

## PRIVĀTUMA POLITIKA

---

### Satura rādītājs

1.	VIŠPĀRĪGIE NOTEIKUMI .....	2
2.	PERSONAS DATU APSTRĀDES NOLŪKI UN TIESISKAIS PAMATS .....	3
3.	PROFILĒŠANA UN AUTOMATIZĒTA LĒMUMU PIENEMŠANA .....	4
4.	APSTRĀDĀJAMO PERSONAS DATU KATEGORIJAS, SAŅĒMĒJU KATEGORIJAS UN PERSONAS DATU IEGŪŠANAS AVOTI	4
5.	PERSONAS DATU GLABĀŠANAS ILGUMS UN KRITĒRIJI .....	5
6.	INFORMĀCIJA PAR DATU NOSŪTĪŠANU ĀRPUS EIROPAS SAVIENĪBAS UN EIROPAS EKONOMIKAS ZONAS .....	5
7.	PERSONAS DATU DROŠĪBA .....	6
8.	PERSONAS TIESĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PERSONAS DATU APSTRĀDI .....	6

## 1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

### 1.1. Politikas regulētā joma

- 1.1.1. Rigensis Bank AS (vienotais reģistrācijas Nr. 40103429440, juridiskā adrese Teātra iela 3, Rīga, LV-1050, mājas lapa internetā [www.rigensisbank.com](http://www.rigensisbank.com); turpmāk - Banka) **Privātuma politika** (turpmāk - Politika) nosaka pamatprincipus, saskaņā ar kuriem Banka veic fizisku personu datu (turpmāk – personas dati) apstrādi.
- 1.1.2. Politika ir izstrādāta un tiek īstenota atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk - Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām.
- 1.1.3. Politika ir piemērojama personas datu apstrādei neatkarīgi no tā, kādā formā/vidē Ppersonas dati ir sniegti (piemēram, uz papīra nesēja, elektroniskā vidē, telefoniski) un no tā, vai Banka tos apstrādā automatizēti vai manuāli.
- 1.1.4. Īpaši nosacījumi personas datu apstrādei var būt iekļauti līgumos un citās tiesiskās attiecības starp personu un Banku reglamentējošajās vienošanās.
- 1.1.5. Politika ir publiski pieejama Bankas mājas lapā internetā [www.rigensisbank.com](http://www.rigensisbank.com) sadaļas “Par banku” iedaļā “Personas datu aizsardzība”.

### 1.2. Politikas izstrādāšana un aktualizēšana

- 1.2.1. Politiku izstrādā un aktualizē Bankas Darbības atbilstības un metodoloģijas daļa sadarbībā ar Bankas iecelto datu aizsardzības speciālistu, izskata Bankas Valde un apstiprina Padome.
- 1.2.2. Politiku aktualizē un pārskata pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi gadā, ņemot vērā izmaiņas normatīvajos aktos, Bankas stratēģijā, darbībā vai darbību ietekmējošajos ārējos apstākļos.
- 1.2.3. Par Politikas izstrādi un aktualizāciju ir atbildīgs Valdes loceklis, kura pienākumos ietilpst darbības atbilstības riska pārvaldīšanas nodrošināšana.
- 1.2.4. Banka ir tiesīga vienpusēji grozīt Politiku, ievērojot piemērojamus tiesību aktus, kā arī izmaiņas Bankas stratēģijā, darbībā vai darbību ietekmējošajos ārējos apstākļos.
- 1.2.5. Banka saskaņā ar šīs Politikas nosacījumiem izstrādā, groza vai papildina attiecīgos iekšējos normatīvos dokumentus.

### 1.3. Pārzinis un tā kontaktinformācija

Attiecībā uz personas datiem, kas nonāk Bankas rīcībā tiesisko attiecību ar personu ietvaros, Banka ir personas datu pārzinis. Banka kā personas datu pārzinis nosaka Personas datu apstrādes nolūkus un līdzekļus.

