.

6. Tiesības un pienākumi

- 6.1. Drošības nolūkos Klientam ir tiesības noteikt Norēķinu kontā veicamo Darījumu limitus, iesniedzot Bankai Pieteikumu. Klients var uz laiku bloķēt Norēķinu kontu, liedzot jebkuru Darījumu veikšanu.
- 6.2. Banka vienpusēji izvēlas Maksājuma izpildē iesaistīto banku identifikācijas veidu. Maksājuma rīkojuma izpildē Banka kā lietpratējs izpilda Maksājuma rīkojumu bez atsevišķas saskaņošanas ar Klientu, izvēloties racionālākos izpildīšanas ceļus. Klients pilnībā uzņemas visus riskus saistībā ar Maksājuma izpildes ceļu, ja Banka izpilda Maksājuma rīkojumu atbilstoši tajā norādītajam Maksājuma izpildīšanas ceļam.
- 6.3. Ja Klients nav saskaņojis ar Banku steidzama vai Express Maksājuma izpildes iespējamību pirms Maksājuma rīkojuma iesniegšanas, Banka ir tiesīga vienpusējā kārtā grozīt Klienta iesniegtajā Maksājuma rīkojumā norādīto Maksājuma statusu no "steidzamais" vai „Express” uz "standarta".
- 6.4. Banka patur tiesības pēc saviem ieskatiem mainīt Klienta Maksājuma rīkojumā norādīto komisijas veidu (OUR; SHA; BEN) atkarībā no Maksājuma valūtas, uzmantojamās maksājumu sistēmas un vispārīgi pieņemtās prakses dotās valūtas maksājumu izpildē un citu īpatnību, piemēram, attiecīgās valstī pastāvošā pārskaitījumu prakse.
- 6.5. Bankai nav pienākuma pārbaudīt Maksājuma rīkojumā norādītā saņēmēja atbilstību norādītajam konta numuram, tomēr Bankai ir tiesības neizpildīt Maksājuma rīkojumu, ja

Bankai rodas aizdomas, ka Maksājuma rīkojumā norādītais saņēmējs nav Maksājuma rīkojumā norādītā konta turētājs.

- 6.6. Klients ir tiesīga pieteikt Bankai pretenziju par Maksājuma rīkojuma izpildi Noteikumos ietvertu Norēķinu konta noteikumos paredzētajā kārtībā.

7. Atbildība

- 7.1. Banka neatbild par Klienta zaudējumiem vai papildu izdevumiem, kas var rasties Maksājuma rīkojuma neizpildes vai nepienācīgas izpildes dēļ, ja Klienta Maksājuma rīkojumā norādītais Maksājuma saņēmēja konta numurs IBAN vai citā formātā ir nederīgs vai neprecīzi norādīts, neatbilst citiem norādītajiem Maksājuma rīkojuma rekvizītiem, kā arī ja Klienta Maksājuma rīkojumā norādītie rekvizīti ir neprecīzi vai nepilnīgi.
- 7.2. Banka neatbild par zaudējumiem, kas radušies Klientam, ja tie ir iestājušies Klienta vainas dēļ, kļūdaini norādot Maksājuma saņēmēja rekvizītus un/vai iesniedzot Maksājuma rīkojumu ar nepareizi vai nepilnīgi norādītiem Maksājuma saņēmēja rekvizītiem.
- 7.3. Banka neatbild pret Klientu par neizpildītu vai nepienācīgi izpildītu Maksājuma rīkojumu, ja tā pienācīgu izpildi kavē Bankai piemērojamie normatīvie akti vai citas regulējošās prasības.
- 7.4. Banka neatbild par Klienta nodokļu saistībām. Banka ietur nodokļus no Maksājumiem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 7.5. Banka nav atbildīga pret Klientu par neizpildītu vai nepienācīgi izpildītu Maksājumu, ja Maksājuma valūta neatbilst Bankas Korespondentbanku sarakstā norādītajām kontu valūtām.
- 7.6. Ārējo maksājuma gadījumā Banka ir izpildījusi savas saistības Maksājuma rīkojuma izpildē ar brīdi, kad attiecīgais Maksājums ieskaitīts Maksājuma saņēmēja bankas attiecīgās valūtas Korespondentkontā. Banka nav atbildīga par Maksājuma rīkojumā norādītā Maksājuma izmaksu Maksājuma saņēmējam vai ieskaitīšanu Maksājuma saņēmēja kontā.
- 7.7. Visus riskus par Klienta naudas līdzekļiem, kuri ir ieskaitīti kontos, kas nav ietverti Bankas Korespondentbanku sarakstā, t.sk. Korespondentbanku maksātnespējas risku, uzņemas Klients.

8. Maksājumu ieskaitīšana Kontā

- 8.1. Banka bez Klienta piekrišanas ir tiesīga pieņemt jebkuru Maksājumu tā ieskaitīšanai Klienta Kontā, izņemot skaidras naudas iemaksas Kontā.
- 8.2. Banka ir tiesīga ieskaitīt Klienta Kontā naudas līdzekļus, ja sakrīt Maksātāja rīkojumā Maksājuma detaļās norādītais konts ar Klienta Konta numuru.
- 8.3. Iekšbankas pārskaitījumos un Ārējo maksājumu gadījumā, ja Maksājums tiek izpildīts Latvijas Republikas ietvaros, bez summas ierobežojuma, ja Maksājuma izpildē ir iesaistītas dažādu valstu bankas – Maksājumos līdz EUR 5000 (vai ekvivalents citā valūtā), Bankai ir tiesības ieskaitīt naudas līdzekļu Klienta Kontā, pamatojoties tikai uz Maksājuma rīkojumā norādīto Klienta Konta numuru (IBAN), nepārbaudot citus Klienta rekvizītus. Šādos gadījumos Banka neveic neatbilstību cēloņu noskaidrošanu. Banka ir tiesīga neieskaitīt Maksājuma summu Klienta kontā, ja tai ir radušās šaubas par saņēmēja vārda un uzvārda vai nosaukuma un saņēmēja Konta numura (IBAN) neatbilstību.
- 8.4. Ja Maksātāja norādītais Konts ir slēgts vai iemaksai tajā ir nepieciešama iepriekšēja saskaņošana ar Banku, Bankai ir tiesības ieskaitīt iemaksātos naudas līdzekļus jebkurā citā Klienta Kontā. Ja Kontā ienākošā Maksājuma valūta atšķiras no Konta (pieļaujamās) valūtas, Banka ieskaitīšanas brīdī konvertē ienākošos naudas līdzekļus Konta valūtā saskaņā ar valūtas maiņas brīdī spēkā esošo Bankas noteikto valūtas maiņas kursu, ieturot Komisijas maksu par valūtas maiņas darījuma izpildi.
- 8.5. Ar Maksājuma ieskaitīšanu Klienta Kontā brīdi tiek uzskatīts, ka Klients ir saņēmis Maksājumu.

- 8.6. Klientam adresētie Maksājumi tiek ieskaitīti Klienta Kontā ne vēlāk kā nākamajā Bankas dienā pēc Maksājuma saņemšanas Korespondentbankā atvērtajā Bankas kontā, izņemot gadījumus, kad ir noteikts vēlāks Valutēšanas datums. Ja nav norādīti vai norādīti neprecīzi ienākošā Maksājuma rekvizīti, Maksājums tiek ieskaitīts Klienta Kontā pēc pareizo Maksājuma rekvizītu noskaidrošanas.
- 8.7. Banka ir tiesīga neieskaitīt Klienta Kontā naudas līdzekļus, kuri ir ieskaitīti Bankas Korespondentkontā, kurš nav iekļauts Bankas Korespondentbanku sarakstā, līdz brīdim, kad šādi naudas līdzekļi ir iemaksāti Bankas Korespondentbanku sarakstā norādītajā Korespondentkontā. Šajā gadījumā pārskaitījumam var tikt piemērota speciāla Bankas Komisijas maksa.
- 8.8. Banka ir tiesīga neieskaitīt Klientam adresēto Maksājumu un atgriezt to Maksātāja bankai, ja:
- 8.8.1. Maksājums ir saņemts no valsts, kas ir iekļauta to valstu sarakstā, kuras tiek turētas aizdomās par noziedzīgā ceļā iegūto naudas līdzekļu legalizēšanu vai terorisma atbalstīšanu, vai attiecībā pret kurām ir piemērotas starptautiskas sankcijas;
 - 8.8.2. Maksājums ir saņemts no starpniekiem, kuru mātes uzņēmumi ir reģistrēti valstī, kas iekļauta to valstu sarakstā, kuras tiek turētas aizdomās par noziedzīgā ceļā iegūto naudas līdzekļu legalizēšanu vai terorisma atbalstīšanu, vai attiecībā pret kurām ir piemērotas starptautiskas sankcijas;
 - 8.8.3. Maksātājs atrodas to subjektu sarakstā, kuri tiek turēti aizdomās par noziedzīgā ceļā iegūto naudas līdzekļu legalizēšanu vai terorisma finansēšanu;
 - 8.8.4. Maksātājs nav pietiekami identificēts vai nav norādīti vai norādīti neprecīzi Maksājuma saņēmēja rekvizīti;
 - 8.8.5. Maksājuma summa pārsniedz Bankas pamatkapitāla apmēru un Klients iepriekš nav vienojies ar Banku par Maksājuma pieņemšanu;
 - 8.8.6. Banka ir iniciējusi Klienta Konta slēgšanas vai Darījuma attiecību ar Klientu izbeigšanas procesu un šai sakarā ir pārtraukusi Pakalpojumu sniegšanu Klientam;
 - 8.8.7. citos gadījumos, ja tas nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.9. Latvijas Republikas vai citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos Banka ir tiesīga nepaskaidrot Maksājuma neieskaitīšanas iemeslu.
- 8.10. Maksātāja identificēšanai un/vai Maksājuma saņēmēja rekvizītu precizēšanai Banka vēršas pie Maksātājas bankas ar pieprasījumu precizēt datus. Ja Banka 15 (piecpadsmit) Bankas dienu laikā nesaņem pieprasīto informāciju, tā ir tiesīga atgriezt Maksājumu Maksātājai bankai, ieturot no nosūtāmā Maksājuma Komisijas maksu.
- 8.11. Atgriežot Maksājumu Maksātāja bankai, Banka neatbild par zaudējumiem vai papildu izdevumiem, kas Klientam var tieši vai netieši rasties Maksājuma neizpildes dēļ.

9. Komisijas maksu tipi

- 9.1. Ja Klients Maksājuma rīkojumā ir izvēlējies komisijas tipu „BEN”, visu Maksājuma izpildē iesaistīto banku, tai skaitā Bankas, Saņēmēja bankas, Korespondentbanku un Starpniekbanku, komisijas maksas sedz Maksājuma saņēmējs. Bankas Komisijas maksa tiek ieturēta Maksājuma rīkojuma izpildes brīdī no Klienta Konta atsevišķi no Maksājuma summas. Maksājuma izpildē iesaistītās bankas savas komisijas maksas ir tiesīgas ieturēt no Maksājuma summas.
- 9.2. Ja Klients Maksājuma rīkojumā ir izvēlējies komisijas tipu „OUR”, visu Maksājuma izpildē iesaistīto banku, tai skaitā Saņēmēja bankas, Korespondentbanku un Starpniekbanku, komisijas maksas sedz Klients. Bankas Komisijas maksa tiek ieturēta Maksājuma rīkojuma izpildes brīdī no Klienta Konta atsevišķi no Maksājuma summas. Maksājuma izpildē iesaistīto banku pieprasītās komisijas maksas Banka ir tiesīga ieturēt bezakcepta kārtībā no jebkura Klienta Konta. Banka nosūta Maksājumu Korespondentbankai ar norādi "OUR"

attiecīgajā S.W.I.F.T. ziņojuma laukā. Ar minētā noteikuma izpildi tiek aprobežota Bankas atbildība. Pārskaitījumus, kurus Banka var nodot pa tiešo Starpniekbankai vai Saņēmējai bankai, Banka nosūta Maksājumu ar norādi "SHA". Banka nav atbildīga par to, ka Starpniekbankas vai Saņēmēja banka nav izpildījusi Bankas norādījumus, vai arī Maksājums nav saņemts pilnā apmērā citu, no Bankas neatkarīgu iemeslu dēļ (piemēram, noteiktas valsts pārskaitījumu paražas).

- 9.3. Ja Klients Maksājuma rīkojumā ir izvēlējis komisijas tipu „SHA”, Klients maksā Bankas Komisijas maksu un Bankas Korespondentbankas komisijas maksu, norakstot to bezakcepta kārtībā no jebkura Klienta Konta, visu pārējo Maksājuma izpildē iesaistīto banku, tai skaitā Saņēmēja bankas un Starpniekbanku, komisijas maksas sedz Maksājuma saņēmējs, turklāt tās ir tiesīgas savas komisijas maksas ieturēt no Maksājuma summas pirms vai pēc Maksājuma ieskaitīšanas Maksājuma saņēmēja kontā.

10. Korespondentkonti

- 10.1. Korespondentkonti ir norādīti Korespondentkontu sarakstā, kas izvietots Bankas interneta vietnē www.rigensbank.com.
- 10.2. Banka ir tiesīga vienpusēji grozīt un papildināt Bankas Korespondentkontu sarakstu pēc saviem ieskatiem bez Klienta piekrišanas vai iepriekšējas brīdināšanas. Šādi grozījumi stājas spēkā ar grozījumu publicēšanas brīdi Bankas Interneta vietnē vai arī grozījumos norādītajā datumā, ja tas iestājas vēlāk.
- 10.3. Banka ir tiesīga neieskaitīt Klienta Kontā naudas līdzekļus, kuri ir ieskaitīti Bankas Korespondentkontā, kurš nav iekļauts Korespondentkontu sarakstā, līdz brīdim, kamēr šādi naudas līdzekļi ir iemaksāti Bankas Korespondentkontu sarakstā norādītajā Korespondentkontā. Šajā gadījumā Maksājumam var tikt piemērota speciāla Komisijas maksa.
- 10.4. Visus riskus par Maksājuma izpildi un drošumu, ja tas ieskaitīts Korespondentkontā, kas nav ietverts Korespondentkontu sarakstā, tai skaitā Korespondentbankas maksātnespējas risku, uzņemas Klients.

