



RIGENSIS BANK AS  
Reģ. Nr. 40103429440  
Teātra iela 3, Rīga, LV-1050, Latvija  
Tālr. (+371) 675 555 51 / Fakss (+371) 673 333 03  
E-pasts: info@rigensisbank.com / www.rigensisbank.com

**RIGENSIS BANK AS**  
**VISPĀRĒJIE DARĪJUMU NOTEIKUMI**

Rīga, 2020

*Spēkā no 10.02.2021.,  
ar izmaiņām, kas veiktas 17.07.2012., 16.05.2013., 12.12.2013., 06.12.2016., 23.11.2017., 24.05.2018. un 03.12.2020.*

## Satura rādītājs

A.	VISPĀRĒJĀ DAĻA.....	3
1.	Termini.....	3
2.	Noteikumu piemērošana .....	4
3.	Darījuma attiecību nodibināšana.....	5
4.	Klienta, tā pārstāvja vai pilnvarotās personas identificēšana.....	5
5.	Komisijas maksas .....	7
6.	Līguma un/vai Darījuma attiecību izbeigšanas kārtība .....	7
7.	Pušu tiesības un pienākumi .....	8
8.	Konfidencialitāte.....	9
9.	Personas datu apstrāde .....	10
9.1.	Personas datu apstrādes pārzinis ir Banka. ....	10
10.	Noteikumu un Cenrāža grozīšanas kārtība .....	11
11.	Informācijas apmaiņa starp Pusēm.....	11
12.	Atbildība.....	12
13.	Piemērojamie normatīvie akti un strīdu izskatīšanas kārtība .....	13
14.	Mantošana .....	13
15.	Noslēguma noteikumi.....	14
B.	SPECIĀLĀ DAĻA.....	15
1.	NORĒĶINU KONTA NOTEIKUMI.....	15
2.	KONTA ATTĀLINĀTAS PĀRVALDĪŠANAS NOTEIKUMI .....	19
3.	MAKSĀJUMU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS NOTEIKUMI .....	25
4.	VALŪTAS MAIŅAS NOTEIKUMI .....	33
5.	TERMIŅNOGULDĪJUMU NOTEIKUMI .....	36
6.	DARĪJUMU AR FINANŠU INSTRUMENTIEM PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS NOTEIKUMI .....	40
7.	MAKSĀJUMU KARŠU NOTEIKUMI .....	45

## A. VISPĀRĒJĀ DAĻA

### 1. Termini

#### 1.1. Noteikumos lietotie termini:

**Banka** – Rigensis Bank AS, vienotais reģistrācijas numurs 40103429440, juridiskā adrese Teātra iela 3, Rīga, LV-1050;

**Bankas diena** – diena (darba laiks), kurā Banka ir atvērta Klientu apkalpošanai: jebkura diena, izņemot Latvijas Republikā noteiktās svētku un atpūtas dienas;

**Cenrādis** – Bankas Pakalpojuma sniegšanas brīdī spēkā esošs Komisijas maksu saraksts, ko Banka izvieto savā Interneta vietnē;

**Darījuma attiecības** – Pušu attiecības starp Banku un Klientu noslēgtā Līguma darbības laikā, saskaņā ar kuru Banka nodrošina Klientam attiecīgu finanšu pakalpojuma sniegšanu;

**Internetbanka** – Konta attālinātas pārvaldīšanas pamatsistēma, kurai Klients pieslēdzas, izmantojot internetu;

**Darījums** – jebkura Kontā reģistrēta darbība ar naudas līdzekļiem vai finanšu instrumentiem;

**Digipass** – Bankas noteikta autentifikācijas ierīce, kas ģenerē Klienta/Klienta pārstāvja identifikācijai nepieciešamo informāciju – autorizācijas kodus, kas aizstāj Klienta/Klienta pārstāvja autentisko parakstu un zīmoga nospiedumu uz Bankai iesniedzamajiem dokumentiem;