Bankā ir iecelts datu aizsardzības speciālists, kurš ir apmācīts Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un kurš ir iesaistīts visos jautājumos saistībā ar Personas datu apstrādi. Tapāt datu aizsardzības speciālista kompetencē ir nodrošināt komunikāciju ar personām, kā arī ar uzraudzības iestādēm par Personas datu apstrādi. Ar Bankas datu aizsardzības speciālistu var sazināties elektroniski, rakstot uz [dati@rigensisbank.com](mailto:dati@rigensisbank.com).

### 1.4. Lietotie termini un saīsinājumi

Termini, kuru definīcijas nav sniegtas šajā Politikā, tiek lietoti atbilstoši Vispārīgajai datu aizsardzības regulai.

**Apstrādātājs** - fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kura Bankas vārdā un uzdevumā uz rakstiska līguma pamata apstrādā personas datus.

**Personas datu apstrāde** - jebkura ar personas datiem vai personas datu kopumiem veikta darbība vai darbību kopums, ko veic ar vai bez automatizētiem līdzekļiem, piemēram, vākšana, reģistrācija, organizēšana, strukturēšana, glabāšana, pielāgošana vai pārveidošana, atgūšana,

aplūkošana, izmantošana, izpaušana, nosūtīt, izplatīt vai citādi darīt tos pieejamus, saskaņošana vai kombinēšana, ierobežošana, dzēšana vai iznīcināšana.

**PLG** - Fiziska persona, kura ir klienta — juridiskās personas — īpašnieks vai kura kontrolē klientu, vai kuras vārdā, labā, interesēs tiek nodibinātas darījuma attiecības vai tiek veikts gadījuma rakstura darījums, un tā ir vismaz:

a) attiecībā uz juridiskajām personām — fiziska persona, kurai tiešas vai netiešas līdzdalības veidā pieder vairāk nekā 25% (divdesmit pieci procenti) no juridiskās personas kapitāla daļām vai balsstiesīgajām akcijām vai kura to tiešā vai netiešā veidā kontrolē,

b) attiecībā uz juridiskiem veidojumiem — fiziska persona, kurai pieder vai kuras interesēs ir izveidots vai darbojas juridisks veidojums vai kura tiešā vai netiešā veidā īsteno kontroli pār to, tostarp kura ir šāda veidojuma dibinātājs, pilnvarnieks vai pārraudzītājs (pārvaldnieks).

**Profilēšana** - automatizētas datu apstrādes veids, ar kuru iespējams analizēt Bankas rīcībā esošus personas datus un izdarīt prognozes saistībā ar personu.

## 2. PERSONAS DATU APSTRĀDES NOLŪKI UN TIESISKAIS PAMATS

### 2.1. Personas datu apstrādes nolūki

2.1.1. Banka vāc personas datus tikai konkrētos un legītimos nolūkos un neveic datu apstrādi ar nolūkiem nesavietojamā veidā vai apjomā.

Banka var vākt un apstrādāt šādu personu datus:

- Potenciālie, esošie un bijušie Bankas klienti, darbinieki, sadarbības partneri, aģenti, (ār)pakalpojumu sniedzēji, starpnieki, pilnvarotas personas, akcionāri, PLG;
- Ar augstāk minētajām personām saistītās personas (piemēram, pārstāvji, pilnvarnieki, PLG, ģimenes locekļi, dzīves biedri, partneri, mantinieki, galvinieki u.tml.).

2.1.2. Banka veic Personas datu apstrādi galvenokārt zemāk uzskaitīto nolūku realizācijai:

- Bankas pakalpojumu sniegšana;
- Bankas pakalpojumu kvalitātes uzlabošana;
- Personāla vadība;
- Sadarbības vadība;
- Grāmatvedības kārtošana;
- Bankas tiesisko interešu aizsardzība un realizācija;
- Bankas likumisko pienākumu izpilde;
- Risku novērtēšana un novēršana;
- Saimniecisko un administratīvo aktivitāšu veikšana;
- Bankas darbības neatkarīgas pārbaudes veikšana;
- Fiziskās un informācijas drošības nodrošināšana;
- Citi nolūki, par kuriem persona tiek informēta brīdī, kad tā sniedz attiecīgos datus Bankai.