11. Maksājuma rīkojumu labošanas, atsaukšanas un izmeklēšanas kārtība

- 11.1. Klients ir tiesīgs pieteikt Bankā labojumus iesniegtajā Maksājuma rīkojumā, iesniedzot Bankai rakstisku Pieteikumu.
- 11.2. Ja līdz Klienta Pieteikuma Maksājuma rīkojuma labošanai saņemšanai netika uzsākta Maksājuma rīkojuma apstrāde, Banka nodrošina Maksājuma rīkojuma labošanu atbilstoši Klienta Pieteikumam. Ja Klients vēlas labot no Bankas jau izsūtītu Maksājuma rīkojumu, Banka savu iespēju robežās sazinās ar Saņēmēja banku, Korespondentbanku un/vai Starpniekbanku, lai pieteiktu labojumus izsūtītajā Maksājuma rīkojumā atbilstoši Klienta Pieteikumam. Banka negarantē, ka Maksājuma rīkojums tiks izlabots.
- 11.3. Klients ir tiesīga iesniegt Bankai Maksājuma rīkojuma atsaukumu rakstiskā veidā.
- 11.4. Banka negarantē Maksājuma rīkojuma atsaukšanas iespējamību un Maksājuma atgriešanu, Banka sazinās ar attiecīgo Saņēmēja banku, Starpniekbanku vai Korespondentbanku, lai vienotos par Maksājuma atgriešanu, ja tas ir iespējams. Banka Maksājumu atmaksā Klientam, ieskaitot to Kontā, kad Banka ir saņēmusi to savā Korespondentkontā vai kontā.
- 11.5. Banka veic Klienta pārskaitīto vai Bankā nesaņemto Klientam adresēto Maksājumu izmeklēšanu, pamatojoties uz Klienta rakstisku Pieteikumu.
- 11.6. Banka ir tiesīga saņemt Komisijas maksu par Maksājuma rīkojuma labošanu, atsaukšanu, Maksājuma izmeklēšanu un atmaksu, kā arī ieturēt no Klienta Konta citu attiecīgā Klienta Pieteikuma izpildē iesaistīto banku pieprasītās komisijas maksas.

- 11.7. Ja Maksājums ir ieskaitīts Klienta Kontā Bankas kļūdas dēļ, Banka ir tiesīga bezstrīdus kārtībā norakstīt no Klienta Konta Maksājuma summu bez iepriekšējas Klienta brīdināšanas.
- 11.8. Klientam ir pienākums 5 (piecu) Bankas dienu laikā no Konta izraksta saņemšanas brīža paziņot Bankai par Kontā kļūdaini ieskaitītiem Maksājumiem un atmaksāt tos Bankai.

IV. VALŪTAS MAIŅAS NOTEIKUMI

1. Valūtas maiņas noteikumos lietotie termini:

- 1.1. **Norēķinu Konts** – Klienta Konts, kurā Klientam ir brīvi pieejami naudas līdzekļi Bankā;
- 1.2. **Limits** – Klienta noteiktais Internetbankā veicamo Valūtas maiņas darījumu limits EUR, piemērots Valūtas maiņas darījumiem citā valūtā pēc Eiropas Centrālās Bankas valūtas maiņas kursa noteiktajā dienā; ja Klients nav norādījis Limitu, tad tiek piemēroti Bankas noteiktie un Cenrādī ietvertie Darījumu limiti;
- 1.3. **Speciālais valūtas maiņas kurss** – Bankas individuāli Klientam noteiktais Valūtas maiņas darījuma kurss var tikt piemērots Valūtas maiņas darījumiem virs EUR 15 000 (summas ekvivalents citā valūtā), kas var atšķirties no Standarta valūtas maiņas kursa, un kurš ir spēkā ierobežotu laika brīdi vai uz konkrētu noslēgto Valūtas maiņas darījumu;
- 1.4. **Standarta valūtas maiņas kurss** – Valūtas maiņas darījuma noslēgšanas brīdī spēkā esošs Bankas noteiktais Valūtas maiņas darījumu kurss, kas ir izvietots Bankas Interneta vietnē un/vai Internetbankā;
- 1.5. **TOD** – Valūtas maiņas darījums, kad Valutēšanas diena ir valūtas kursa noteikšanas diena vai Valutēšanas diena sakrīt ar Valūtas maiņas darījuma noslēgšanas dienu;
- 1.6. **TOM** – Valūtas maiņas darījums, kad Valutēšanas diena ir nākamajā Bankas dienā pēc valūtas kursa noteikšanas dienas;
- 1.7. **Valūta** – valsts naudas vienība, Valūtas valsts centrālās bankas emitētā nauda;
- 1.8. **Valūtas maiņas rīkojums** – Klienta Telefonbankā, Internetbankā iesniegts vai papīra formā noformēts pieteikums Bankai veikt Valūtas maiņas darījumu;
- 1.9. **Valutēšanas datums** – Valūtas maiņas rīkojuma izpildes datums;
- 1.10. **Valūtas maiņas darījums** – valūtas pirkšanas un/vai pārdošanas darījums starp Banku un Klientu.

2. Vispārējie noteikumi

- 2.1. Banka sniedz tikai bezskaidras naudas valūtas maiņas pakalpojumus un tikai tās Klientiem. Valūtas maiņas noteikumi ir piemērojami, ja Klients ir pieteicis Bankai Valūtas maiņas darījumu.
- 2.2. Banka sniedz valūtas maiņas pakalpojumus saskaņā ar Bankas kotēto valūtu sarakstu, kas tiek publicēts Bankas Interneta vietnē. Nekotēto – pēc individuālas vienošanās.
- 2.3. Banka veic euro un citu Bankas kotēto ārvalstu valūtu Valūtas maiņas darījumus. Valūtas maiņas darījums var tikt veikts pēc Valūtas maiņas darījuma noslēgšanas brīdī spēkā esošā Standarta valūtas maiņas kursa vai pēc Speciālā valūtas maiņas kursa.

3. Valūtas maiņas darījuma noslēgšanas kārtība

- 3.1. Valūtas maiņas darījuma noslēgšanas veidi:
 - 3.1.1. pēc Standarta valūtas maiņas kursa Valūtas maiņas darījumus līdz EUR 15 000 (vai summas ekvivalents citā valūtā), iesniedzot Valūtas maiņas rīkojumu Bankā klātienē vai izmantojot Internetbanku vai Telefonbanku;
 - 3.1.2. pēc Speciālā valūtas maiņas kursa Valūtas maiņas darījumus virs EUR 15 000 (vai summas ekvivalents citā valūtā) un līdz EUR 100 000 (vai summas ekvivalents citā valūtā), iesniedzot Valūtas maiņas rīkojumu Bankā klātienē vai izmantojot Internetbanku vai Telefonbanku;
 - 3.1.3. pēc Speciālā valūtas maiņas kursa Valūtas maiņas darījums virs EUR 100 000 (vai summas ekvivalents citā valūtā), iesniedzot Valūtas maiņas rīkojumu Bankā klātienē vai izmantojot Telefonbanku.

- 3.2. Ja Klients iesniedz Valūtas maiņas rīkojumu un Valūtas maiņas darījuma nosacījumi iepriekš nav saskaņoti ar Banku, tad Valūtas maiņas darījums uzskatāms par noslēgtu tikai pēc Valūtas maiņas rīkojumā norādīto nosacījumu apstiprināšanas no Bankas puses.
- 3.3. Valūtas maiņas darījums pēc Standarta valūtas maiņas kursa ir uzskatāms par noslēgtu, ja Valūtas maiņas rīkojums, kas noformēts papīra formā vai Internetbankā, saņemts Bankā līdz brīdim, kamēr ir spēkā Valūtas maiņas rīkojumā norādītais Standarta valūtas maiņas kurss, vai, ja Valūtas maiņas rīkojums ir pieteikts, izmantojot Telefonbanku, kad Puses mutiski ir vienojušās par pērkamo un pārdodamo valūtu, summām, valūtas kursu un Valutēšanas datumu.
- 3.4. Valūtas maiņas darījums pēc Speciālā valūtas maiņas kursa ir uzskatāms par noslēgtu, ja Banka ir apstiprinājusi Valūtas maiņas rīkojumu, kas noformēts papīra formā vai Internetbankā vai pieteikts, izmantojot Telefonbanku. Bankas apstiprinājums Valūtas maiņas darījuma noslēgšanai ir Valūtas maiņas rīkojumā ietvertajiem Klienta norādījumiem atbilstošu ierakstu veikšana Kontā.
- 3.5. Ja Puses nav vienojušās savādāk, Valūtas maiņas darījuma noslēgšanas un izpildes brīdī Kontā ir jābūt Valūtas maiņas darījuma izpildei pietiekamiem naudas līdzekļiem.
- 3.6. Ja izpildes laikā Kontā nav Valūtas maiņas darījuma izpildei pietiekamu naudas līdzekļu, Banka ir tiesīga bezakcepta kārtībā ieturēt no jebkura Klienta konta zaudējumus, kuri Bankai ir radušies Valūtas maiņas darījuma noslēgšanas rezultātā.

4. Valūtas maiņas rīkojumu izpilde

- 4.1. Valūtas maiņas rīkojumu izpildes termiņi ir noteikti Cenrādī.
- 4.2. Valūtas maiņas rīkojums ir pieņemts izpildei Bankā ar brīdi, kad Puses vienojas par attiecīgā Valūtas maiņas darījuma noteikumiem, neatkarīgi no tā, kad Banka veic Valūtas maiņas rīkojumam atbilstošus ierakstus Kontā.
- 4.3. Banka ir tiesīga atteikties izpildīt Valūtas maiņas rīkojumu, ja ar tā izpildi tiktu pārsniegts Limits, kā arī jebkurā gadījumā, kad atbilstoši Noteikumiem Banka ir tiesīga atturēties no Pakalpojumu sniegšanas.

5. Valūtas maiņas kursu grozīšana

- 5.1. Banka ir tiesīga grozīt Standarta valūtas maiņas kursus jebkurā brīdī bez iepriekšējas Klienta informēšanas, tai skaitā Bankas dienas gaitā, ņemot vērā valūtu kursu svārstības finanšu tirgos. Šādi grozījumi stājas spēkā ar to publicēšanas brīdī Bankas Interneta vietnē.
- 5.2. Banka ir tiesīga mainīt Speciālo valūtas kursu sarunu laikā ar Klientu līdz pat Valūtas maiņas rīkojuma apstiprināšanas brīdim.

6. Tiesības un pienākumi

- 6.1. Ja Puses ir vienojušās par Speciālā valūtas maiņas kursa piemērošanu, tad, noformējot Valūtas maiņas rīkojumu papīra formā vai Internetbankā, tajā ir jāietver norāde uz Speciālā valūtas maiņas kursa piemērošanu, pretējā gadījumā Valūtas maiņas rīkojums var tikt izpildīts pēc Standarta valūtas maiņas kursa.
- 6.2. Klients ir tiesīgs pieteikt Bankai Valūtas maiņas rīkojuma labojumu vai atcelšanu, nekavējoties paziņojot par to Bankai, taču Banka negarantē Klienta pieteiktā labojuma vai atcelšanas izpildi. Šāda pieteikuma izpilde vairs nav iespējama, ja Banka ir noslēgusi Valūtas maiņas rīkojuma izpildei nepieciešamo darījumu ar Trešo personu un minētā persona atsakās atcelt attiecīgo darījumu.
- 6.3. Banka ir tiesīga atteikties sniegt Klienta valūtas maiņas pakalpojumu vai izpildīt atsevišķu Valūtas maiņas rīkojumu, šādā gadījumā Bankai nav jāpaskaidro atteikuma iemesls.
- 6.4. Banka var apturēt Valūtas maiņas pakalpojumu sniegšanu uz noteiktu laiku, nebrīdinot Klientu.

- 6.5. Klients piekrīt, ka Banka ir tiesīga ierakstīt audio vai audiovizuālā formātā Pušu sarunas, kuras veiktas, apkalpojot Klientu klātienē un/vai sniedzot Telefonbankas pakalpojumus, un šādus ierakstus Puses atzīsts par pietiekamu pierādījumu Valūtas darījuma noslēgšanai, kā arī Valūtas darījuma nosacījumu reģistrēšanai.

V. TERMIĻNUGULDĪJUMU NOTEIKUMI

1. Termiņnoguldījuma līguma noteikumos lietotie termini:

- 1.1. **Konts** – Norēķinu konts, Termiņnoguldījuma konts, kā arī jebkurš cits Klienta Konts Bankā;
- 1.2. **Termiņnoguldījuma pieteikums** – Klienta pieteikums Bankai Termiņnoguldījuma līguma noslēgšanai;
- 1.3. **Termiņnoguldījuma konts** – Bankā Klienta vārdā atvērts konts, kurā uz laiku tiek noguldīti (izvietoti) un tiek uzskaitīti Klienta naudas līdzekļi;
- 1.4. **Termiņnoguldījuma procenti** – atbilstoši Termiņnoguldījuma pieteikuma izvietojumam noteiktajai likmei aprēķināmie procenti (ienākums) par Termiņnoguldījumu;
- 1.5. **Termiņnoguldījuma procentu likme** – ciparos un/vai vārdos izteikta gada procentu likme, kura ir norādīta Pieteikumā Termiņnoguldījuma izvietojumam;
- 1.6. **Termiņnoguldījuma sākuma datums** – Termiņnoguldījuma pieteikumā norādītais Termiņnoguldījuma termiņa sākuma datums;
- 1.7. **Termiņnoguldījuma summa** – bezskaidrā naudā uz noteiktu laika periodu Klienta noguldīti (izvietoti) naudas līdzekļi Bankā ar nolūku saņemt ienākumu procentu apmērā, kas tiek aprēķināti atbilstoši Pieteikumā Termiņnoguldījuma pieteikumā norādītajai Procentu likmei.

2. Vispārīgie noteikumi

- 2.1. Termiņnoguldījuma līguma noteikumi tiek piemēroti, ja Klients ir iesniedzis Bankai Pieteikumu Termiņnoguldījuma izvietojumam vai ja Puses ir noslēgušas Termiņnoguldījuma līgumu un Klientam ir atvērta Termiņnoguldījuma konts.
- 2.2. Termiņnoguldījuma minimālās summas lielums ir noteikts Cenrādī. Termiņnoguldījuma summu nevar papildināt.
- 2.3. Klients var izvēlēties Termiņnoguldījuma veidu atbilstoši Bankas piedāvājumam – ar procentu izmaksu Termiņnoguldījuma termiņa beigās, ikmēneša procentu izmaksu vai procentu izmaksu atbilstoši Klienta izvēlētajam periodam.
- 2.4. Termiņnoguldījuma līgumu Puses var noslēgt tikai gadījumā, ja Klientam ir Norēķinu konts Bankā. Naudas līdzekļus Termiņnoguldījuma summas apmērā var pārskaitīt uz Termiņnoguldījuma kontu tikai no Norēķinu konta.
- 2.5. Klientam informācija par Termiņnoguldījuma kontu ir pieejama Internetbankā, Klients, iesniedzot atsevišķu pieprasījumu, var saņemt Bankas izziņu par Termiņnoguldījuma konta stāvokli.
- 2.6. Par Bankā atvērtā Termiņnoguldījuma konta un tajā esošās naudas summas īpašnieku tiek uzskatīta persona, kura ir norādīta kā Klients Pieteikumā Termiņnoguldījuma izveidošanai.
- 2.7. Klientam ir tiesības izmantot Termiņnoguldījuma summu un/vai procentus no tās kā nodrošinājumu (finansu ķīla) savu vai cita klienta saistību izpildes nodrošināšanai, vienojoties par to ar Banku.
- 2.8. Termiņnoguldījuma kontā esošie naudas līdzekļi ir iekļāti Bankai Klienta saistību izpildes nodrošināšanai un var tikt realizēti atbilstoši Noteikumos paredzētajai finanšu nodrošinājuma realizēšanas kārtībai.
- 2.9. Banka garantē Klientam tā Termiņnoguldījuma summas atmaksu saskaņā ar Latvijas Republikas Noguldījumu garantiju likuma noteikumiem.
- 2.10. Bankas bankrota procedūras uzsākšanas vai likvidācijas gadījumā, kā arī citos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, Klientam ir tiesības no Noguldījuma

Garantijas fonda saņemt garantēto atlīdzību par Termiņnoguldījumiem Bankā Noguldījumu garantiju likumā noteiktajā kārtībā un apmērā.