**Finanšu instrumenti (FI)** – finanšu instrumenti Latvijas Republikas Finanšu instrumentu tirgus likuma izpratnē.

**Interneta vietne** – [www.rigensisbank.com](http://www.rigensisbank.com);

**Klients** – fiziskā vai juridiskā persona vai juridisks veidojums, vai šādu personu apvienība, vai veidojumu apvienība, kurai ir Darījuma attiecības ar Banku vai kurai Banka sniedz finanšu pakalpojumu;

**Klienta pārstāvis** - Fiziskā persona, kas ir Klienta likumiskais pārstāvis (juridiskās personas gadījumā - Direktors, Valdes loceklis un tml.; fiziskās personas gadījumā – vecāks, aizgādnieks, aizbildnis un tml.) vai pilnvarota persona, kura uz pilnvaras pamata pārstāv Klientu – juridisku personu vai fizisku personu.

**Komisijas maksa** – maksājums Bankai par Pakalpojuma sniegšanu;

**Konta izraksts** – papīra vai elektroniskā veidā sagatavots dokuments, kuru Banka izsniedz Klientam un kurā ir atspoguļota visa noteiktā laika periodā Kontā notikušo naudas līdzekļu kustība un Konta atlikums šā perioda sākumā un beigās ;

**Konta attālināta pārvaldīšana** – Norēķinu kontu attālinātas pārvaldīšanas sistēma, kas nodrošina iespēju attālināti veikt Darījumus Kontā, apskatīties Konta atlikumu vai apgrozījumu, vai sazināties ar Banku (internetbanka, telefons, fakss).;

**Konta attālinātas pārvaldīšanas sistēma** – Internetbanka, Fakss vai Telefonbanka, ar kuru palīdzību Klients attālināti pārvalda Kontu;

**Konts** – Norēķinu konts, Termiņnoguldījuma konts, Kartes konts vai jebkurš cits Bankā atvērtais konts;

**Līgums** – jebkura vienošanās par Pakalpojumu, kas panākta Pušu starpā, kura sastāv no Klienta pieteikuma vai Pušu starpā noslēgtās vienošanās par Pakalpojuma sniegšanu, īpašie Pakalpojuma noteikumi (ja tādi ir), un šie Noteikumi un Cenrādis;

**Maksājuma rīkojums** – Klienta uzdevums Bankai izpildīt Maksājumu;

**Maksājums** – darbību kopums, kuru mērķis ir naudas līdzekļu pārskaitīšana no Klienta Konta uz trešo personu kontiem, no trešo personu kontiem uz Klienta kontu vai Klienta paša Kontu starpā saskaņā ar Maksājuma uzdevumā norādīto informāciju;

**Nerezidents** – persona, kas neatbilst Rezidenta definīcijai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;

**Norēķinu konts** – Bankā Klienta vārdā atvērta multivalūtas pieprasījuma noguldījumu konts;

**Noteikumi** – Šie Vispārējie darījumu noteikumi;

**Pakalpojums** – finanšu pakalpojums, ko Banka piedāvā/sniedz Klientam;

**Patērētājs** – fiziskā persona, kas saņem vai piesakās Pakalpojuma saņemšanai nolūkam, kas nav saistīts ar minētās personas saimniecisko vai profesionālo darbību ;

**Personas dati** – jebkura informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu atbilstoši Bankas Privātuma politikā<sup>1</sup> noteiktajam;