### 2.2. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats

2.2.1. Pirms apstrādāt attiecīgus personas datus, Banka identificē konkrētus tiesiskus pamatus.

2.2.2. Tiesiskie pamati, saskaņā ar kuriem Banka veic Personas datu apstrādi un kuri atbilst Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.pantā noteiktajam, ir šādi:

- Apstrāde ir vajadzīga ar personu noslēgtā līguma izpildei vai pasākumu veikšanai pēc personas pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas;
- Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz Banku attiecināmu juridisku pienākumu;
- Persona ir devusi piekrišanu savu Personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem;
- Apstrāde ir vajadzīga Bankas legītimo interešu aizsardzībai un realizēšanai (izņemot, ja personas intereses vai pamattiesības un pamatbrīvības, kurām nepieciešama personas datu aizsardzība, ir svarīgākas par Bankas interesēm).

### 2.2.3. Bankas leģitīmās intereses ir:

- Veikt komercdarbību;
- Piedāvāt Bankas produktus un pakalpojumus;
- Uzlabot Bankas produktus un pakalpojumus, kā arī apkalpošanas kvalitāti;
- Pārbaudīt personas identitāti pirms līguma noslēgšanas;
- Nodrošināt līgumisko saistību izpildi;
- Novērst nepamatotus finansiālus riskus savai komercdarbībai;
- Novērst krāpniecību;
- Nodrošināt finanšu uzskaiti un analīzi;
- Administrēt maksājumus;
- Vērsties valsts pārvaldes un operatīvās darbības iestādēs un tiesā savu tiesisko interešu aizsardzībai;
- Nodrošināt korporatīvo pārvaldību;
- Nodrošināt labumu grozu (veselības apdrošināšanu un citu sociālo nodrošinājumu) Bankas darbiniekiem;
- Veicināt Bankas kolektīva saliedētību.

## 3. PROFILĒŠANA UN AUTOMATIZĒTA LĒMUMU PIENĒMŠANA

- 3.1.** Profilēšana ir jebkura veida automatizēta Personas datu apstrāde, ko Banka izmanto, piemēram, lai izvērtētu konkrētas ar personu saistītās personīgās pazīmes, lai analizētu vai paredzētu personas ekonomisko situāciju, veiktu kredīspējas novērtēšanu, riska vadību, kā arī aizdomīgu darījumu identificēšanas ietvaros.
- 3.2.** Banka informē personu par Profilēšanu atsevišķi saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto.

## 4. APSTRĀDĀJAMO PERSONAS DATU KATEGORIJAS, SAŅĒMĒJU KATEGORIJAS UN PERSONAS DATU IEGŪŠANAS AVOTI

### 4.1. Personas datu kategorijas, ko Banka vāc un apstrādā, ir<sup>1</sup>:

- Identifikācijas dati (vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas dati, personu apliecinošā dokumenta dati, u.tml.);
- Kontaktinformācija (faktiskā dzīvesvietas adrese, deklarētā (reģistrētā) dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese, IP adrese, identifikators telekomunikāciju sistēmās, tālruņa un faksa numurs u.tml.);
- Finanšu dati (ienākumi, īpašums, t.sk. vērtspapīri, nodokļu rezidence, konti bankās, finanšu iestādēs, informācija par maksājumu kartēm, maksājumu summas, maksājumu saņēmēji konti, kredītsaistības, tostarp parādsaistību atlikumi, saimnieciskā darbībā u.tml.);
- Profesionālie dati (ziņas par izglītību, papildizglītību, profesiju, darba stāžu, darba vietām, svešvalodu zināšanām u.tml.);
- Izpētes dati (dati, kas iegūti personas izpētes laikā, izpildot pasākumus saistībā ar noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanu un starptautisko sankciju ievērošanu (politiski nozīmīgas personas statuss, personai raksturīgās transakcijas, sadarbības mērķis, informācija par PLG u.tml.);

---

<sup>1</sup> Personas datu kategoriju saraksts nav izsmejošs. Sarakstā ir norādītas galvenās personas datu kategorijas, kuras Banka vāc un apstrādā.