3. Termiņnoguldījuma līguma noslēgšana

- 3.1. Lai noslēgtu Termiņnoguldījuma līgumu, Klients iesniedz Bankā atbilstoši Bankas prasībām noformētu Pieteikumu Termiņnoguldījuma izvietojšanai, kurā norāda Termiņnoguldījuma veidu, termiņu, Termiņnoguldījuma summu un valūtu, Procentu likmi un citu Termiņnoguldījuma līguma noslēgšanai nepieciešamo informāciju.
- 3.2. Banka izskata Klienta iesniegto Pieteikumu Termiņnoguldījuma izvietojšanai un pieņem lēmumu par Termiņnoguldījuma līguma noslēgšanu.
- 3.3. Ja Banka, saņemot Klienta Pieteikumu Termiņnoguldījuma izvietojšanai, piekrīt Termiņnoguldījuma līguma noslēgšanai, Banka pārskaita no Norēķinu konta uz Termiņnoguldījuma kontu naudas līdzekļus Termiņnoguldījuma summas apmērā. Bankas veiktais naudas līdzekļu pārskaitījums Termiņnoguldījuma summas apmērā no Klienta Norēķinu konta uz Termiņnoguldījuma kontu ir apliecinājums Bankas piekrišanai Termiņnoguldījuma līguma noslēgšanai.
- 3.4. Klientam ir pienākums Termiņnoguldījuma sākuma datumā līdz Cenrādī norādītajam laikam nodrošināt Termiņnoguldījuma pieteikumā norādītajā Klienta Norēķinu kontā naudas summu, kas būtu pietiekama Termiņnoguldījuma summas pārskaitīšanai uz Termiņnoguldījuma kontu. Ja Termiņnoguldījuma sākuma datumā Termiņnoguldījuma summa netiek ieskaitīta Termiņnoguldījuma kontā, ir uzskatāms, ka Banka ir noraidījusi Termiņnoguldījuma pieteikumu.
- 3.5. Termiņnoguldījuma līgums ir spēkā līdz Termiņnoguldījuma pieteikumā noteiktajam termiņam vai līdz brīdim, kad Klients vai Banka šajos Noteikumos noteiktajā kārtībā izbeidz tā darbību pirms termiņa.
- 3.6. Termiņnoguldījuma līgums sastāv no Klienta parakstīta Pieteikuma Termiņnoguldījuma izvietojšanai, kura noteikumiem Banka ir piekritusi, no Noteikumiem un Cenrāža.

4. Procentu aprēķināšana

- 4.1. Par Termiņnoguldījuma kontā esošo Termiņnoguldījuma summu tiek aprēķināti un izmaksāti procenti, sākot ar Termiņnoguldījuma summas ieskaitīšanu Termiņnoguldījuma kontā. Termiņnoguldījuma sākuma datums un Termiņnoguldījuma beigu termiņa pēdējā diena tiek skaitīts kā viena diena.
- 4.2. Termiņnoguldījuma procenti tiek aprēķināti par katru Termiņnoguldījuma atrašanās dienu Termiņnoguldījuma kontā.
- 4.3. Termiņnoguldījuma procenti tiek aprēķināti, pieņemot, ka gadā ir 365 dienas, un tiek ņemts vērā faktiskais kalendāro dienu skaits mēnesī.
- 4.4. Termiņnoguldījuma procenti tiek aprēķināti par katru Termiņnoguldījuma atrašanās kalendāro dienu Termiņnoguldījuma kontā, vadoties no atlikuma Termiņnoguldījuma kontā katras dienas beigās.
- 4.5. Termiņnoguldījuma procentu likme paliek nemainīga līdz Termiņnoguldījuma termiņa beigām.

5. Termiņnoguldījuma summas un procentu izmaksas kārtība

- 5.1. Banka izmaksā Klientam Termiņnoguldījuma summu un Termiņnoguldījuma procentus, ieskaitot tos Norēķinu kontā, kas norādīts Pieteikumam Termiņnoguldījuma izvietojšanai.
- 5.2. Ja Klientam, kuram Termiņnoguldījuma sākuma datumā bija Norēķinu konts, bet Termiņnoguldījuma līguma darbības laikā tas tiek slēgts, tad Banka Termiņnoguldījuma līgumā paredzētās izmaksas ir tiesīga veikt jebkurā citā Klienta Kontā, ja Klientam nav cita Konta, tad nauda tiek glabāta Bankas kontā līdz Klienta norādījumu par naudas summas pārskaitīšanu uz Klienta kontu citā bankā saņemšanai, pirms pārskaitījuma veikšanas

- ieturot no pārskaitāmās summas Komisijas maksu; šādā gadījumā procenti par summu, kas atrodas Bankas kontā pēc Termiņnoguldījuma termiņa beigām netiek maksāti.
- 5.3. Ja Termiņnoguldījuma summas izmaksas brīdī Termiņnoguldījuma summa un/vai citi no Termiņnoguldījuma līguma Klienta izrietošie prasījumi ir Klienta vai cita klienta saistību pret Banku nodrošinājums, tad Termiņnoguldījuma summas un/vai procentu izmaksa Klientam netiek veikta līdz nodrošināto saistību pret Banku pilnīgai izpildei.
 - 5.4. Ņemot vērā Pieteikumā Termiņnoguldījuma izvietojumam izvēlēto Termiņnoguldījuma veidu, Termiņnoguldījuma procenti Klienta Norēķinu kontā tiek izmaksāti:
 - 5.4.1. katru kalendāro mēnesi par pagājušo mēnesi Termiņnoguldījuma izvietojuma datumā vai mēneša pēdējā datumā, ja attiecīgajā mēnesī nav Termiņnoguldījuma izvietojuma datumā;
 - 5.4.2. katru kalendāro mēnesi Termiņnoguldījuma izvietojuma datumā vai attiecīgā mēneša pēdējā datumā, ja attiecīgajā mēnesī nav Termiņnoguldījuma izvietojuma datumā, par pagājušo Termiņnoguldījuma izvietojuma periodu, kas tiek aprēķināts no Termiņnoguldījuma izvietojuma datumā;
 - 5.4.3. Termiņnoguldījuma termiņa beigās.
 - 5.5. Aprēķinātie Termiņnoguldījuma procenti netiek pieskaitīti Termiņnoguldījuma summai un par tiem netiek maksāti Termiņnoguldījuma procenti.
 - 5.6. Veicot Termiņnoguldījuma summas izmaksu, Banka vienlaikus izmaksā Klientam arī aprēķinātos un neizmaksātos Termiņnoguldījuma procentus.
 - 5.7. Bankai ir tiesības neizmaksāt aprēķinātos Termiņnoguldījuma procentus, ja:
 - 5.7.1. Termiņnoguldījums tiek izņemts/izbeigts pirms Termiņnoguldījuma beigu termiņa;
 - 5.7.2. Termiņnoguldījuma summa vai tās daļa tiek izmantota kā finanšu ķīla Klienta saistību izpildei pret Banku.
 - 5.8. Termiņnoguldījuma izmaksas diena iestājas Termiņnoguldījuma pieteikumā norādītajā beigu datumā.
 - 5.9. Ja Termiņnoguldījuma termiņš ir izteikts mēnešos, tad Termiņnoguldījuma izmaksas diena iestājas attiecīgā mēneša Termiņnoguldījuma sākuma datumā. Ja Termiņnoguldījuma termiņš ir izteikts gados, tad Termiņnoguldījuma izmaksas diena iestājas attiecīgā gada Termiņnoguldījuma sākuma datumā un mēnesī.
 - 5.10. Ja attiecīgajā mēnesī nav Termiņnoguldījuma sākuma datumā, tad Termiņnoguldījuma izmaksas diena iestājas nākamajā dienā pēc Termiņnoguldījuma sākuma datumā.
 - 5.11. Ja Termiņnoguldījuma summas vai Termiņnoguldījuma procentu izmaksas termiņš iestājas dienā, kas nav Bankas diena, Banka ir tiesīga izmaksu veikt nākamajā Bankas dienā.
 - 5.12. Veicot Termiņnoguldījuma summas un/vai Termiņnoguldījuma procentu izmaksu, Banka no Klientam izmaksājamām summām ietur nodokļu un nodevu maksājumus saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

6. Termiņnoguldījuma summas pieprasīšana pirms Termiņnoguldījuma termiņa

- 6.1. Klients ir tiesīgs pieprasīt Bankai izmaksāt Termiņnoguldījuma summu pirms termiņa, šādā kārtībā:
 - 6.1.1. Klients iesniedz Bankai Pieteikumu Termiņnoguldījuma pirmstermiņa izmaksai;
 - 6.1.2. Banka izmaksā Klientam Termiņnoguldījumu 5 (piecu) Bankas dienu laikā, skaitot no nākamās dienas pēc Pieteikuma Termiņnoguldījuma pirmstermiņa izmaksai saņemšanas dienas.
- 6.2. Klients ir tiesīgs norādīt Pieteikumā Termiņnoguldījuma pirmstermiņa izmaksas termiņu līdz 5 (piecām) Bankas dienām, tādā gadījumā maksājot Bankai Komisijas maksu apmērā, kas

noteikta par Termiņnoguldījuma pirmstermiņa izmaksu, kas ir spēkā Cenrādī Termiņnoguldījuma pirmstermiņa izmaksas dienā. Komisijas maksa tiek samaksāta Termiņnoguldījuma izmaksas dienā.

- 6.3. Klients nav tiesīgs pieprasīt izvietotās Termiņnoguldījuma summas pirmstermiņa izmaksu pa daļām.
- 6.4. Pirms Termiņnoguldījuma summas izmaksas Klientam Banka ietur iepriekš izmaksātos Termiņnoguldījuma procentus, ja tādi tika izmaksāti, kā arī Cenrādī paredzēto līgumsodu par Termiņnoguldījuma summas atprasīšanu pirms termiņa.
- 6.5. Banka ir tiesīga atteikt Termiņnoguldījuma pirmstermiņa izmaksu, ja Termiņnoguldījuma summa un/vai citi no Termiņnoguldījuma līguma Klienta izrietošie prasījumi kalpo par nodrošinājumu Klienta vai cita klienta saistības pret Banku, vai šāds aizliegums izriet no citiem Klienta noslēgtiem Līgumiem.

7. Tiesības un pienākumi

- 7.1. Banka ir tiesīga nekavējoties vienpusēji bez iepriekšēja paziņojuma Klientam izbeigt Termiņnoguldījuma līgumu pirms Termiņnoguldījuma termiņa beigām, ja:
 - 7.1.1. Klients nepilda savas saistības pret Banku, t.i., nokavē jebkuru pret Banku pastāvošo Klienta saistību izpildes termiņu;
 - 7.1.2. persona, par kura saistību izpildi Klients galvo vai arī kura saistību izpildes nodrošināšanai ir iekļāts Termiņnoguldījums, nepilda savas saistības, t.sk. nokavē saistību izpildes termiņu;
 - 7.1.3. iestājas Klienta – fiziskas personas nāve;
 - 7.1.4. Bankā tiek saņemts dokuments par Klienta naudas līdzekļu arestu un/vai Klienta saistību piespiedu izpildes dokuments.
- 7.2. Ja Termiņnoguldījuma līgums tiek izbeigts, sakarā ar iepriekšējā Noteikumu punktā paredzētā notikuma iestāšanos, izņemot Klienta – fiziskas personas nāvi, Bankai ir tiesības ieturēt līgumsodu par Termiņnoguldījuma līguma izbeigšanu, kas ir vienāds ar Cenrādī norādīto Komisijas maksu par Termiņnoguldījuma pirmstermiņa izmaksu

VI. FINANŠU INSTRUMENTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS NOTEIKUMI

1. Finanšu instrumentu pakalpojumu sniegšanas noteikumos lietotie termini:

- 1.1. **Autentifikācija** – atbilstoši Attālinātās konta pārvaldīšanas noteikumiem paredzētie līdzekļi (parole, kodu kartes dati, elektroniskā atslēga u.tml.) un pasākumu kopums, kurš nodrošina un ļauj uzskatīt, ka attiecīgos Klienta vai tā pārstāvja identifikācijas datus vai no tiem atvasinātus datus (internetbankas lietotājavārds vai kods u.tml.) lieto to īpašnieks;
- 1.2. **Attālinātā konta pārvaldīšanas sistēma** – Internetbanka, Fakss, Telefonbanka, ar kuru tiek pārvaldīts Klienta vārdā Bankā atvērtais norēķinu konts;
- 1.3. **Autorizācija** – Bankas noteiktu līdzekļu un pasākumu kopums, kurš nodrošina, ka autentificētā persona var veikt Līgumā paredzētās darbības (saņemt informāciju par FI konta atlikumu, iesniegt Rīkojumus u.tml.);
- 1.4. **Autorizācijas līdzeklis** – Digipass ierīce;
- 1.5. **Darījums** – darījums ar FI kontā reģistrētiem FI instrumentiem vai naudas līdzekļiem FI naudas kontā, slēdzot darījumus ar FI;
- 1.6. **Darījumu partneris** – trešā persona, ar kuru Bankai ir noslēgts līgums vai kura uz cita pamata sniedz Bankai pakalpojumus saistībā ar FI apkalpošanu un Darījumu izpildi;
- 1.7. **Digipass** – Bankas izsniegta autentifikācijas ierīce, kura ģenerē Lietotāja identifikācijai nepieciešamo informāciju – autorizācijas kodus, kas aizstāj Klienta/tā pārstāvja autentisko parakstu un zīmogu uz Bankai iesniedzamajiem dokumentiem;
- 1.8. **Fakss** – Bankas faksa numurs;
- 1.9. **FI** – finanšu instrumenti;
- 1.10. **FI konts** – Klienta vārdā Bankā atvērts konts tā īpašumā esošo FI uzskaitē un glabāšanai;
- 1.11. **FI naudas konts** – Klienta naudas konts Bankā, kas tiks izmantots vienīgi Klienta darījumiem ar FI;
- 1.12. **Identifikācijas līdzeklis** – Lietotāja vārds atbilstoši Attālinātās konta pārvaldīšanas noteikumiem un/vai cita Klientu un tā pārstāvi identificējoša informācija;
- 1.13. **Lietotājs** – Klients vai cita fiziska persona, kuru ir pilnvarota Klienta vārdā veikt darījumus Bankā ar FI, pārvaldīt FI kontu un FI naudas kontu, izmantojot Bankas izsniegto Identifikācijas un Autorizācijas līdzekli;
- 1.14. **Līgums** – starp Pusēm noslēgts līgums par FI pakalpojumu un FI blakuspakalpojumu sniegšanu;
- 1.15. **Nominālais konts** – pie FI turētāja, tai skaitā Bankā, atvērts FI konts vai FI naudas konts, kurā tiek glabāti aktīvi, kuri nepieder konta īpašniekam, bet tie ir konta īpašnieka tiesiskā turējumā;
- 1.16. **Privāts klients** – Klients, kas nav Profesionāls klients vai Tiesīgais darījumu partneris;
- 1.17. **Profesionāls klients** – Klients, kas atbilst Finanšu instrumentu tirgus likumā noteiktajiem profesionāla klienta kritērijiem un kuram ir attiecīga pieredze, zināšanas un kompetence, lai patstāvīgi pieņemtu ieguldījumu lēmumu un pienācīgi novērtētu ar darījumu saistītos riskus;
- 1.18. **Rīkojums** – Klienta atbilstoši Bankas apstiprinātajai formai un prasībām aizpildīta forma, kurā ir ietverta Klienta griba pirkt, pārdot, pārvest uz citu kontu vai citai personai, dereģistrēt, ieķīlāt vai veikt tamlīdzīgas darbības, pamatojoties uz Banka sāk FI darījuma veikšanu;
- 1.19. **Tiesīgais darījuma partneris** – ieguldījumu brokeru sabiedrība, kredītiestāde, apdrošināšanas sabiedrība, ieguldījumu pārvaldes sabiedrība, pensiju fonds, pensiju fonda pārvaldes sabiedrība un citas Finanšu instrumentu tirgus likumā noteiktās finanšu iestādes

un komercsabiedrības, kā arī valstu valdības un citas valsts iestādes un starptautiskās organizācijas;