**Pieteikums** – jebkurš Klienta rakstisks dokuments, kas adresēts Bankai, Pakalpojuma saņemšanai vai grozīšanai;

**PLG** – patiesais labuma guvējs ir fiziskā persona, kura ir Klienta — juridiskās personas — īpašnieks vai kura kontrolē klientu, vai kuras vārdā, labā, interesēs tiek nodibinātas darījuma attiecības vai tiek veikts gadījuma rakstura darījums, un tā ir vismaz:

a) attiecībā uz juridiskajām personām — fiziskā persona, kurai tiešas vai netiešas līdzdalības veidā pieder vairāk nekā 25 procenti no juridiskās personas kapitāla daļām vai balsstiesīgajām akcijām vai kura to tiešā vai netiešā veidā kontrolē,

b) attiecībā uz juridiskiem veidojumiem — fiziskā persona, kurai pieder vai kuras interesēs ir izveidots vai darbojas juridisks veidojums vai kura tiešā vai netiešā veidā īsteno kontroli pār to, tostarp kura ir šāda veidojuma dibinātājs, pilnvarnieks vai pārraudzītājs (pārvaldnieks);

**Puses** – Klients un Banka kopā;

**Rezidents** – persona, kas ir rezidents saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;

**Rīkojums** – jebkurš Bankā izpildei iesniegts dokuments, tostarp Maksājuma rīkojums;

**Trešā persona** – jebkura persona, kas nav attiecīgā Līguma, kas ir noslēgts starp konkrētu Klientu un Banku, puse;

**Uzraudzības iestāde** – Finanšu un kapitāla tirgus komisija (Kungu ielā 1, Rīgā, Latvija, LV-1050);

**Valūtas maiņa** – Bankas un Klienta veikta bezskaidras valūtas pirkšana un/vai pārdošana pret citu valūtu pēc Bankas noteikta valūtas maiņas kursa;

1.2. Noteikumu sadaļas un to nosaukumi izveidoti teksta ērtākai lietošanai un nav paredzēti Noteikumu iztulkošanai.

1.3. Termini vienskaitlī aptver attiecīgo apzīmējumu daudzskaitlī un otrādi, ja vien no Noteikumu teksta viennozīmīgi neizriet citādi.

## **2. Noteikumu piemērošana**

2.1. Noteikumi reglamentē starp Banku un Klientu nodibinātās Darījuma attiecības.

2.2. Noteikumi tiek piemēroti visiem starp Pusēm noslēgtajiem Līgumiem, ja Puses nav vienojušās citādi. Ja tiek konstatēta pretruna starp Noteikumiem un Līguma tekstu, Puses vadās pēc Līgumā noteiktā.

2.3. Klientam ir pienākums iepazīties ar aktuālo Noteikumu redakciju pirms jebkura Līguma parakstīšanas. Klients izsaka savu piekrišanu Noteikumiem, parakstot Līgumu, ja vien Līgumā nav atrunāta cita piekrišanas izteikšanas kārtība.

---

<sup>1</sup> Bankas Privātuma politika ir pieejama Bankas interneta vietnē [www.rigensisbank.com](http://www.rigensisbank.com) sadaļā “Dokumenti”.

- 2.4. Ar Līguma noslēgšanas brīdi Pieteikums, Noteikumi un Cenrādis kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, ja Puses nav vienojušās citādi.