- Nodokļu rezidences dati (nodokļu rezidence, dzīvesvietas valsts, nodokļu maksātāja numurs, pilsonība, u.tml.);
  - Audiovizuālie dati (audio ieraksti, fotoattēli (piemēram, pasē), videoieraksti, u.tml.).
- 4.2.** Banka nodot klienta datus tikai tiesību aktos noteiktos gadījumos. Banka uz rakstiskā līguma pamata var nodot personas datus Bankas pilnvarotiem datu apstrādātājiem, partneriem, no Bankas neatkarīgiem pakalpojumu sniedzējiem, valsts iestādēm, finanšu pakalpojumu sniegšanā iesaistītajām personām vai organizācijām, kā arī reģistriem.

Banka var nodot personas datus trešajām personām:

- ja dati ir jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu vai ar likumu deleģētu pienākumu;
  - normatīvajos aktos paredzētajām personām pēc to pamatota pieprasījuma, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā;
  - normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos Bankas likumīgo interešu aizsardzībai, piemēram, vērsties tiesā vai citās valsts institūcijās pret personu, kura ir aizskārusi Bankas intereses.
- 4.3.** Personas dati var būt iegūti no personas tiesisko attiecību ar Banku ietvaros, kā arī no ārējiem avotiem, piemēram, publiskajiem un privātajiem reģistriem vai trešajām personām, piemēram, no interneta vietnēm, Lursoft datu bāzes, Bankers Almanac, utt. Banka var apstrādāt arī ar personu saistīto personu datus (piemēram, pārstāvju/pilnvarnieku, ģimenes locekļu, mantinieku, galvinieku u.c. personas datus).

## 5. PERSONAS DATU GLABĀŠANAS ILGUMS UN KRITĒRIJI

- 5.1.** Personas dati tiek glabāti tikai tik ilgi, cik nepieciešams Bankas konkrēta nolūka sasniegšanai.
- 5.2.** Glabāšanas periods var būt pamatots ar līgumu ar personu, Bankas legītimajām interesēm vai piemērojamajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.3.** Tiklīdz nolūks ir sasniegts, Banka dzēš datus vai iznīcina informācijas nesējus, kuros dati ir fiksēti (piemēram, dokumentus papīra formātā).
- 5.4.** Banka pieļauj, ka dati tomēr var tikt glabāti ilgāk nekā noteikts 5.1. punktā, lai, piemēram, izpildītu normatīvo aktu prasības par attaisnojošo grāmatvedības dokumentu glabāšanu vai lai aizsargātu Bankas legītimās intereses.

## 6. INFORMĀCIJA PAR DATU NOSŪTĪŠANU ĀRPUS EIROPAS SAVIENĪBAS UN EIROPAS EKONOMIKAS ZONAS

- 6.1.** Nepieciešamības gadījumā Banka nodod personas datus ārpus ES/EEZ, ja Eiropas Komisija ir nolēmusi, ka trešā valsts, tās teritorija vai konkrēts sektors trešā valstī, vai starptautiska organizācija nodrošina datu aizsardzību pietiekamā līmenī, vai Bankai nodrošinot atbilstošas garantijas saskaņā ar Vispārīgā datu aizsardzības regulā noteikto.
- 6.2.** Informācija par Eiropas Komisijas pieņemtajiem lēmumiem ir pieejama Eiropas Komisijas interneta vietnē: [http://ec.europa.eu/justice/data-protection/international-transfers/adequacy/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/justice/data-protection/international-transfers/adequacy/index_en.htm).
- 6.3.** Banka nosūta personas datus ārpus ES/EEZ, uz valsti, attiecībā uz kuru Eiropas Komisija nav pieņēmusi lēmumu par aizsardzības līmeņa pietiekamību un kura nenodrošina atbilstošas garantijas, tikai ja:
- Persona ir skaidri piekritusi ierosinātajai nosūtīšanai, saņemot no Bankas informāciju par iespējamiem riskiem, ko šāda nosūtīšana var radīt personai;
  - Nosūtīšana ir vajadzīga, lai izpildītu līgumu starp personu un Banku vai īstenotu pasākumus pirms līguma noslēgšanas, kas pieņemti pēc personas pieprasījuma;