- 1.20. **Tirdzniecības vieta** – vietas, kuras Bankas plāno pastāvīgi izmantos Rīkojumu izpildei, nodrošinot Klientam iespējamo labāko rezultātu.

2. Vispārējie noteikumi

- 2.1. Finanšu instrumentu pakalpojumus sniegšanas noteikumi tiek piemēroti visiem starp Banku un Klientu noslēgtiem un pieteiktiem Darījumiem.
- 2.2. Puses ir tiesīgas noslēgt Darījumus elektroniski Bankas noteiktajos gadījumos un kārtībā. Banka ir tiesīga atteikties noslēgt elektroniski jebkuru Darījumu, nemotivējot atteikumu.
- 2.3. Klients pirms katra Darījuma pieteikšanas patstāvīgi iepazīstas ar aktuālo Finanšu instrumentu pakalpojumus sniegšanas noteikumu redakciju un Cenrādi.
- 2.4. Klients ir Darījumu patiesais labuma guvējs, ja vien Klients nav sniedzis Bankai ziņas par citu Darījuma patieso labuma guvēju.
- 2.5. Klients ir informēts, ka Banka nesniedz Klientam ieguldījumu konsultācijas, finanšu analīzes vai citas vispārēja rakstura rekomendācijas. Nekas no Bankas sniegtās informācijas nevar tikt uzskatīts par ieguldījumu konsultāciju, finanšu analīzi vai cita veida vispārēja rakstura rekomendāciju.
- 2.6. Klienta pārstāvis, kurš noslēdz Darījumu Klienta vārdā, apliecina, ka viņš ir pienācīgi pilnvarots, tai skaitā viņam ir pārpilnvarojuma tiesības, tiesības noslēgt Darījumu, parakstīt Darījuma dokumentus un veikt citas darbības, kas ir nepieciešamas Darījuma izpildei vai ir saistītas ar to.
- 2.7. Klients apliecina, ka neveiks tirgus manipulācijas, tai skaitā atturēsies no šādām darbībām:
 - 1) Darījumu veikšana vai arī FI vai atvasinātu FI pirkšanas vai pārdošanas Rīkojumu iesniegšana ar mērķi radīt šķietamu to apgrozījumu, nepatiesu priekšstatu par attiecīgo instrumentu tirgus pieprasījumu vai piedāvājumu, mākslīgi ietekmēt to cenu, traucēt normālu tirgus funkcionēšanu;
 - 2) apzināti vai neapzināti nepatiesas vai maldinošas informācijas izplatīšana par FI vai atvasinātiem FI, kā arī tādas informācijas izplatīšana, kura var radīt nepatiesu vai maldinošu priekšstatu par FI vai atvasināta FI cenu, pieprasījumu vai piedāvājumu.
- 2.8. Banka nesniedz pakalpojumus, kas ir saistīti ar Klienta īpašumtiesību uz FI reģistrāciju pie FI emitenta vai tā pilnvarotā reģistratora.
- 2.9. Klientam nav tiesību cedēt, kā arī nodot savas prasījuma tiesības pret Banku trešajām personām bez Bankas rakstiskas piekrišanas.

3. Bankas Darījumu partneri

- 3.1. FI glabāšana un operācijas ar tiem tiek veiktas FI kontā un FI naudas kontā.
- 3.2. Banka izvēlas Darījumu partneri Rīkojuma izpildei bez atsevišķas saskaņošanas ar Klientu.
- 3.3. Klientam piederošie FI pie Darījumu partnera tiek turēti Bankas vārdā atvērtajā Nominālajā kontā saskaņā ar Darījumu partnera darbībai piemērojamiem normatīvajiem aktiem. Nominālajā kontā tiek turēti vairākiem Bankas Klientiem piederošie FI.
- 3.4. Klients piekrīt tam, ka Banka ir tiesīga turēt Klientiem piederošos FI ārvalstī reģistrētā Darījumu partnera arī gadījumos, kad šajā valstī netiek regulēta FI turēšana trešo personu labā Nominālajā kontā, ja tas ir nepieciešams Rīkojuma izpildei.
- 3.5. Klients apzinās un uzņemas riskus, kas ir saistīti ar FI turēšanu pie ārvalstī reģistrētā Darījumu partnera, jo Klientam piederošie FI tiek turēti kopā ar Bankas īpašumā un citu Bankas klientu FI. Banka nodrošina uzskaiti, lai varētu jebkurā brīdī nošķirt katra klienta FI.

- 3.6. Klients uzņemas riskus, kas ir saistīti ar iespējamām atšķirībām starp Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un Darījumu partnerim saistošajiem tiesību aktiem un pastāvošo tirgus praksi.
- 3.7. Klients uzņemas Darījumu partneru saistību neizpildes un maksātnespējas risku.
- 3.8. Banka neatbild par zaudējumiem, kas Klientam var rasties sakarā ar Darījumu partneru darbību vai bezdarbību.
- 3.9. Ja Darījumu partnera turējumā esošie Klienta FI ir neatgriezeniski zaudēti, Banka ir tiesīga norakstīt tos no FI konta. Ja zaudētie FI tika turēti Nominālajā kontā kopā ar citu Bankas Klientu FI, Banka noraksta FI proporcionāli Klientam piederošo FI apjomam.
- 3.10. Klients piekrīt, ka Bankai un Darījumu partnerim ir tiesības apgrūtināt to turējumā esošos Klienta FI un naudas līdzekļus par labu Darījuma partnerim, kā arī izmantot ieskaita tiesības uz turējumā esošiem Klienta FI.
- 3.11. Klients par veiktajiem darījumiem ar FI un naudu FI naudas kontā tiek informēts ar FI konta un FI naudas konta izrakstu.

4. Ar FI saistītie notikumi

- 4.1. Banka, ja tās rīcībā ir nepieciešamā informācija, informē Klientu par šādiem ar FI saistītajiem notikumiem:
 - 4.1.1. dividenžu/procentu izmaksa;
 - 4.1.2. akciju nomināla maiņa;
 - 4.1.3. akcionāru pilnsapulce;
 - 4.1.4. vērtspapīru dalīšana;
 - 4.1.5. vērtspapīru emisija;
 - 4.1.6. obligāciju dzēšana;
 - 4.1.7. prēmijakciju sadale;
 - 4.1.8. dažāda veida tiesību emisija.
- 4.2. Banka sniedz informāciju par ar FI saistītajiem notikumiem nākošajā darba dienā pēc atbilstoša paziņojuma saņemšanas no Darījumu partnera.

5. Riski

- 5.1. Klients uzņemas visus riskus, kas saistīti ar Klienta Darījumiem ar FI, t.sk., valūtas, cenas, procentu likmju svārstības, likviditātes, juridisko risku, nelabvēlīgas tirgus situācijas, tirgus svārstības risku, Darījumu partneru, emitentu, Darījuma izpildē iesaistīto trešo personu maksātnespējas, kļūdas vai krāpniecisko darbību risks, nepārvaramas varas apstākļu ietekmes risks.
- 5.2. Klients apzinās, ka veicot atsevišķus Darījumus, Klienta iespējamie zaudējumi var pārsniegt sākotnējā ieguldījuma summu.

6. Klienta un tā pārstāvju identificēšana

- 6.1. Par Klienta pārstāvi tiek uzskatīt persona, kas ir uzskatāma par tādu atbilstoši Vispārējiem darījumu noteikumiem. Banka ir tiesīga pieprasīt atsevišķas pilnvaras izsniegšanu Klienta pārstāvim sadarbībai ar Banku FI pakalpojumu saņemšanas jomā.
- 6.2. Attiecībā uz Klienta pilnvaroto pārstāvi ir attiecināmas visas Vispārējos darījuma noteikumos paredzētās prasības.
- 6.3. Klienta vai tā pārstāvja identificēšana notiek atbilstoši Vispārējiem darījuma noteikumiem, tai skaitā regulējošiem Attālinātās konta pārvaldīšanas pakalpojumu sniegšanas kārtību, t.i., tiek izmantoti Lietotāja vārds, Identifikācijas un Autentifikācijas līdzekļi.

7. Informācijas apmaiņa

- 7.1. Klientam ir pienākums pārbaudīt Darījumu reģistrēšanas pareizību FI kontā un FI naudas kontā, kā arī FI konta un/vai FI naudas konta izrakstu pareizību, ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no attiecīgā Darījuma veikšanas dienas, attiecīgā konta izraksta saņemšanas dienas, vai dienas, kurā Banka padarīja pieejamu Klientam attiecīgā konta izrakstu Internetbankā. Ja Klients nav iesniedzis Bankai iebildumus iepriekš minētajā termiņā, ir uzskatāms, ka Klients ir akceptējis FI konta un/vai FI naudas konta izrakstu.
- 7.2. Ja Klients ir apliecinājis, ka tam ir pieejams internets un piekrīt klientiem adresētās informācijas saņemšanai ar interneta starpniecību, Bankas informēšanas pienākums ir izpildīts, ja informācija tika padarīta pieejama Bankas Interneta vietnē. Gadījumā, ja Klients saņem Attālinātās konta pārvaldīšanas pakalpojumus, Klients piekrīt, ka Banka var sniegt Klientam informāciju, ievietojot to Internetbankā.
- 7.3. Ja Banka ir nosūtījusi informāciju Klientam uz tā Līgumā vai pēc Līguma noslēgšanas Bankai rakstveidā paziņoto adresi, informācija ir uzskatām par Klienta saņemtu.
- 7.4. Banka ir tiesīga nodot Klientam paziņojumus mutiski, kā arī veikt sarunu ar Klientu klātienē un/vai pa tālruni ierakstīšanu un minēto ierakstu apstrādāšanu. Sarunu ieraksti var tikt izmantoti kā pierādījums Bankas vai Klienta saistību vai pienākumu konstatēšanai.
- 7.5. Jebkurus paziņojumus, Rīkojumus vai informāciju Klients iesniedz Bankai latviešu, krievu vai angļu valodā, citās valodās iesniegtie dokumenti ir uzskatāmi par neatbilstoši noformētiem, un nav spēkā, ja netiek iesniegts Bankas prasībām atbilstoši noformēts apliecināts tulkojums jebkurā no iepriekš minētajām valodām.

8. Sadarbošanās

- 8.1. Ja FI kontā vai FI naudas kontā tiek kļūdaini ieskaitīti aktīvi, Banka tos noraksta no Klienta FI konta vai FI naudas konta bez iepriekšējas vai vēlākas Klienta brīdināšanas vai paziņošanas.
- 8.2. Klientam ir pienākums pēc Bankas pieprasījuma sniegt detalizētu informāciju par pieteikto Darījumu un tā FI kontā reģistrēto FI izcelsmi.
- 8.3. Pēc Bankas pieprasījuma Klientam ir pienākums sniegt apstiprinājumu Rīkojumam vai Klienta pārstāvja pilnvarojuma akceptam.