### **3. Darījuma attiecību nodibināšana**

- 3.1. Pirms Darījuma attiecību nodibināšanas Banka pieprasa Klientam informāciju un dokumentus, kas sniedz raksturojumu par Klientu, tā darbību vai nodarbošanos, informāciju par personām, kas saistītas ar Klientu, tostarp par PLG, informāciju, kuras iesniegšanu nosaka normatīvie akti, kā arī citu Bankai nepieciešamo informāciju. To dokumentu saraksts, kas nepieciešami Darījuma attiecību nodibināšanai ar Banku, ir pieejams Bankas telpās un Bankas Interneta vietnē.
- 3.2. Klients, nodibinot Darījuma attiecības, apliecina, ka:
- 3.2.1 Klienta pārstāvim ir tiesības un nepieciešamais pilnvarojums nodibināt ar Banku Darījuma attiecības, slēgt Līgumus un dot Bankai Rīkojumus, tostarp parakstīt Bankai iesniedzamos dokumentus un veikt citas ar Pakalpojuma saņemšanu saistītās darbības;
  - 3.2.2 ar Pakalpojuma saņemšanu vai Darījuma veikšanu netiek pārkāpti Latvijas Republikas un/vai Eiropas Savienības, Darījumā iesaistīto personu atrašanās vietā vai Darījuma izpildes vietā spēkā esošie normatīvie akti;
  - 3.2.3 Klients, kas ir fiziskā persona, ir PLG, rīkojas un saņem Pakalpojumus savās interesēs;
  - 3.2.4 Klients, kas ir juridiska persona, rīkojas un saņem pakalpojumus viņa norādītā PLG interesēs;
  - 3.2.5 visi Bankai iesniegtie dokumenti, informācija un paziņojumi ir patiesi un spēkā esoši;
  - 3.2.6 Klienta naudas līdzekļi, kas tiek glabāti kontos Bankā, nav iegūti noziedzīgā ceļā, Klients neveic noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju, t. i., noziedzīgu nodarījumu rezultātā iegūtas mantas izcelsmes slēpšanu, maskēšanu vai pārvēršanu citos aktīvos, kā arī Klients nefinansē proliferāciju vai terorismu vai terorismu veicinošas darbības;
  - 3.2.7 Klientam ir pienākums nekavējoties informēt Banku par jebkurām izmaiņām iepriekš Bankai sniegtajā informācijā. Līdz brīdim, kad Banka saņem no Klienta informāciju par izmaiņām, Banka uzskata iepriekš sniegto informāciju par spēkā esošu, patiesu un aktuālu, un Klients ir pilnā apmērā atbildīgs par visām iespējamajām sekām.
- 3.3. Banka atturas no Darījuma attiecību nodibināšanas, ja Klients Bankas paziņojumā norādītajā termiņā nav iesniedzis Bankai tās pieprasīto informāciju.
- 3.4. Banka nenodibina Darījuma attiecības ar Klientu un neslēdz ar viņu darījumus līdz brīdim, kamēr nav veikta Klienta identifikācija Latvijas Republikas normatīvajos aktos, Bankas normatīvajos dokumentos un šajos Noteikumos noteiktajā kārtībā.
- 3.5. Banka ir tiesīga atteikties nodibināt ar Klientu Darījuma attiecības, nenorādot pamatojumu.

### **4. Klienta un tā pārstāvja identificēšana**

- 4.1. Banka veic Klienta un tā pārstāvja identifikāciju saskaņā ar Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem un Bankas iekšējos normatīvajos dokumentos noteikto kārtību.
- 4.2. Banka ir tiesīga jebkurā laikā pieprasīt, savukārt Klientam ir pienākums iesniegt Bankai atbilstoši Bankas prasībām noformētus identifikācijas dokumentus.
- 4.3. Veikt darbības ar Kontu, tajā skaitā saņemt informāciju par Klienta Kontiem un veiktajiem Darījumiem drīkst vienīgi Klients vai Klienta pārstāvis, ja Bankā ir iesniegti atbilstoši Bankas prasībām noformēti pārstāvības tiesības vai pilnvarojumu apliecinoši dokumenti, un tikai pēc attiecīgās personas identificēšanas.
- 4.4. Fizisko personu klātienē Banka identificē pēc personu apliecinoša dokumenta, kas ir derīgs identifikācijas veikšanas vietā, pārbaudot atzīmes identifikācijas dokumentā vai pieprasot

papildu dokumentus, kas apliecina šīs fiziskās personas tiesības atrasties valstī, kurā notiek identificēšana.