- Nosūtīšana ir vajadzīga līguma noslēgšanai starp Banku un citu fizisku vai juridisku personu, personas interesēs vai šāda līguma izpildei;
- Nosūtīšana ir nepieciešama, ja ir svarīgi iemesli sabiedrības interesēs;
- Nosūtīšana ir vajadzīga, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības, vai
- Nosūtīšana ir vajadzīga, lai aizsargātu personu īpaši svarīgas intereses, ja persona ir fiziski vai tiesiski nespējīga sniegt savu piekrišanu.

## 7. PERSONAS DATU DROŠĪBA

- 7.1.** Banka rūpējas par personas datu aizsardzību un ievēro personas tiesības uz Personas datu apstrādes likumību saskaņā ar Vispārīgajā datu aizsardzības regulā un citos piemērojamajos tiesību aktos personas datu apstrādes jomā noteikto.
- 7.2.** Banka veic visus iespējamus organizatoriskos, administratīvos, tehniskos, fiziskos u.c. drošības pasākumus, lai aizsargātu personas datus.
- 7.3.** Bankas ietvaros personas datus apstrādā tikai pilnvarotie Bankas darbinieki, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu.
- 7.4.** Banka vāc, apstrādā un saglabā personas datus tikai tādā apjomā un tādā laikposmā, kas ir nepieciešams katram konkrētajam apstrādes nolūkam.
- 7.5.** Banka nodrošina personas datu konfidencialitāti, lai pasargātu personas datus no nesankcionētas piekļuves, pretlikumīgas datu apstrādes un/vai izpaušanas, nejaušas pazaudēšanas, izmaiņšanas vai iznīcināšanas.
- 7.6.** Banka reģistrē tās veiktās apstrādes darbības, uzturot Datu apstrādes reģistru, un pēc pieprasījuma nodrošina tā pieejamību uzraudzības iestādei. Banka pēc pieprasījuma sadarbojas ar uzraudzības iestādi tās uzdevumu izpildē.
- 7.7.** Banka, tiklīdz tai kļuvis zināms personas datu aizsardzības pārkāpums, bez nepamatotas kavēšanās paziņo par to uzraudzības iestādei, ievērojot Vispārīgajā datu aizsardzības regulā noteikto. Gadījumā, ja personas datu aizsardzības pārkāpums varētu radīt augstu risku personu tiesībām un brīvībām, Banka bez nepamatotas kavēšanās paziņo personai par personas datu aizsardzības pārkāpumu.
- 7.8.** Lai nodrošinātu ar personu noslēgtā līguma izpildi, Personas datu apstrādei Banka var izmantot personas datu Apstrādātāju pakalpojumus, kuri var veikt atsevišķas produktu vai pakalpojumu sniegšanas darbības, piemēram, ar maksājumu kartēm saistīto pakalpojumu nodrošināšanu. Bankai ir tiesības nodot Apstrādātājiem iepriekš aprakstīto darbību veikšanai vajadzīgos personas datus tādā apmērā, kādā tas ir nepieciešams šo darbību veikšanai. Bankas Apstrādātāji nodrošina Personas datu apstrādi un aizsardzību saskaņā ar Bankas un tiesību aktu prasībām un neizmanto personas datus citos nolūkos, kā tikai ar personu noslēgtā līguma saistību izpildei Bankas uzdevumā. Apstrādātāji apstrādā personas datus uz starp Banku un Apstrādātāju noslēgtā rakstiska līguma pamatā.