9. Rīkojumi

- 9.1. Rīkojumi tiek izpildīti atbilstoši Bankas apstiprinātajai Rīkojumu izpildes politikai, ar kuru Klients tiek iepazīstināts pirms Līguma noslēgšanas un ar kuras izmaiņām Klientam ir pienākums iepazīties pirms katra Darījuma pieteikšanas.
- 9.2. Termini Darījumu un Rīkojumu satūra izvērtēšanai:
 - 9.2.1. **Aktīvs** – FI vai naudas līdzekļi;
 - 9.2.2. **Lots** – Aktīvu minimālais daudzums, ko nosaka Tirdzniecības vieta, un kas ir pieņemams Rīkojuma izvietojumam un viena Darījuma noslēgšanai tirgū;
 - 9.2.3. **SPREAD** – atšķirība starp attiecīgā Aktīva pieprasījuma un piedāvājuma (*Bid/Ask*) cenu kotējumos;
 - 9.2.4. **Darbdiena** – Bankas diena, kas ir vienlaicīgi darbdiena saskaņā ar valstu un Tirdzniecības vietu likumdošanu, kur atrodas attiecīgo Aktīvu tirgus, un Bankas atrašanās vietā;
 - 9.2.5. **Norēķinu diena/Valutēšanas datums** – atsevišķa Aktīva pirkšanas un pārdošanas darījuma norēķinu/ izpildes datums, kas ir Darbdiena, kad Aktīvi Klienta FI kontā vai FI naudas kontā var būt ieskaitīti/ norakstīti saskaņā ar Darījuma noteikumiem. Ja

darījuma Valutēšanas datums sakrīt ar dienu, kas nav Darbdiena, šajā gadījumā Valutēšanas Datums tiek pārcelts uz nākamo Darbdienu;

- 9.2.6. **Market Order** – Rīkojums un piekrišana steidzami pirkt vai pārdot Aktīvu saskaņā ar esošo cenu, ko Banka piedāvā konkrētajā brīdī;
 - 9.2.7. **Stop Order** – Rīkojums, kas tiek izpildīts kā Tirgus rīkojums no brīža, kad parādās kaut viens kotējums, kas atbilst Klienta norādītajai cenai (oficiāli atzīts Darījums par Klienta norādīto Stop cenu (*Buy Stop* vai *Sell Stop*) nav nepieciešams). *Buy Stop* (pirkšanas apturēšanas) cenai jābūt augstākai, *Sell Stop* (pārdošanas apturēšanas) cenai – zemākai par esošo tirgus cenu, pretējā gadījumā rīkojums uzreiz tiks izpildīts kā tirgus rīkojums;
 - 9.2.8. **Limit Order** – Rīkojums, kurā norāda minimālo pirkšanas cenu vai maksimālo pārdošanas cenu (pēc cenas, kas labāka par esošo). Rīkojuma izpildīšanai nepieciešams, lai parādītos kaut viens kotējums ar cenu, kas labāka par Klienta norādīto cenu. *Buy Limit* (pirkšanas minimālai) cenai jābūt zemākai, *Sell Limit* (pārdošanas minimālai) cenai – augstākai par esošo tirgus cenu, pretējā gadījumā Rīkojums uzreiz tiks izpildīts kā Tirgus rīkojums;
 - 9.2.9. **GTC (Good Till Canceled Order)** – Rīkojums, kas ir spēkā neierobežotu laika periodu līdz brīdim, kad tas tiek atcelts vai izpildīts;
 - 9.2.10. **GTT (Good Till Time Order)** – Rīkojums, kas ir spēkā līdz norādītajam laikam vai arī līdz tā izpildīšanai (tiek pieņemts un darbojas tikai darba laikā);
 - 9.2.11. **OCO (One Cancel Other)** – Rīkojums, kas pieprasa atcelt vienu Rīkojumu ar nosacījumu, ka ir izpildīts cits, ar to saistītais Rīkojums (viens atceļ citu);
 - 9.2.12. **OTO (One Triggers Other)** vai **IFD (IF Done)** – rīkojums aktivizēt norādīto Rīkojumu, ja tiks izpildīts ar to saistītais atrunātais Rīkojums;
 - 9.2.13. **Tirgus rīkojums** – Rīkojums pārdot vai nopirkt Aktīvu par labāko esošo tirgus cenu.
- 9.3. Banka ir tiesīga nepieņemt vai atteikties izpildīt Rīkojumu, tas noformēts neatbilstoši Bankas prasībām, ja Banka nesniedz Rīkojumā norādīto pakalpojumu vai pastāv citi šķēršļi Rīkojuma izpildei, tai skaitā nepietiekami aktīvi FI kontā vai FI naudas kontā.
 - 9.4. Rīkojuma minimālie rekvizīti: Klienta rekvizīti, FI konts vai FI naudas konts, darījuma tips, informācija par FI, FI skaits un cena, Rīkojuma datums un derīguma termiņš.
 - 9.5. Rīkojuma derīguma termiņš:
 - 9.5.1. Ja paredzēts izpildei regulētajā tirgū atbilstoši regulētā tirgus noteikumiem un vispārējai tirgus praksei;
 - 9.5.2. 1 (viena) diena, ja paredzēts izpildei ārpus regulētā tirgus.
 - 9.6. Ja tiek iesniegti izpildei vairāki Rīkojumi un FI kontā un/vai FI naudas kontā esošie aktīvi pārsniedz Rīkojumu izpildei nepieciešamo aktīvu apjomu, Banka nosaka Rīkojumu izpildes secību pēc saviem ieskatiem.
 - 9.7. Pārdošanas Rīkojumā norādītā cena tiek uzskatīta par zemāko. Pirkšanas Rīkojumā norādītā cena tiek uzskatīta par augstāko.
 - 9.8. Ja Rīkojuma izpildei ir nepieciešams veikt valūtas konvertāciju, Banka ir tiesīga konvertēt nepieciešamo naudas summu pēc Bankas aktuālā valūtas pārdošanas kursa.
 - 9.9. Banka ir tiesīga izpildīt Rīkojumu pa daļēji un sadalīt to izpildei daļās, ja pēc Banka ieskatiem tā var sasniegt Klientam labāko rezultātu. Kā arī Banka ir tiesīga apvienot vairākus Rīkojumus vienā, tai skaitā ar citiem Bankas klientu rīkojumiem.
 - 9.10. Uzsākot Rīkojuma izpildi, Banka ir tiesīga nobloķēt tā izpildei nepieciešamos FI un/vai naudas līdzekļus FI kontā un/vai FI naudas kontā.

- 9.11. Klients piekrīt, ka Banka var izpildīt Rīkojumus ārpus regulētā tirgus vai daudzpusējās tirdzniecības sistēmas.
- 9.12. Banka informē Klientu par Rīkojuma izpildi nākamajā Bankas dienā pēc Rīkojuma izpildes, ja to izpilda bez Darījumu partneru iesaistīšanas, pārējos gadījumos – nākamajā Bankas dienā pēc paziņojuma no Darījumu partnera saņemšanas par Rīkojuma izpildi.
- 9.13. Banka reģistrē Klientam adresētos FI 1 (vienas) Bankas dienas laikā pēc atbilstoša Klienta akcepta saņemšanas, izņemot Latvijas Centrālajā depozitārijā reģistrētos FI. Ar FI reģistrēšanas brīdi FI kontā ir uzskatāms, ka Klients ir saņēmis FI.
- 9.14. Banka ir tiesīga atteikties reģistrēt FI Klienta FI kontā, neatklājot pamatojumus, bet nekavējoties, tiklīdz tas iespējams, informējot par to Klientu.
- 9.15. Klienta iesniegtos pārveduma Rīkojumus Banka ir tiesīga nepieņemt, ja tie neatbilst Bankas Rīkojumu noformēšanas prasībām, ja tā izpildei nav pietiekamu FI Klienta FI kontā, FI naudas kontā nav pietiekamas naudas summas Bankas Komisijas maksas par Rīkojuma izpildi un ar to saistīto izdevumu samaksai.
- 9.16. Banka pārveduma Rīkojumus izpilda 5 (piecu) Bankas dienu laikā no atbilstoša Rīkojuma saņemšanas, ja tas nav pretrunā ar starptautisko tirgus praksi attiecībā uz attiecīgajiem FI.
- 9.17. Ja starp Pusēm pastāv atsevišķa vienošanās, Klients var noslēgt Darījumus, izmantojot elektroniskās tirdzniecības platformas sistēmas. Klientam ir saistoši izmantotās attiecīgās tirdzniecības platformas noteikumi.
- 9.18. Banka ir tiesīga pēc saviem ieskatiem slēgt Klientam tirdzniecības platformā atvērtās pozīcijas un ierobežot Klientam iespējas izmantot tirdzniecības platformu.
- 9.19. Banka var noteikt papildu prasības Klientam tirdzniecības platformas lietošanai.
- 9.20. Banka neatbild par riskiem, kas saistīti ar sakaru sistēmas vai elektropadeves traucējumiem vai trešo personu nesankcionētu piekļūšanu tirdzniecības platformai.

10. Norēķini

- 10.1. Klients maksā Bankai atlīdzību par Bankas sniegtiem pakalpojumiem par FI glabāšanu un sakarā ar Darījumiem ar FI atbilstoši spēkā esošajam Bankas Cenrādī. Banka ir tiesīga grozīt Cenrādi sadaļā par FI pakalpojumiem, 10 (desmit) dienas iepriekš brīdinot Klientu. Spēkā esošais Cenrādis ir pieejams Bankā kā arī Bankas Interneta vietnē.
- 10.2. Klients apņemas veikt samaksu par visiem Darījumiem ar FI, gan par patstāvīgi noslēgtiem, gan par tiem, ko Rīkojuma izpildei Klienta vārdā ir noslēgusi Banka un/vai Darījuma partneris.
- 10.3. Klientam ir pienākums atlīdzināt Bankai visus zaudējumus, kas ir saistīti ar Klienta Darījumiem. Ja Banka ir veikusi Darījuma izpildei maksājumu Klienta vietā, Klientam parāda rašanās dienā, atlīdzina Bankai attiecīgā maksājuma summu.
- 10.4. Ja Banka ir noteikusi jebkādas atlaides no Bankas standarta Cenrāža, tā ir tiesīga šādas atlaides vienpusējā kārtībā atcelt.
- 10.5. Pakalpojumiem, kuri nav iekļauti Cenrādī, bet ir nepieciešami Rīkojuma izpildei, Banka ir tiesīga noteikt Komisijas maksu pēc saviem ieskatiem vai, ja tas ir iespējams, Banka un Klients vienojas par to apmēru un apmaksas kārtību atsevišķi.
- 10.6. Komisijas maksa ir jāsamaksā pirms pakalpojuma izpildes, ja Banka nav piekritusi citādi Komisijas maksas kārtībai.
- 10.7. Ja Klients nav samaksājis Komisijas maksu par Bankas pakalpojumu, Banka ir tiesīga bez brīdinājuma pārtraukt turpmāku pakalpojuma sniegšanu Klientam.
- 10.8. Ja Komisija tiek aplikta ar ārvalstu nodokļiem, nodevām vai tamlīdzīgiem maksājumiem, šos maksājumus uz sava rēķina veic Klients, attiecīgi palielinot Komisijas apmēru. Banka ir tiesīga ieturēt Komisijas maksājumu no jebkura Klienta konta Bankā, ja nav pietiekamu

naudas līdzekļu FI naudas kontā. Banka konvertē FI naudas kontā un/vai jebkurā citā Klienta kontā Bankā esošos naudas līdzekļus Komisijas maksas vai Klienta Bankai atlīdzināmo izdevumu valūtā atbilstoši Bankas noteiktajam valūtas pārdošanas kursam attiecīgās darbības veikšanas dienā.

11. Līguma izbeigšana un FI kontu slēgšana

11.1. Ja Līgumā nav noteikts savādāk, Bankai izbeidz Līgumā noteikto pakalpojumu sniegšanu un slēdz FI kontus:

11.1.1. nosūtot Klientam paziņojumu par lēmumu vismaz 30 dienas iepriekš;

11.1.2. paziņojot Klientam rakstveidā vismaz 15 dienas iepriekš, ja:

- 1) pieņemts lēmums par Klienta likvidāciju, Klients veic jebkādas darbības vai pastāv apstākļi, kas liecina par tā likvidācijas, reorganizācijas, maksātnespējas, vai ierobežotas maksātnespējas procesiem un apstākļiem;
- 2) tiek anulēta vai apturēta Klienta pamatdarbības licence;
- 3) Klients nepilda jebkuras savas saistības, kas izriet no Līguma vai citiem ar Banku noslēgtiem līgumiem un darījumiem, vai Banka atkāpjas no jebkura cita ar Klientu noslēgta līguma;
- 4) Klienta manta tiek apķīlāta vai tai tiek uzlikts arests, uz Klienta mantu tiek vērsta piedziņa, iestājas jebkuri citi apstākļi, kas ierobežo Klienta tiesības rīkoties ar savu mantu;
- 5) Bankai ir aizdomas par Klienta saistību ar noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju vai terorisma finansēšanu vai šādu darbību mēģinājumu;
- 6) Bankai ir aizdomas, ka Klients veic tirgus manipulācijas vai slēdz darījumus ar FI, izmantojot iekšējo informāciju;
- 7) Klientam tiek slēgti visi naudas konti Bankā un ar to tiek izbeigtas darījumu attiecības jebkuru apstākļu dēļ;
- 8) 10 (desmit) gadu laikā bez pārtraukuma Klients nav veicis nevienu operāciju, nav iesniedzis nevienu dokumentu Bankai saistībā ar darījumiem ar FI un 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc atbilstoša Bankas pieprasījuma nosūtīšanas nav sniedzis Bankai informāciju par plānotajām darbībām ar FI kontos iegrāmatotajiem FI vai to plānoto glabāšanas termiņu;

11.1.3. nekavējoties, ja iestājas normatīvajos aktos paredzētie gadījumi, kad Banka var izbeigt darījuma attiecības ar Klientu.

11.2. Klientam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, iesniedzot Bankai paziņojumu par Līguma izbeigšanu vismaz 15 dienas iepriekš, ja Klients ir nokārtojis visas no Līguma izrietošās saistības.

11.3. Saņemot vai iesniedzot paziņojumu par Līguma izbeigšanu, Klientam ir pienākums nekavējoties iesniegt Bankai Rīkojumu par FI kontos esošo FI pārskaitīšanu uz Klienta norādītu FI kontu pie cita FI turētāja.

11.4. Ja viena no Pusēm iesniedz otrai Pusei paziņojumu par Līguma izbeigšanu, no paziņojuma iesniegšanas brīža Banka ir tiesīga neizpildīt Klienta Rīkojumus, izņemot Rīkojumu par FI kontos esošo FI pārskaitīšanu pie cita FI turētāja.

11.5. Banka slēdz FI kontus, kad šo kontu atlikums ir nulle un Klients ir nokārtojis visas no Līguma izrietošās saistības.

11.6. FI kontu slēgšanas gadījumā Banka ir tiesīga slēgt FI naudas kontu, pārskaitot tajā esošo atlikumu uz jebkuru Klienta kontu Bankā.

11.7. Līgums uzskatāms par izbeigtu no visu FI kontu slēgšanas brīža.

11.8. Ja Rīkojums par FI pārskaitīšanu nav saņemts 30 dienu laikā no Līguma izbeigšanas paziņojumā norādītā Līguma izbeigšanas datuma, Bankai ir tiesības bez iepriekšēja brīdinājuma un bez jebkādām citām papildu procedūrām pārdot FI kontos esošos Klientam piederošos vai Klienta turējumā esošos FI vai atsavināt tos par labu sev par tirgus cenu, kuru nosaka Banka, vadoties no cenas biržā, vai, ja FI nav iekļauti biržas sarakstos vai informācija par to cenu biržā nav pieejama, vadoties no FI cenas ārpusbiržas tirgū vai no jebkuras citas Bankas rīcībā esošās informācijas par šiem vai līdzīgiem FI, pārskaitot no pārdošanas saņemto naudas summu jebkurā Klienta naudas kontā Bankā.