- 4.5. Klients iesniedz Bankai sava vai, ja Klients ir juridiska persona, Klienta pārstāvja paraksta paraugu. Banka, sniedzot Pakalpojumus, vizuāli, neizmantojot speciālu tehniku vai ierīces, salīdzina Klienta vai tā pārstāvja parakstus uz Bankai iesniegtā dokumenta ar Bankā iesniegto paraksta paraugu.
- 4.6. Ja Klients Bankai ir iesniedzis zīmoga nospieduma paraugu, Banka, sniedzot Pakalpojumus, salīdzina zīmoga nospiedumu uz Bankai iesniegtā dokumenta ar Bankā iesniegto zīmoga nospieduma paraugu, tomēr Banka var neņemt vērā zīmoga nospieduma krāsu.
- 4.7. Pārbaudot Klienta vai tā pārstāvja paraksta un zīmoga nospieduma atbilstību Bankā saņemtajiem paraugiem, Banka atbild tikai par Bankas ļaunprātīgu rīcību. Visos pārējos gadījumos Klients piekrīt tam, ka Bankai ir tiesības paļauties uz Klienta vai Klienta pārstāvju parakstu uz Bankā iesniegtajiem dokumentiem vizuālu līdzību ar Bankā iesniegtajiem Klienta vai viņa pārstāvja paraksta paraugiem, un Klients uzņemas visus iespējamus riskus, kas var rasties kā šo nosacījumu sekas.
- 4.8. Klients var pilnvarot trešo personu Pakalpojumu saņemšanai vai citu darbību veikšanai Bankā. Šādam pilnvarojumam jābūt noformētam rakstveidā Bankas darbinieka klātbūtnē vai, pēc Bankas pieprasījuma, notariāli apliecinātam un legalizētam. Bankai nav pienākuma pieņemt iesniegto pilnvaru vai izpildīt jebkādas darbības uz Bankai iesniegtās pilnvaras pamata, ja Bankai rodas šaubas par pilnvarotās personas darbību atbilstību Klienta interesēm vai gribai, pilnvarojuma apmēru vai pilnvaras īstumu.
- 4.9. Klients piekrīt, ka tam ir saistošas visas Klienta pārstāvja darbības Darījuma attiecību ietvaros līdz brīdim, kamēr Banka nav saņēmusi Klienta rakstisku paziņojumu par Klienta pārstāvja maiņu vai Klienta pilnvarotajai personai sniegtā pilnvarojuma atsaukšanu (ierobežošanu). Banka neatbild par Klienta zaudējumiem, ja tie radušies, Klientam atsaucot sava pārstāvja pilnvarojumu, bet nepaziņojot par to rakstveidā Bankai pienācīgā veidā.
- 4.10. Banka pārbauda Klienta pārstāvju pilnvaras, pamatojoties uz Bankā iesniegtajiem dokumentiem. Ja iesniegtie dokumenti atbilst Bankas prasībām un viennozīmīgi norāda uz Klienta pārstāvja pilnvaru spēkā esamību, Bankai nav pienākuma tālāk pārbaudīt pilnvaru spēkā esamību nekādos papildu veidos. Pārbaudot iesniegto dokumentu, kas apliecina Klienta pārstāvju pilnvaru spēkā esamību, īstumu, Banka atbild tikai par rupju neuzmanību. Ja persona, kas parakstīja dokumentus Klienta vārdā, parakstīšanas brīdī nebija tiesīga pārstāvēt Klientu, un ja Bankai nebija pamata apšaubīt tās pārstāvības tiesības, Klients atbild par minētās personas veiktajām darbībām.
- 4.11. Ja Klientam ir uzsākts maksātnespējas vai likvidācijas process, Klienta administratoram vai likvidatoram ir jāiesniedz atbilstoši Bankas prasībām noformēts pārstāvības tiesības apliecinošs dokuments (piemēram, tiesas nolēmuma par administratora iecelšanu noraksts vai izraksts no oficiālā uzņēmumu reģistra).
- 4.12. Klientam vai tā pārstāvim ir tiesības Bankas noteiktajos gadījumos iesniegt Bankā Rīkojumus vai saņemt Pakalpojumus, izmantojot Konta attālinātas pārvaldīšanas sistēmas, kuru lietošanas kārtība ir noteikta Noteikumos un attiecīgajos Pakalpojuma līgumos.
- 4.13. Klients piekrīt un atzīst, ka saskaņā ar Bankas prasībām izskaitļotais Digipass kods ir pielīdzināms Klienta un/vai viņa pārstāvja pašrocīgam parakstam un zīmoga nospiedumam.
- 4.14. Ja Trešai personai kļūst zināma Klienta ierīces Digipass parole, Klients atbild par visām sekām līdz brīdim, kamēr tas iesniedz Bankai pieprasījumu bloķēt Digipass ierīci Bankas noteiktajā kārtībā.
- 4.15. Klientam ir pienākums nodrošināt, lai Bankas rīcībā vienmēr būtu spēkā esošie dokumenti, kas apliecina Klienta pārstāvju pilnvaras rīkoties Klienta vārdā Klienta pārstāvja identificējošie dokumenti. Ja Bankai iepriekš iesniegtie dokumenti ir zaudējuši spēku un Klients nav iesniedzis