## 8. PERSONAS TIESĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PERSONAS DATU APSTRĀDI

Personas tiesības attiecībā uz Personas datu apstrādi ir saņemt Vispārīgajā datu aizsardzības regulā noteikto informāciju saistībā ar viņa datu apstrādi:

### 8.1. Tiesības piekļūt saviem datiem

- 8.1.1.** Personai ir tiesības saņemt atbildi no Bankas, ka personas dati tiek/netiek apstrādāti Bankā. Banka sniedz atbildi arī tad, ja pieprasītāja datus tā neapstrādā. Banka sniedz atbildi mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas. Banka var pagarināt laika posmu pieprasījuma izpildei, ņemot vērā pieprasījumu sarežģītību un skaitu, vēl uz diviem mēnešiem, par ko tā informē personu mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas.
- 8.1.2.** Personai ir tiesības iegūt savu personas datu (izņemot dokumentu) kopijas un saņemt papildu informāciju par savu personas datu apstrādi.

- 8.1.3. Banka nodrošina personas tiesības piekļūt saviem personas datiem bez maksas.
- 8.1.4. Banka var pieprasīt maksu par visām personas datu papildu kopijām, ko persona pieprasa. Maksa tiek balstīta uz faktiskajām administratīvajām izmaksām (kas saistītas ar informācijas vai saziņas nodrošināšanu vai pieprasītās darbības veikšanu, t.sk. darbinieku resursu izmaksas, informācijas nesēja izmaksas, pasta pakalpojumu izmaksas).
- 8.1.5. Bankai ir tiesības atteikt izpildīt pieprasījumu, ja personas pieprasījumi ir acīmredzami nepamatoti vai pārmērīgi, jo īpaši to regulāras atkārtošanās dēļ (piemēram, ja persona vairākkārtīgi bez acīmredzama iemesla iesniedz pieprasījumus periodā, kurā Bankas rīcībā esošie dati attiecībā uz personu nav mainījušies un persona to varēja apzināties).

## **8.2. Tiesības labot datus**

- 8.2.1. Banka bez nepamatotas kavēšanās labo neprecīzus personas datus, ja ir saņemta attiecīga informācija un labošanas pamatojums no personas. Labošanas pamatojumam ir jābūt pietiekami argumentētam. Banka to izvērtē, saņemot pieprasījumu. Ja Bankai rodas šaubas par pieprasījuma pamatotību, Bankai ir tiesības lūgt personu iesniegt papildu pierādījumus, kas pamatotu datu labošanu. Banka neprasa papildu pierādījumus tādiem datiem, kas ir pilnībā atkarīgi no personas ieskata, piemēram, personas dzīves vietai, personas e-pasta adresei komunikācijas nodrošināšanai, personas tālruņa numuram utt.
- 8.2.2. Banka sniedz personai atbildi Politikas 8.1.1. punktā paredzētajā kārtībā.

## **8.3. Tiesības uz datu pārnesamību**

- 8.3.1. Personai ir tiesības saņemt datus par sevi, lai tos saglabātu vai lai radītu iespēju datu atkārtotai izmantošanai, piemēram, nododot citam pakalpojumu sniedzējam.
- 8.3.2. Pārnesamības tiesības ir attiecināmas tikai uz datiem:
- Kurus Bankai ir iesniegusi pati persona un kuru apstrāde tiek veikta uz personas piekrišanas pamata un ar automatizētiem līdzekļiem vai
  - Kurus Bankai ir iesniegusi pati persona un kuru apstrāde tiek veikta ar automatizētiem līdzekļiem un ir pamatota ar nepieciešamību datus apstrādāt līguma izpildei (t.sk. sagatavot līgumu), kura puse ir persona.
- 8.3.3. Pēc datu pārnesamības pieprasījuma izpildes Banka vairs nav atbildīga par tālāku apstrādi, ko veic pati persona vai trešā persona, kas šos datus saņem.
- 8.3.4. Banka nodrošina personas tiesības uz datu pārnesamību bez maksas.
- 8.3.5. Banka sniedz personai atbildi Politikas 8.1.1. punktā paredzētajā kārtībā.