VII. MAKSĀJUMU KARŠU IZSNIEGŠANAS UN APKALPOŠANAS NOTEIKUMI

1. Maksājumu karšu izsniegšanas un apkalpošanas līguma noteikumos lietotie termini:

- 1.1. **Bankas automāts (ATM)** – Kartes apkalpošanas elektroniskā iekārta, kas paredzēta skaidras naudas izsniegšanai un/vai iesniegšanai un atsevišķu Bankas piedāvāto pakalpojumu nodrošināšanai;
- 1.2. **Cenrādis** – Bankas sniegto pakalpojumu izcenojums, kas ir spēkā Darījuma veikšanas brīdī vai Bankas pakalpojumu saņemšanas dienā, un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa;
- 1.3. **CVC kods** – atbilstošam pakalpojumam spēkā esošs Bankas sniegto pakalpojumu izcenojums;
- 1.4. **Darījuma iegrāmatošanas datums** – diena, kad Darījuma summa tiek noņemta vai ieskaitīta Kartes kontā; Darījuma iegrāmatošanas datums var atšķirties no Darījuma veikšanas datuma;
- 1.5. **Darījums** – skaidas naudas iemaksa vai izņemšana, izmantojot Karti, preču un pakalpojumu apmaksa tirdzniecības vietās, citu saistību nodibināšana ar Kartes palīdzību un Bankas pakalpojumu saņemšana, kas tiek veikta saskaņā Līguma noteikumiem, citiem Bankas normatīvajiem dokumentiem un attiecīgajiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kuru rezultātā tiek debetēts vai kreditēts Kartes konts;
- 1.6. **Debetkarte** – Klienta kontam piesaistīta Karte, kas tiek apkalpota saskaņā ar starptautiskās karšu sistēmas MasterCard Worldwide noteikumiem;
- 1.7. **Minimālais maksājums** – fiksēta summa vai procentos no izmantotās Kredīta summas izteiktais ikmēneša Maksājums, kas tiek norakstīts no Klienta konta;
- 1.8. **GPL** – ar Kredīta izmantošanu saistītās Klienta kopējās izmaksas (ieskaitot Procentus par Kredīta izmantošanu un citas Līgumā noteiktās izmaksas, kuras Klientam jāmaksā saistībā ar Kredītu un kuras ir zināmas Līguma noslēgšanas laikā), kuras ir izteiktas gada procentos no Klientam piešķirtā Kredīta limita vai Overdrafta summas;
- 1.9. **Karte** – Bankas izdota starptautiska maksājumu karte, kas izsniegta lietošanā Kartes lietotājam saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 1.10. **Kartes konts** – Norēķinu konts vai cits Klienta konts Bankā, kuram piesaistīta Karte, kredītkartes gadījumā konts, kurā ir pieejams Kredīta limits Darījumu veikšanai ar Karti;
- 1.11. **Kartes lietotājs** – Klients un/vai cita Līgumā norādīta fiziska persona, kuru Klients pilnvaro lietot Karti; ja Klients ir fiziska persona, tad Banka izsniedz karti tādām Kartes lietotājam, kas nav pats Klients, tikai tad, ja Klientam ir vismaz viena aktīva Karte, kuras lietotājs ir pats Klients;
- 1.12. **Kartes darījumu limiti** – summas ierobežojumi noteiktiem Darījumiem ar Karti noteiktā periodā;
- 1.13. **Konta izraksts** – Kartes kontā iegrāmatoto Darījumu sistemātisks apkopojums;
- 1.14. **Kartes rekvizīti** – kartes numurs, derīguma termiņš, CVC2 kods un CVV2 kods;
- 1.15. **Kredīts** – Klienta izmantotā Kredīta limita/Overdrafta summa, ko Banka Klientam atļāvusi iztērēt viena Norēķinu cikla laikā papildus Kartes konta atlikumam, izņemot Kredīta limita pārsniegumu;
- 1.16. **Kredīta limits** – naudas summa, kas aizdevuma veidā izsniegta Klientam Kartes kontā;
- 1.17. **Kredīta limita pārsniegums** – debeta atlikums Kartes kontā, kas pārsniedz Klientam piešķirto Kredīta limitu vai Overdraftu;
- 1.18. **Kredītkarte** – Klienta kontam piesaistīta Karte, kas tiek apkalpota saskaņā ar starptautiskās karšu sistēmas MasterCard Worldwide noteikumiem un kurā ir pieejams Bankas Klientam piešķirtais Kredīta limits;

- 1.19. **Līgums** – Maksājumu karšu izsniegšanas un apkalpošanas līgums, kas ir vienots dokumentu kopums un tas sastāv no Pieteikuma, Cenrāža un Bankas Vispārējiem darījumu noteikumiem, kā arī turpmākiem minēto dokumentu grozījumiem un pielikumiem;
- 1.20. **Līgumsods** – attiecīgā Maksājuma kavējuma izpildes brīdī (periodā) spēkā esošā līgumsoda likme, kas noteikta Cenrādī par Līgumā paredzētā Maksājuma izpildes kavējumu vai par Pārsniegumu un kura aprēķināta par katru saistību izpildes kavējuma dienu;
- 1.21. **Maksājumi** – Pieteikumā norādītajā datumā veicamie ar Kredītu saistītie maksājumi;
- 1.22. **Norēķinu cikls** – laika periods no kalendārā mēneša pirmās dienas līdz pēdējai dienai, par kuru tiek veikti Bankas un Kartes lietotāja norēķini;
- 1.23. **Norēķinu diena** – Norēķinu ciklam sekojošā mēneša 15. datums, līdz kuram (ieskaitot) Klientam ir jānodrošina Kredīta dzēšana apmērā, kas nav mazāks par Minimālā maksājuma summu. Ja Norēķinu diena iekrīt brīvdienā vai svētku dienā, tad tā automātiski pārceļas uz iepriekšējo Bankas darba dienu pirms minētas brīvdienas vai svētku dienas;
- 1.24. **Norēķinu konts** – Klienta norēķinu konts Bankā;
- 1.25. **Overdrafts** – Bankas noteikts limits, kura ietvaros Klientam ir iespēja izmantot Bankas naudas līdzekļus, pārsniedzot Kartes konta pozitīvo atlikumu;
- 1.26. **Parole** – Pieteikumā norādītā parole, kas sastādīta atbilstoši Bankas prasībām un kuru Kartes lietotājs izmanto, kontaktējoties ar Bankas pārstāvi pa tālruni saistībā ar Karti (piemēram, paziņojot par kartes nozaudēšanu/atrašānu u.tml.);
- 1.27. **Pieteikums** – Bankas saņemts Klienta aizpildīts Pieteikums maksājumu kartes konta atvēršanai, maksājumu kartes saņemšanai un apkalpošanai;
- 1.28. **PIN kods** – personiskais Kartes lietotāja identifikācijas numurs, kuru Banka izsniedz atsevišķā aizlīmētā necaurredzamā aploksnē atsevišķi no Kartes un kuru Kartes lietotājs izmanto kā Kartes lietotāja parakstu atsevišķu Darījumu apstiprināšanai (autorizācijai), Bankas automātos pieejamo Bankas pakalpojumu saņemšanai;
- 1.29. **Procenti** – atlīdzība par Kredīta limita (Overdrafta) lietošanu, kas tiek aprēķināta atbilstoši Cenrādī norādītajai Procentu likmei, kas ir spēkā Līguma noslēgšanas dienā; Procenti tiek aprēķināti par faktisko Kredīta izmantošanas laiku, pieņemot, ka gadā ir 360 dienas;
- 1.30. **Puses** – Banka un Klients, abi kopā;
- 1.31. **Rezervētā summa** – naudas summa, kas nav norakstīta no Kartes konta, bet kura ir nobloķēta norēķiniem par autorizētu Darījumu;
- 1.32. **SMS Pakalpojumi** – iespēja uz Klienta norādīto mobilā tālruņa numuru saņemt no Bankas informāciju saistībā ar Karti un/vai Kartes kontu tādā apmērā, kādā Banka to nodrošina;
- 1.33. **Valūtas konvertācijas uzcenojums** – maksa, kas tiek ieturēta saskaņā ar spēkā esošo Cenrādi, ja Kartes konta valūta atšķiras no Darījuma valūtas un tiek veikta valūtas konvertācija.

2. Vispārīgie noteikumi

- 2.1. Karte ir Bankas īpašums. Karte ir izsniegta lietošanā Kartes lietotājam Darījumu veikšanai Karšu apkalpošanas vietās, kur Banka vai trešā persona ir nodrošinājusi Kartes pieņemšanu norēķiniem par precēm vai pakalpojumiem. Kartes lietotājam Darījumiem ar Karti ir pieejami Kartes valūtā esošie naudas līdzekļi Kartes kontā Klienta noteikto Kartes darījumu limitu apmērā.
- 2.2. Karti drīkst lietot tikai Kartes lietotājs, kura dati ir norādīti uz Kartes.
- 2.3. Karte ir derīga līdz Kartes derīguma termiņa beigām, kas iestājas uz Kartes norādītā gada attiecīgā mēneša pēdējā dienā.

- 2.4. Klients ir tiesīgs Līgumā paredzētajā kārtībā iesniegt Bankai rīkojumu izbeigt atsevišķu vai visu Darījumu turpmāku veikšanu, kas neizslēdz Klienta pienākumu atbildēt par Darījumiem, kuri veikti, bet kuriem nav iestājies Darījuma iegrāmatošanas datums.
- 2.5. Banka ir tiesīga mēnesi pirms paredzētā Kartes derīguma termiņa beigām izgatavot jaunu Karti, ja Klients 60 (sešdesmit) dienas pirms paredzētā Kartes derīguma termiņa nav sniedzis Bankai pretēju rīkojumu.
- 2.6. Banka ir tiesīga iznīcināt Karti, ja Klients 3 (trīs) mēnešu laikā pēc izgatavošanas nav to pieprasījis. Komisijas maksas par Kartes izgatavošanu netiek atmaksāta. Līguma darbība tiek izbeigta, ja Klientam nav neviena aktīva Karte un/vai tiek slēgti Klienta konti Bankā.
- 2.7. Banka ir tiesīga nosūtīt Klientam neaktīvu Karti un/vai PIN koda aploksni, izmantojot pasta (kurjerpasta) pakalpojumus. Klientam ir pienākums 30 (dienu) laikā nogādāt Bankai no Klienta puses parakstītu Kartes pieņemšanas – nodošanas aktu vai paziņot Bankai par saņemšanu, izmantojot Attālinātās konta pārvaldīšanas sistēmas. Ja Klients nav veicis iepriekš minētās darbības noteiktajā termiņā, Bankai ir tiesības Karti anulēt.
- 2.8. Klients apmaksā ar Kartes un/vai PIN koda aploksnes izsniegšanu saistītos izdevumus, tai skaitā izmantoto trešo personu pakalpojumu samaksa (pasta/kurjera izdevumi, aģenta pakalpojumi).
- 2.9. Kartes lietošana tiek reglamentēta ar Līguma un Kartei piemērojamiem starptautiskās karšu organizācijas MasterCard Worldwide noteikumiem (ar kuriem Klients var iepazīties Bankā pēc atsevišķa pieprasījuma), Bankas Vispārējiem darījuma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 2.10. Līgumam ir piemērojami Vispārējo darījumu noteikumu Vispārējās daļas un Speciālās daļas Norēķinu konta noteikumi un Maksājumu pakalpojumu noteikumi, ciktāl tie nav pretrunā ar šo Vispārējo darījumu noteikumu sadaļu.
- 2.11. Neatkarīgi no Pieteikumā izdarītās izvēles Banka ir tiesīga katrai Kartei atvērt atsevišķu Kartes kontu Klienta izvēlētajā Kartes valūtā.
- 2.12. Līgums var ietvert citu papildu pakalpojumu nodrošināšanu Kartes lietotājam atbilstoši Bankas spēkā esošajam piedāvājumam. Ja par papildu pakalpojumu Cenrādī ir paredzēta Komisijas maksa, papildu pakalpojums tiek pieslēgts atbilstoši Klienta rakstiskai izvēlei.

3. Kartes lietotāja identificēšanas un autorizēšanas kārtība un līdzekļi

- 3.1. Līguma ietvaros Banka identificē Klientu/Kartes lietotāju pēc Pieteikumā norādītās paroles un cita Bankas izvēlēta papildu identificējošas informācijas (tikai telefona sarunā) un Attālinātās konta pārvaldīšanas identifikācijas līdzekļiem.
- 3.2. Darījumi tiek autorizēti pēc Kartes PIN koda, Kartes lietotāja paraksta, pēc Kartes rekvizītiem kopā ar informāciju par Kartes lietotāju.
- 3.3. PIN kods ir konfidenciāla informācija un tiek piešķirts Kartes lietotājam. Kartes lietotājam tiek izsniegta slēgta aploksne ar tajā iedrukātu PIN kodu. Kartes lietotājs pārliecinās, ka aploksne ar PIN kodu nav bojāta. Kartes lietotājam ir aizliegts glabāt PIN kodu kopā ar karti vai uzrakstīt to uz kartes.
- 3.4. PIN kods tiek pārbaudīts, veicot Darījumus ar Karti, PIN kods ir līdzvērtīgs Kartes lietotāja parakstam un pēc tā tiek identificēts Kartes lietotājs.
- 3.5. Trešā persona, kas pieņem Karti Darījumu veikšanai, ir tiesīga aizturēt Karti, ja PIN kods ievadīts nepareizi. Aizturētās Kartes netiek atdotas Kartes lietotājam un/vai Klientam.
- 3.6. Karte tiek bloķēta, ja PIN kods tiek ievadīts nepareizi 5 (piecas) reizes pēc kārtas. Bloķētās kartes netiek atdotas Klientam un/vai Kartes lietotājam.
- 3.7. Trešā persona, kas pieņem Karti Darījumu veikšanai, ir tiesīga pieprasīt Kartes lietotājam parakstīt Darījuma dokumentu. Ieteicams Kartes lietotāja parakstu nemainīt Kartes

derīguma termiņa laikā, lai tas neatšķirtos no Kartes otrā pusē ietvertā Kartes lietotāja paraksta parauga.

- 3.8. Klients piekrīt, ka Bankai ir tiesības ierakstīt telefona sarunas un reģistrēt citas darbības, kuras Banka var izmantot kā pierādījumu attiecīgā Klienta rīkojuma vai pieteikuma saņemšanai un/vai Bankas darbības pamatošanai.
- 3.9. Banka ir tiesīga jebkurā diennakts laikā, tai skaitā atkārtoti, sazināties ar Klientu, izmantojot Klienta Bankā reģistrēto tālruņa numuru vai citu saziņas līdzekli, lai pārliecinātos par rīkojuma, pieteikuma vai Darījuma autentiskumu. Banka ir tiesīga atturēties no rīkojuma, pieteikuma vai Darījuma autorizēšanas vai izpildīšanas, ja nesaņem Klienta apstiprinājumu vai Banka nevar sazināties ar Klientu.