Bankai aktuālus dokumentus, Banka ir tiesīga nekavējoties pilnīgi vai daļēji atteikties no Darījumu izpildes. Klients arī uzņemas pilnīgu atbildību par sekām, kas iestājas, Bankai paļaujoties uz iepriekš iesniegtajiem dokumentiem, ja Klients nav iesniedzis aktuālos dokumentus.

- 4.16. Banka var veikt Klienta attālinātu identifikāciju Latvijas Republikas normatīvajos aktos un Bankas iekšējos normatīvajos dokumentos noteiktajos gadījumos un kārtībā. Veicot attālinātu identifikāciju, Klients apņemas iesniegt Bankā pienācīgi apliecinātus identifikācijas un citus dokumentus saskaņā ar Bankas prasībām.

## **5. Komisijas maksas**

- 5.1. Pakalpojumi, ko Banka sniedz Klientam, ir maksas pakalpojumi, kuru apmērs ir noteikts kā Komisijas maksa Cenrādī vai starp Pusēm noslēgtajā Līgumā (ja Komisijas maksas saskaņotas individuāli). Vispārējais Cenrādis ir pieejams Bankas telpās un Bankas Interneta vietnē. Klientam ir tiesības iepazīties ar Cenrādi arī citā ar Banku saskaņotā veidā.
- 5.2. Pakalpojumiem, kuri nav iekļauti Cenrādī, Komisijas maksa tiek noteikta pēc Pušu vienošanās. Šādos gadījumos Komisijas maksa ir spēkā līdz attiecīgā Pakalpojuma piedāvājuma derīguma termiņa beigām.
- 5.3. Ja Puses iepriekš nebija vienojušās par Komisijas maksu par konkrētu Pakalpojumu, kas Pakalpojuma sniegšanas brīdī nebija paredzēta Cenrādī, bet bija nepieciešama Klienta Rīkojuma izpildei, Banka ir tiesīga noteikt atbilstošu un taisnīgu atlīdzību.
- 5.4. Komisijas maksa ir jāsamaksā pirms Pakalpojuma saņemšanas, ja Puses Līgumā nav noteikuši citu samaksas kārtību. Banka ir tiesīga bezakcepta kārtībā norakstīt no jebkura Klienta Konta Komisijas maksas samaksai nepieciešamo naudas summu. Ja Klienta kontā nav Komisijas maksas samaksai pietiekamas naudas summas Komisijas maksas valūtā, Banka ir tiesīga norakstīt nepieciešamo summu citā valūtā pēc Bankas noteiktā valūtas maiņas kursa, kas ir spēkā Komisijas maksas norakstīšanas brīdī. Ja Klients nav samaksājis Bankai Komisijas maksu par saņemtajiem Pakalpojumiem, Banka bez iepriekšēja brīdinājuma ir tiesīga pārtraukt turpmāku Pakalpojumu sniegšanu Klientam.
- 5.5. Ja Banka saskaņā ar Pušu starpā noslēgto Līgumu vai arī ar atsevišķu Klienta piekrišanu izmanto Trešās personas pakalpojumus ar mērķi sniegt Pakalpojumus Klientam vai izpildīt citus pienākumus atbilstoši ar Klientu noslēgtajiem līgumiem, Klients atlīdzina visus ar to saistītos Bankas izdevumus. Klients piekrīt, ka Banka ir tiesīga bezakcepta kārtībā norakstīt no Klienta Konta naudas summu šo izdevumu atlīdzināšanai. Pēc Klienta rakstveida pieprasījuma saņemšanas Banka uzrāda Klientam izdevumus apliecinājošos dokumentus.
- 5.6. Ja Komisijas maksai ir piemērojami nodokļi, nodevas vai tiem pielīdzināmi maksājumi, Banka ir tiesīga šos maksājumus ieturēt no Klienta, attiecīgi palielinot summu, kas Klientam jāmaksā Bankai.
- 5.7. Ja brīdī, kad ir jāveic Komisijas maksas maksājums, Klienta Kontā nepietiek naudas līdzekļu, Banka ir tiesīga norakstīt sava prasījuma summu pēc tam, kad atlikums Klienta Kontā būs pietiekams attiecīgās Komisijas maksas samaksai. Šādā gadījumā Banka ir tiesīga norakstīt prasījuma summu, ņemot vērā Cenrādi, kas ir spēkā prasījuma summas norakstīšanas brīdī. Ja Klienta kontā ienāk naudas līdzekļi valūtā, kas atšķiras no Komisijas maksas valūtas, Banka ir tiesīga norakstīt nepieciešamo summu citā valūtā pēc Bankas noteiktā valūtas maiņas kursa, kas ir spēkā summas norakstīšanas brīdī.