## **8.4. Tiesības tikt aizmirstam**

- 8.4.1. Banka bez nepamatotas kavēšanās dzēš personas datus pēc personas pieprasījuma, ja:
- Dati vairs nav nepieciešami saistībā ar nolūkiem, kādos tie tika vākti vai citādi apstrādāti;
  - Persona ir atsaukusi savu piekrišanu, uz kuras pamata personas datu apstrāde tika veikta, un nav cita likumīga pamata apstrādei (piemēram, Bankas leģitīmas intereses pierādīt, ka datu apstrāde piekrišanas spēkā esamības laikā bija likumīga);
  - Persona ir iebildusi pret Personas datu apstrādi, un pēc leģitīmo interešu atkārtota izvērtējuma Banka atzīst, ka apstrādei nav svarīgāka leģitīmā pamata;
  - Personas dati ir apstrādāti nelikumīgi.
- 8.4.2. Banka var nedzēst datus, ja tie ir nepieciešami, lai izpildītu Bankas juridisku pienākumu, kas prasa veikt datu apstrādi (t.sk. arī normatīvajos aktos noteiktos informācijas vai dokumentu glabāšanas termiņus, piemēram, NLLTFNL, likuma "Par grāmatvedību", Kredītiestāžu likuma prasības u.c.).
- 8.4.3. Banka sniedz personai atbildi Politikas 8.1.1. punktā paredzētajā kārtībā.

## **8.5. Tiesības ierobežot apstrādi**

- 8.5.1. Personai ir tiesības pieprasīt, lai Banka ierobežotu viņas personas datu apstrādi, ja pastāv viens no šādiem iemesliem:

- Persona apstrīd datu precizitāti. Šādā gadījumā ierobežojuma ilgums var būt ne ilgāks kā uz laiku, kamēr Banka pārbauda datu precizitāti;
- Datu apstrāde ir nelikumīga, un persona iebilst pret datu dzēšanu, tās vietā pieprasot datu izmantošanas ierobežošanu. Šādā gadījumā Personas datu apstrāde tiek ierobežota uz tādu laiku, uz kādu persona to ir pieprasījusi;
- Bankai dati apstrādei vairs nav vajadzīgi, taču tie ir nepieciešami personai, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgās prasības. Tādā gadījumā ierobežojums tiek noteikts uz tādu laiku, kādu persona ir pieprasījusi un pamatojusi;
- Persona ir iebildusi pret apstrādi, kas pamatota ar Bankas legítimajām interesēm. Tādā gadījumā ierobežojuma ilgums tiek noteikts uz laiku, kamēr tiek pārbaudīts, vai Bankas legítimās intereses ir svarīgākas par personas legítimajām interesēm.

8.5.2. Banka sniedz personai atbildi Politikas 8.1.1. punktā paredzētajā kārtībā.

8.5.3. Banka pirms ierobežojumu atcelšanas par to ir informē personu.

#### **8.6. Tiesības iebilst**

8.6.1. Persona var iebilst pret savu Personas datu apstrādi, ko Banka veic, pamatojoties uz Bankas legítimajām interesēm vai sabiedrības interesēm un publisku uzdevumu veikšanu.

8.6.2. Saņemot personas pieprasījumu pārtraukt apstrādāt viņas personas datus, Banka pārtrauc apstrādāt personas datus konkrētiem nolūkiem.

8.6.3. Gadījumos, kad Banka spēj norādīt uz pārliecinošiem legítimiem apstrādes iemesliem, kas ir svarīgāki par personas interesēm, tiesībām un brīvībām, vai Banka izmanto datus, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgās prasības, Banka nepārtrauc Personas datu apstrādi.