4. Klienta tiesības un pienākumi

- 4.1. Klienta pienākums, iesniedzot Bankā Pieteikumu, uzrādīt un iesniegt visus Bankas pārstāvja prasītos dokumentus un informāciju.
- 4.2. Klients Pieteikumā norāda Kartes lietotāju, kuram Bankai ir jāizdod Karte. Ja Klients vēlas mainīt Kartes lietotāju vai izsniegt Karti citam Kartes lietotājam, tad Klients iesniedz Bankā jaunu Pieteikumu.
- 4.3. Klients apņemas:
 - 4.3.1. Iepazīstināt Kartes lietotāju ar Līguma noteikumiem;
 - 4.3.2. Kontrolēt Kartes konta izmantošanu un nodrošināt Minimāla maksājuma ieskaitīšanu Kartes kontā līdz Norēķinu dienai;
 - 4.3.3. Atbildēt par Darījumiem, kuri veikti, izmantojot Karti;
 - 4.3.4. Uzreiz pēc Darījuma iegrāmatošanas vai cita Bankas pakalpojuma sniegšanas samaksāt Bankai Komisijas maksu saskaņā ar Cenrādi;
 - 4.3.5. Nodrošināt Kartes kontā naudas summu, pietiekamu Līgumā paredzēto Maksājumu pilnīgai izpildei;
 - 4.3.6. Izvēlēties Kartes valūtu un kontrolēt Kartes lietotājam pieejamo naudas summu, limitējot naudas līdzekļu ieskaitīšanu Kartes kontā;
 - 4.3.7. Sniegt Bankai patiesu un pilnīgu informāciju par sevi, Kartes lietotāju un ar Karti veiktajiem Darījumiem;
 - 4.3.8. Nekavējoties informēt Banku par izmaiņām Pieteikumā un citos ar Līgumu saistītos dokumentos norādītajā informācijā, tai skaitā par izmaiņām Klienta un Kartes lietotāja personas datus, kontaktinformācijā;
 - 4.3.9. Ne retāk kā reizi mēnesī iepazīties ar Konta izrakstu;
 - 4.3.10. Neizpaust Līgumā un citos ar Līgumu saistītos dokumentos ietverto informāciju trešajām personām;
 - 4.3.11. Ievērot Līguma noteikumus, kā arī citus ar Kartes lietošanu saistītos Bankas normatīvos dokumentus un Latvijas Republikas tiesību aktus.
- 4.4. Klienta pienākumu nepienācīga izpilde vai neizpilde neatbrīvo Klientu no Līgumā noteikto saistību izpildes.

5. Kartes lietotāja pienākumi

- 5.1. Kartes saņemšanas brīdī, bet ne vēlāk kā līdz pirmajam Darījumam, parakstīties uz Kartes lietotāja paraksta parauga joslas Kartes otrā pusē.
- 5.2. Glabāt Karti atbildīgi, nepieļaujot trešo personu nesankcionētu piekļuvi tai, neizpaust Kartes numuru un citus Kartes rekvizītus trešajām personām, ja tas nav nepieciešams Darījumu veikšanai.

- 5.3. Nepakļaut karti augstai temperatūrai, elektromagnētiskā lauka iedarbībai un mehāniskiem bojājumiem.
- 5.4. Neizpaust PIN kodu un citus Kartes rekvizītus vai Līguma noteikumus citai personai.
- 5.5. Parakstot Darījumus apliecinošus dokumentus, pārliecināties par tajos ietverto summu un citas informācijas atbilstību.
- 5.6. Uzrādīt personu apliecināšu dokumentu Kartes apkalpošanas vietā, ja tas tiek pieprasīts (neattiecas uz personām jaunākām par 15 gadiem, kurām nav personu apliecināša dokumenta).
- 5.7. Glabāt Darījumu apliecināšos dokumentus ne mazāk kā 2 (divus) mēnešus.
- 5.8. Ja Karte ir nozaudēta vai nozagta, vai arī PIN kods kļuvis zināms trešajai personai, vai ir konstatēts ar Karti veikts neautorizēti Darījumi, Klientam vai Kartes lietotājam par to nekavējoties jāpaziņo SIA First Data Latvia pa tālruni +371 66118899, faksu +371 67092567 vai Rigensis Bank AS darba laikā pa tālruni +371 67555551, vai nosūtīt autorizētu ziņojumu Internetbankā. Iespējami tsākā laikā pēc mutiskā pieteikuma Kartes nozaudēšana vai nozagšana jāpiesaka Bankā rakstiski.
- 5.9. Nelietot Karti, ja tā nav aktīva, un par to ir saņemts atbilstošs Bankas rīkojums, vai arī trešās persona, kas pieņem Karti Darījumu veikšanai, ir atteikusies veikt Darījumu, paskaidrojot iemeslu.
- 5.10. Pēc atbilstoša pieprasījuma saņemšanas no Bankas, nekavējoties nodot Karti Bankai.
- 5.11. Nodot Bankai vai iznīcināt Darījumu veikšanai nederīgo Karti, neizmantojot to.
- 5.12. Nelietot Karti Darījumiem, ja to kopējā summa pārsniedz Kartes kontā Kartes valūtā pieejamos naudas līdzekļus vai Kredīta limitu (overdraftu).
- 5.13. Neveikt darbības, kuru rezultātā Kartes rekvizīti tiek elektroniski nosūtīti vai pārraidīti jebkādā veidā, izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams Darījumu veikšanai.
- 5.14. Veicot Darījumus, pienācīgā kārtībā kontrolēt darbības, kas tiek veiktas ar Karti vai Kartes rekvizītiem, un par aizdomīgiem gadījumiem nekavējoties ziņot Bankai.

6. Kredīta saņemšana, grozīšana vai anulēšana

- 6.1. Banka piešķir Kredīta limitu (overdraftu), pamatojoties uz Pieteikumu, atsevišķi Pušu starpā noslēgtu vienošanos vai pamatojoties uz Klienta akceptētu Bankas piedāvājumu.
- 6.2. Banka var noteikt mazāku Kredīta limitu (overdraftu) par Klienta Pieteikumā norādīto.
- 6.3. Līguma darbības laikā Klients var grozīt vai anulēt Kredīta limitu (overdraftu), iesniedzot Bankai iesniegumu, tai skaitā izmantojot Attālinātās konta pārvaldīšanas sistēmas.
- 6.4. Bankai ir tiesības samazināt Kredīta limitu vai pieprasīt Kredīta atmaksu, ja ir pamats uzskatīt, ka Klients var nebūt spējīgs samaksāt Kredītu un ar to saistītos Maksājumus.
- 6.5. Kredīta limita samazināšanas gadījumā Klientam ir pienākums nekavējoties atmaksāt starpību.
- 6.6. Kredīta termiņš, ja Pieteikumā nav norādīts savādāk, ir viens gads. Bankai ir tiesības pēc saviem ieskatiem pagarināt Kredīta termiņu uz nākamo gadu, ja Klients 30 (trīsdesmit) dienas pirms paredzētā Kredīta termiņa beigām nav paziņojis Bankai par atteikumu izmantot Kredīta limitu (overdraftu). Klients var atteikties no Kredīta limita (overdrafta) vēlāk līdz nākamā termiņa sākumam, tādā gadījumā Bankai ir tiesības neatmaksāt ieturēto Komisijas maksu par Kredīta limita pārskatīšanu.
- 6.7. Klients atmaksā Kredītu Cenrādī noteiktajā kārtībā, tai skaitā veicot Minimālos maksājumus, ja tas ir piemērojams attiecīgajai Kartei.
- 6.8. Puses vienojas, ka Procentu aprēķina periods ir kalendārais mēnesis. Banka aprēķina Procentus par Kredītu un noraksta tos no Klienta konta bezakcepta kārtībā.

- 6.9. Informācija par bezprocentu periodu, ja tāds tiek piemērots attiecīgajai Kartei, tiek norādīts Cenrādī.
- 6.10. Bankai ir tiesības vienpusējā kārtībā, rakstveidā paziņojot par to Klientam, paaugstināt Procentu likmi par 5 (pieciem) procentpunktiem, ja:
- 6.10.1. Klients pieļauj jebkura Maksājuma kavējumu vairāk par 5 (piecām) dienām;
 - 6.10.2. Banka atkāpjas no cita ar Klientu noslēgta līguma;
 - 6.10.3. Tiek konstatēts, ka ir mainījušies apstākļi, kas bija par pamatu Kredīta limita (overdrafta) piešķiršanai;
 - 6.10.4. Pret Klientu tiek vērsti trešo personu prasījumi.
- 6.11. Klients ir tiesīgs lūgt samazināt atpakaļ Procentu likmi 3 (trīs) mēnešus pēc tam, kad iestājās iepriekšējā punktā noteiktais pamats Procentu likmes paaugstināšanai, ja vairs nepastāv Procentu likmes paaugstināšanas pamata.
- 6.12. Ja Klients nepiekrīt Procentu likmes paaugstināšanai, ir uzskatāms, ka Klients ir vienpusējā kārtībā atkāpies no Līguma ar Bankas paziņojumā norādīto jaunās Procentu likmes spēkā stāšanās dienu.
- 6.13. Klients samaksā Bankai Procentus par Kredīta lietošanu Kredīta limita / overdrafta ietvaros.
- 6.14. Procenti tiek aprēķināti par izmantoto Kredīta limitu/overdratu par katru izmantošanas dienu, pieņemot, ka gadā ir 360 kalendāras dienas.
- 6.15. Banka bezakcepta kārtībā noraksta Maksājumus no Kartes konta vai cita Klienta konta Bankā, tai skaitā veicot valūtas konvertāciju, ja Darījuma valūta atšķiras no Kartes kontā vai citā Klienta kontā esošā atlikuma, piemērojot Valūtas konvertācijas uzcenojumu un Bankā noteikto attiecīgās darbības izpildes brīdī spēkā esošo valūtas pārdošanas kursu.
- 6.16. Klientam ir pienākums izpildīt visas ar Kredītu uzņemtās saistības līdz Kredīta termiņa pēdējai dienai, atmaksājot Bankai Kredītu un samaksājot aprēķinātos un nesamaksātos Procentus.
- 6.17. Līgumsods tiek aprēķināts pēc attiecīgajā brīdī spēkā esošās Cenrādī noteiktās likmes par visu Maksājuma kavējuma periodu.
- 6.18. Pārsnieguma līgumsods tiek aprēķināts pēc attiecīgajā brīdī spēkā esošajā Cenrādī noteiktās likmes par periodu, kad:
- 6.18.1. Tiek pārsniegts Kredīta limits;
 - 6.18.2. Tiek apturēta Kartes darbība, aprēķina par izmantoto Kredīta summu;
 - 6.18.3. Tiek izbeigta Līguma darbība par izmantoto Kredīta summu.
- 6.19. Izniedzot Klientam Karti ar vai bez Kredīta limita / overdrafta, Bankai ir tiesības lūgt Klientam nodrošinājumu Klienta saistību nodrošināšanai. Nodrošinājuma gadījumā Klients ar Banku slēdz atsevišķu līgumu.

7. Maksas par pakalpojumiem un norēķini

- 7.1. Banka aprēķina un ietur maksu par pakalpojumiem saskaņā ar spēkā esošo Cenrādi un Līguma noteikumiem.
- 7.2. Ja Klients nav noteicis citus Kartes darījumu limitus, Kartei tiek piemēroti Cenrādī noteiktie standarta Kartes darījumu limiti. Klientam ir tiesības mainīt Kartes darījumu limitus, ņemot vērā Bankas tehniskās iespējas, piezvanot pa tālruni (371) 67555551 Bankas darba laikā vai iesniedzot Bankai atbilstošu rakstisku rīkojumu, norādot pamatojumu Kartes darījumu limitu izmaiņu pieprasījumam. Bankai ir tiesības atteikt Klientam izmainīt Kartes darījumu limitus.
- 7.3. Kartes gada maksa tiek ieturēta vienreiz gadā uz priekšu par nākamo gadu, kartes ikmēneša uzturēšanas maksa tiek ieturēta katru mēnesi atbilstoši Cenrādī noteiktajam.

- 7.4. Kartes atjaunošanas maksu Bankai ir tiesības ieturēt 30 darba dienas pirms esošās Kartes derīguma termiņa beigām.
- 7.5. Komisijas maksa par Darījumu apstrādi tiek ieturēta uzreiz pēc Darījuma iegrāmatošanas.
- 7.6. Klients pilnvaro Banku bez atsevišķa rīkojuma debitēt Kartes kontu par visām summām, kuras veido ar Karti veiktie Darījumi, Cenrādī norādītās Komisijas maksas, kā arī taisnīga samaksa par citiem Bankas Klientam sniegtajiem pakalpojumiem, kas nav iekļauti Cenrādī, bet bija nepieciešami, lai izpildītu Klienta uzdevumu Bankai, un zaudējumiem, kas radušies Kartes lietošanas, kā arī Noteikumu neizpildes rezultātā. Klients pilnvaro Banku debitēt Kartes kontu, lai dzēstu (izpildītu) jebkuru citu Klienta saistību (parādu) pret Banku.
- 7.7. Ja Klients konstatē atšķirības starp veiktajiem Darījumiem vai to summām un Konta izrakstā uzrādītajām (izņemot atšķirības Darījumu summās, kas radušās valūtu konvertācijas rezultātā), vai arī neprecizitātes aprēķinātajās maksās, viņam ne vēlāk kā 45 (četrdesmit piecas) dienas no Darījuma iegrāmatošanas datuma, rakstiski, aizpildot Bankas noteiktas formas iesniegumu, jāinformē par to Banka. Konstatētās atšķirības neatbrīvo Klientu no viņa pienākumu izpildes pret Banku pilnībā un laicīgi. Banka atmaksā Klientam strīdīgos naudas līdzekļus tikai pēc tam, kad Banka tos ir neapstrīdami atguvusi, rīkojoties atbilstoši Bankas un/vai starptautisko karšu organizāciju normām un noteikumiem. Klientam ir jāsedz izmaksas, kas Bankai radušās, izpildot Klienta iesniegumus, citus uzdevumus (tajā skaitā rēķinu un Konta izrakstu kopiju izgatavošanas izmaksas un tml.).
- 7.8. Izpildot Darījumu valūtā, kas atšķiras no Kartes konta valūtas, Banka veic valūtas konvertāciju uz Darījuma valūtu, piemērojot Bankas noteikto valūtas maiņas kursu valūtēšanas dienā un Bankas noteikto Valūtas konvertācijas uzcenojumu.
- 7.9. Banka aprēķina Procentus par izmantoto Kredītu un Kredīta limita (overdrafta) pārsniegumu no dienas, kad Klients uzsācis izmantot Kredītu un Kredīta limita/overdrafta pārsniegumu, līdz dienai, kad tas tiek atmaksāts. Procenti tiek aprēķināti par katru dienu, ņemot vērā Kredīta limita (overdrafta) summu, saskaņā ar Kartes konta stāvokli dienas beigās, un pieņemot, ka gadā ir 360 dienas.
- 7.10. Katra Norēķinu cikla beigās Banka:
- 7.10.1. Aprēķina un noraksta no Kartes konta Kredīta procentus (ja tādi jāaprēķina), Kredīta limita / overdrafta pārsnieguma procentus (ja tādi aprēķināti) un Līgumsoda procentus (ja tādi ir);
 - 7.10.2. Aprēķina Klienta Minimālā maksājuma summu par attiecīgo Norēķinu ciklu;
 - 7.10.3. Sagatavo Klientam Konta izrakstu par katru kalendāro mēnesi, kuru Klients saņem Pieteikumā norādītajā veidā.
- 7.11. Klientam ir jānodrošina, ka Kartes kontā tiek iemaksāti (ieskaitīti) naudas līdzekļi Kredīta valūtā, saņemto maksājumu Kredīta valūtā, Kredīta dzēšana notiek automātiski. Ja Maksājums tiek veikts Kartes konta valūtā, kas atšķiras no Kredīta valūtas, Banka ir tiesīga veikt valūtas konvertāciju pēc Bankā noteiktā valūtas maiņas kursa konvertācijas veikšanas brīdī.
- 7.12. Banka nav atbildīga par pilnu Kredīta dzēšanu līdz Norēķinu dienai, ja Līgumā norādītā Kartes konta atlikums Kredīta dzešanas brīdī ir mazāks par Minimālā maksājuma summu, vai ja Klients neievēro Līguma noteikumus.