## **6. Līguma un/vai Darījuma attiecību izbeigšanas kārtība**

- 6.1. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstveidā informējot par to otru Pusi vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš, ja normatīvajos aktos vai Līgumā nav noteikts citādi.
- 6.2. Ja Klientam ir neizpildītas saistības pret Banku, Darījuma attiecības tiek izbeigtas ar dienu, kad Klients izpilda visas savas saistības pret Banku. Līdz Klienta saistību pilnīgai izpildei Darījuma

attiecības tiek apturētas, un šajā laikā Banka nesniedz Klientam jaunus Pakalpojumus, izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams pastāvošo Klienta saistību izpildei.

- 6.3. Banka ir tiesīga vienpusēji bez iepriekšēja brīdinājuma izbeigt Līgumu vai pārtraukt jebkura atsevišķa Pakalpojuma sniegšanu šādos gadījumos:
  - 6.3.1. Klients ir pārkāpis Noteikumus, vai kāds no Klienta apliecinājumiem izrādās nepatiess;
  - 6.3.2. Klients atsakās sniegt Bankai pieprasītos dokumentus un/vai informāciju vai ir sniedzis Bankai nepatiesu vai nepilnīgu informāciju par sevi, PLG, savu vai PLG saimniecisko, profesionālo vai personīgo darbību, mantisko stāvokli un Kontā ieskaitīto līdzekļu izcelsmi;
  - 6.3.3. Bankai ir aizdomas, ka Klienta vārdā rīkojas persona, kas nav identificēta vai kurai nav attiecīgā pilnvarojuma;
  - 6.3.4. ja Klients tika saukts pie atbildības normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos (piemēram, kriminālatbildības) vai pieļauj negodīgu vai neētisku rīcību, vai Bankai rodas pamats uzskatīt turpmāko sadarbību ar Klientu par Bankas reputāciju aizskarošu;
  - 6.3.5. ja Bankai ir aizdomas par Klienta saistību ar noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju vai terorisma vai proliferācijas finansēšanu, kā arī Darījumu saistību ar citām pretlikumīgām darbībām;
  - 6.3.6. ja ir uzsākts Klienta maksātnespējas vai likvidācijas process, vai uz Klienta mantu vērsta piedziņa no Trešo personu puses vai uzlikts arests;
  - 6.3.7. citos gadījumos, kas paredzēti Līgumos un normatīvajos aktos.
- 6.4. Banka ir tiesīga vienpusēji un bez iepriekšēja paziņojuma izbeigt Līgumu un slēgt Klienta Kontu, ja Klients nav veicis tajā Darījumus 6 (sešus) mēnešus pēc kārtas.
- 6.5. Ja Līgumā vai Noteikumos nav noteikts citādi, tiek uzskatīts, ka Līgums ir noslēgts uz nenoteiktu laiku.