#### **8.7. Tiesības attiecībā uz automatizētu individuālo lēmumu pieņemšanu**

8.7.1. Persona var iebilst pret automatizētu lēmumu pieņemšanu, tostarp Profilēšanu, saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 21. un 22. pantā noteikto, un pieprasīt cilvēka iesaisti automatizēta lēmuma pieņemšanā, izņemot gadījumus, kad automatizēta lēmumu pieņemšana ir vajadzīga, lai noslēgtu vai izpildītu līgumu starp Personu un Banku (piemēram, maksājumu automatizēta kontrole, maksājumu uzdevumā norādītās informācijas automātiska pārbaude, utt.) vai ja automatizētā Personas datu apstrāde ir atļauta saskaņā ar Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas tiesību aktiem, kuri ir piemērojami Bankai (piemēram, klientu izpēte un aizdomīgu un neparastu darījumu atklāšanas sistēmu uzturēšana noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanas prasību izpildē), vai ja automatizēta lēmumu pieņemšana, tostarp Profilēšana, tiek veikta, pamatojoties uz personas nepārprotamu piekrišanu.

8.7.2. Ja tiek saņemts personas pieprasījums neveikt automatizētu lēmumu pieņemšanu, tostarp Profilēšanu, attiecībā uz Personas datiem, Banka veic atbilstīgus pasākumus, lai aizsargātu personas tiesības un brīvības, un legítimās intereses, un nodrošina cilvēka līdzdalību no Bankas puses, lai persona varētu paust savu viedokli un apstrīdēt lēmumu.

8.7.3. Banka sniedz personai atbildi Politikas 8.1.1. punktā paredzētajā kārtībā.

#### **8.8. Piekrišana datu apstrādei un tiesības to atsaukt**

8.8.1. Ar savu piekrišanu persona apstiprina datu apstrādes uzsākšanu, tādā veidā apliecinot, ka personas datu apstrāde ir samērīga un atbilst personas interesēm un vajadzībām.

8.8.2. Piekrišanas saņemšana neatbrīvo Banku no pienākuma ievērot citas personas datu aizsardzības normatīvā regulējuma normas un principus, t.sk. samērīguma izvērtēšanu, datu drošības nodrošināšanu utt.

8.8.3. Tādu piekrišanu Personas datu apstrādei, kuras tiesiskais pamats ir piekrišana, persona var sniegt Bankas izstrādātājās anketās, līgumos, internetbankā utt.

8.8.4. Personai ir tiesības jebkurā brīdī atsaukt piekrišanu Personas datu apstrādei tādā pašā veidā, kādā tā tika sniegta, vai nosūtot attiecīgu paziņojumu uz [dati@rigensisbank.com](mailto:dati@rigensisbank.com), un tādā



gadījumā turpmāka datu apstrāde, kas balstīta uz iepriekš sniegto piekrišanu konkrētajam nolūkam, turpmāk netiks veikta.

8.8.5. Piekrišanas atsaukums neietekmē Personas datu apstrādi, kura veikta tajā laikā, kad personas piekrišana bija spēkā.

8.8.6. Atsaucot piekrišanu, nevar tikt pārtraukta personas datu apstrāde, kuru veic, pamatojoties uz citu tiesisko pamatu.

#### **8.9. Tiesības iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei**

Ja personai ir pamatotas šaubas vai aizdomas par to, ka viņas Personas datu apstrāde notiek, neievērojot Vispārīgās datu aizsardzības regulas un citu saistošo normatīvo dokumentu prasības, persona var iesniegt sūdzību par Personas datu apstrādes pārkāpumiem Datu valsts inspekcijai, aizpildot iesniegumu par iespējams nelikumīgi veiktu Personas datu apstrādi (<http://www.dvi.gov.lv/lv/datu-aizsardziba/privatpersonam/iesniegumu-paraugi/>),

- ievietojot to Datu valsts inspekcijas pasta kastē Blaumaņa ielā 11/13, Rīgā, 1.stāvā vai
- sūtot elektroniski (atbilstoši Elektronisko dokumentu likuma 1.panta 2.punktam parakstītu ar drošu elektronisko parakstu) uz e-pasta adresi [info@dvi.gov.lv](mailto:info@dvi.gov.lv), vai nosūtot pa pastu uz adresi Blaumaņa iela 11/13-15, Rīga, LV-1011.