8. Bankas tiesības

- 8.1. Bankai vai trešajai personai, kas pieņem Karti Darījumu veikšanai, ir tiesības atteikties veikt Darījumu un/vai aizturēt Karti, ja PIN kods ievadīts nepareizi. Aizturētās Kartes neatdod Kartes lietotājam un/vai Klientam. Kartes lietotājam vai Klientam par Kartes aizturēšanas faktu obligāti jāpaziņo Bankai 2 (divu) darba dienu laikā.
- 8.2. Bankai ir tiesības papildus Līgumā un Cenrādī norādītajiem Kartes limitiem noteikt papildus pasākumus un limitus Kartes drošai lietošanai.

- 8.3. Bankai ir tiesības bez iepriekšēja brīdinājuma pilnīgi vai daļēji ierobežot tiesības izmantot Karti gadījumos, kad Klients vai Kartes lietotājs pārkāpj Līguma noteikumus.
- 8.4. Bankai ir tiesības samazināt vai anulēt Kredīta limitu (overdraftu) vai pieprasīt nekavējoties atmaksāt Kredītu, Procentus un Līgumsodu, ja iestāties jebkurš no zemāk minētajiem apstākļiem:
- 8.4.1. Klients ilgāk par 20 (divdesmit) dienām kavē jebkura Līgumā/Cenrādī paredzētā maksājuma izpildi;
 - 8.4.2. ja Bankas rīcībā ir informācija par tādu apstākļu izmaiņām, kas bija par pamatu Kredīta piešķiršanai;
 - 8.4.3. ja Klients pieļāvis Līguma noteikumu, citu Bankas normatīvo dokumentu vai ar šī Līguma izpildi saistītu LR tiesību aktu pārkāpumu;
 - 8.4.4. Klients, pieprasot Kredīta limitu, sniedzis Bankai nepatiesas ziņas, kā arī ja šādas ziņas sniegtas Kredīta limita izmantošanas laikā;
 - 8.4.5. notiek piespiedu vai brīvprātīga Klienta saimnieciskās vai personiskās darbības pārtraukšana;
 - 8.4.6. tiesā pret Klientu tiek celta prasība par maksātnespējas atzīšanu, par parāda vai zaudējuma piedziņu, kas var būtiski apdraudēt Kredīta atmaksu, ir pieņemts tiesas nolēmums par Klienta naudas līdzekļu vai mantas apķīlāšanu, vai ir vērsti trešās personas prasījumi pret Klienta mantu, tai skaitā uz naudas līdzekļiem Bankā.
- 8.5. Bankai ir tiesības bez iepriekšējas brīdināšanas nodot ar šo Līgumu noteiktos prasījumus citām personām pēc saviem ieskatiem un atklāt iespējamajiem tiesību pārnēmējiem informāciju par Kartes lietotāju, saistībām pret Banku un šī Līguma saturu.
- 8.6. Bankai ir tiesības, nebrīdinot Klientu, atturēties no Konta debitēšanas un/vai kreditēšanas, ja Bankai rodas aizdomas par Kartes izmantošanu noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijai.

9. Rīcība kartes nozaudēšanas vai nozagšanas gadījumā

- 9.1. Ja Karte nozaudēta vai nozagta, kā arī, ja PIN kods un/vai CVC kods kļuvis vai varēja kļūt zināms trešajai personai,

Klientam vai Kartes lietotājam par to nekavējoties jāziņo Bankai pa tālruni +37167555551 – darba laikā, vai pa faksu +371 67333303, vai SIA First Data Latvia pa tālruni +371 66118899 – ārpus Bankas darba laika,

- 9.2. Kartes nozaudēšana/nozagšana Klientam jāpiesaka Bankā rakstiski 3 (trīs) kalendāro dienu laikā pēc 9.1. punktā minētā mutiskā pieteikuma veikšanas. Klients ir atbildīgs par visiem Darījumiem ar nozaudēto/nozagto Karti, ja par to nav paziņojis Noteikumu 9.1. punktā noteiktajā kārtībā. Klients apņemas segt visus izdevumus, kas radušies Bankai Kartes nozaudēšanas/nozagšanas gadījumā.
- 9.3. Klients apņemas nepieciešamības gadījumā sniegt Bankai visu informāciju, lai izmeklētu Kartes nozaudēšanas/nozagšanas gadījumu. Pēc Klienta rakstiska iesnieguma Banka izdod jaunu Karti, par kuru tiek ieturēta maksa saskaņā ar Cenrādi. Atrodot Karti, kas tikusi uzskatīta par nozagtu vai pazaudētu, Klientam vai Kartes lietotājam par to nekavējoties jāinformē Banka un jānodod Bankā atrastā Karte.

10. Klienta un bankas atbildība, strīdu izskatīšana

- 10.1. Par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi Puses atbild saskaņā ar LR tiesību aktiem. Kartes lietotājs nav minētā Līguma puse un Banka nav atbildīga Kartes lietotājam par viņa pretenzijām un prasījumiem.
- 10.2. Klients ir pilnībā atbildīgs par Līgumā noteikto saistību izpildi, kā arī par to, kā Kartes lietotājs ievēro Līguma noteikumus.

- 10.3. Klients ir pilnībā atbildīgs par visiem ar Karti veiktajiem Darījumiem un/vai visiem zaudējumiem, kas rodas Bankai un/vai Klientam, Klientam vai Kartes lietotājam neievērojot Līgumu vai Noteikumus.
- 10.4. Klients ir atbildīgs par Kartes lietotāja rīcību kā par savu un, parakstot Pieteikumu, Klients apņemas segt jebkādas zaudējumus, kas Bankai radušies vai var rasties Kartes lietotāja jebkādas rīcības rezultātā, tajā skaitā, ja:
 - 10.4.1. Karte ir nozaudēta, nozagta vai citādi nokļuvusi trešo personu rīcībā, vai PIN un/vai CVC kods kļuvis zināms trešajai personai un Kartes lietotājs nav savlaicīgi par to paziņojis Bankai saskaņā ar 9.1. un 9.2. punkta noteikumiem;
 - 10.4.2. Klienta un/vai Kartes lietotāja darbības vai bezdarbības rezultātā informācija par Karti un tās rekvizītiem (numurs, derīguma termiņš un tml.) ir nokļuvusi trešo personu rīcībā un izmantota nesankcionētu Darījumu veikšanai. Šajā gadījumā Banka neatbild par Klienta zaudējumiem.
- 10.5. Puses neatbild par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas (force majeure) rezultātā.
- 10.6. Klients saprot un piekrīt, ka Banka izmanto trešo personu pakalpojumus, rīkojoties Klienta uzdevumā/vajadzībām, kā arī nodrošinot Kartes/Kartes konta apkalpošanu. Šajā gadījumā Banka neatbild par Klienta zaudējumiem un neērtībām, ja tās ir trešo personu darbības vai bezdarbības rezultāts.
- 10.7. Banka neatbild par Klienta vai Kartes lietotāja zaudējumiem, kas radušies Kartes nosūtīšanas laikā pa pastu uz Kartes lietotāja norādīto adresi.
- 10.8. Banka nav atbildīga par kādas trešās personas atteikumu pieņemt (apkalpot) Karti. Banka neatbild par preču un pakalpojumu kvalitāti, kas pirkti ar Karti. Banka nav atbildīga, ja ATM tehniskās problēmas vai kādas trešās personas ierobežojumi vai limiti var aizskart Klienta vai Kartes lietotāja intereses vai radīt zaudējumus.
- 10.9. Bankai Latvijas Bankas Kredītu reģistra noteikumos noteiktajā kārtībā ir jāsniedz Kredītu reģistram informācija par Klientu un par viņa ar Kredīta saistību izpildes gaitu.
- 10.10. Bankai ir tiesības pieprasīt no Kredītu reģistra informāciju par Klientu un Kredītu saistītajām personām atbilstoši Kredītu reģistra noteikumiem.
- 10.11. Jebkurai personai ir tiesības Kredītu reģistra noteikumos noteiktajā kārtībā Latvijas Bankā saņemt Kredītu reģistrā par sevi iekļauto informāciju.
- 10.12. Visi Bankas paziņojumi un cita informācija Klientam vai Kartes lietotājam tiek nosūtīta uz Līguma darbības laikā Klienta paziņoto pasta adresi, e-pasta adresi, faksu vai mobilā telefona numuru. Banka nav atbildīga par Klientam vai Kartes lietotājam nosūtītas informācijas nesaņemšanu vai nonākšanu trešo personu rīcībā, ja ir mainījusies informācijas saņemšanas adrese, bet Klients vai Kartes lietotājs nav par to savlaicīgi informējis Banku. Ir uzskatāms, ka Klients vai Kartes lietotājs ir saņēmis Bankas paziņojumus trešajā dienā pēc to nosūtīšanas.
- 10.13. Jebkura nesaskaņa, prasība vai strīdi starp Banku un Klientu (Kartes lietotāju), kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiks izšķirti pārrunu ceļā. Ja Puses nevar izšķirt jautājumu pārrunu ceļā un Puses nav vienojušās savādāk, strīds tiek nodots izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā pēc Bankas atrašanās vietas un saskaņā ar spēkā esošajiem LR normatīvajiem aktiem.

11. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 11.1. Līgums tiek noslēgts uz nenoteiktu laiku, tas stājas spēkā, kad Klienta parakstīts Pieteikums ir apstiprināts no Bankas puses. Klientam ir tiesības pieprasīt Līguma darbības izbeigšanu jebkurā laikā, iesniedzot Bankā rakstisku iesniegumu. Bankai saņemot Klienta iesniegumu, Kartes darbība tiek apturēta.

- 11.2. Bankai ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu un apturēt Kartes darbību, rakstiski paziņojot par to Klientam 7 (septiņas) kalendārās dienas pirms Kartes darbības apturēšanas, ja:
 - 11.2.1. Banka pārtrauc kāda konkrēta Kartes veida izdošanu un apkalpošanu Bankā;
 - 11.2.2. ilgāk kā 12 (divpadsmit) mēnešus nav veikti Darījumi ar Karti, Kartes konts nav saistīts ar citiem spēkā esošiem līgumiem Bankā, un tā atlikums ir pozitīvs.
- 11.3. Bankai ir tiesības jebkurā brīdī apturēt Kartes darbību bez iepriekšēja brīdinājuma un vienpusējā kārtībā izbeigt Līgumu, neziņojot par to Klientam, gadījumā, ja:
 - 11.3.1. Klients nepilda savas saistības pret Banku vai netiek ievēroti Līguma noteikumi;
 - 11.3.2. Bankas rīcībā ir informācija, ka Klients vai Kartes lietotājs ir sniedzis neprecīzas, nepatiesas un/vai maldinošas ziņas;
 - 11.3.3. Bankai ir radušās aizdomas, ka Klients neievēro LR likuma "Par noziedzīgi iegūto līdzekļu legalizācijas novēršanu" prasības;
- 11.4. Līgums uzskatāms par izbeigtu pēc 60 (sešdesmit) kalendārajām dienām, skaitot no Kartes darbības apturēšanas dienas.
- 11.5. Līguma izbeigšana paredz Kartes konta slēgšanu sekojošos gadījumos:
 - 11.5.1. ja Kartes kontam nav piesaistītas citas Kartes, kuru Līgumi nav uzteikti;
 - 11.5.2. ja Kartes konts nav saistīts ar citu Bankas pakalpojumu sniegšanu Klientam.
- 11.6. Slēdzot Kartes kontu saskaņā ar Noteikumu 11.5. punktu, Banka pēc 50 (piecdesmit) kalendārajām dienām, skaitot no Kartes darbības apturēšanas dienas, aprēķina un rakstiski vai elektroniski paziņo Klientam galīgo Kartes konta atlikumu. Klienta pienākums ir 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc Bankas paziņojuma saņemšanas:
 - 11.6.1. pilnībā dzēsts Kartes konta negatīvo atlikumu, ja galīgais Kartes konta atlikums ir negatīvs;
 - 11.6.2. dot Bankai norādījumus par Kartes konta pozitīvā atlikuma pārskaitīšanu uz Klienta kontu citā bankā, ja galīgais Kartes konta atlikums ir pozitīvs; ja noteiktajā termiņā Banka nesaņem rakstiskus norādījumus, Banka pārskaita Kartes konta pozitīvo atlikumu citā Klienta kontā Bankā, ja tas nav iespējams, rīkojas atbilstoši Norēķinu konta noteikumu sadaļā noteikto attiecībā uz Norēķinu konta slēgšanu.
- 11.7. Izbeidzot Līguma darbību, Banka patur Klienta un Kartes lietotāja dokumentus, kurus Klients iesniedzis Bankā, noslēdzot Līgumu vai Līguma darbības laikā. Banka neatgriež Klientam arī jau saņemto maksu par Kartes izgatavošanu, kas nav dalāma daļās un nav nosakāma mazākiem laika periodiem, pat ja Karte netika izmantota.
- 11.8. Bankai ir tiesības jebkurā laikā vienpusēji grozīt šos Maksājumu karšu izsniegšanas un apkalpošanas līguma noteikumus un Cenrādi, nosūtot atbilstošu paziņojumu Klientiem, tai skaitā izvietojot informāciju par grozījumiem 60 (sešdesmit) kalendārās dienas pirms grozījumu stāšanās spēkā Bankas telpās un Bankas vietnē www.rigensbank.com. Ja Klients vai Kartes lietotājs turpina Kartes lietošanu pēc grozījumu stāšanās spēkā, tiek uzskatīts, ka Klients/Kartes lietotājs piekrīt šiem grozījumiem.
- 11.9. Līguma darbības izbeigšana jebkura iemesla dēļ neatbrīvo Klientu no pienākuma nomaksāt Bankai visas tai pienākošās Komisijas maksas, segt radušos zaudējumus, kā arī izpildīt visas Līguma saistības, kādas nav izpildītas līdz Līguma darbības izbeigšanas brīdim.
- 11.10. Kredīta limita (overdrafta) Nodrošinājums naudas līdzekļu veidā izbeidz darbību brīdī, kad Līgums ir izbeigts, un Klients nokārtojis visas saistības pret Banku.