## **7. Pušu tiesības un pienākumi**

- 7.1. Klients nekavējoties informē Banku, tiklīdz nav iespējams izpildīt kaut vienu uzņemto saistību pret Banku vai tiek konstatēta kļūda Bankai iepriekš sniegtajā informācijā, apliecinājumos vai dokumentos.
- 7.2. Klientam ir pienākums sniegt Bankai visu tās pieprasīto informāciju un iesniegt Bankā visus tās pieprasītos dokumentus, kas apliecina to naudas līdzekļu izcelsmi, kas atrodas Klienta Kontos vai ir saņemti Darījumu rezultātā, Klienta-juridiskas personas struktūru, Klienta, tā darījuma partneru un tā PLG saimniecisko darbību, Klienta un tā PLG personisko darbību un finansiālo stāvokli, PLG personību, kā arī citu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami Bankai, lai izpildītu noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma un citu saistošo normatīvo aktu prasības.
- 7.3. Klientam ir pienākums nekavējoties informēt Banku par visām izmaiņām informācijā un apstākļos, kas ir nozīmīgi Darījuma attiecību turpināšanai vai noteikta Pakalpojuma saņemšanai, tostarp, bet ne tikai, par izmaiņām vārdā, uzvārdā, personas kodā, citos identifikācijas datos, rīcībaspējā, nosaukumā, par adreses un citas kontaktinformācijas maiņu vai izmaiņām pilnvaroto personu sastāvā vai to pilnvarojuma apjomā, par reorganizācijas uzsākšanu, apvienošanu, sadalīšanu, maksātnespējas pieteikuma iesniegšanu vai likvidācijas procesa uzsākšanu, kā arī svarīgām izmaiņām finanšu stāvoklī. Informēšanas pienākums ir spēkā arī gadījumā, ja izmaiņas ir publicētas plašsaziņas līdzekļos.
- 7.4. Banka ir tiesīga atteikties sniegt Klientam Pakalpojumus, kā arī izbeigt ar Klientu Darījuma attiecības, ja Klients pēc Bankas pieprasījuma neiesniedz Bankā tās pieprasīto informāciju un/vai dokumentus.



- 7.5. Banka ir tiesīga bez Klienta atsevišķas piekrišanas izmantot jebkura Konta atlikumu Klienta saistību dzēšanai pret Banku. Ja naudas līdzekļu Kontā valūta atšķiras no valūtas, kādā izteiktas Klienta saistības, Banka veic valūtas maiņu saskaņā ar Bankas noteikto valūtas maiņas kursu attiecīgajā dienā, ieturot Komisijas maksu par Valūtas maiņas pakalpojumu.
- 7.6. Banka ir tiesīga savu prasījumu pret Klientu aizsardzībai izmantot aizturējuma tiesības, un Klients piekrīt Bankas aizturējuma tiesībām uz visiem Klienta līdzekļiem, kas atrodas Kontos.
- 7.7. Banka ir tiesīga cedēt savas prasījuma tiesības pret Klientu Trešām personām bez atsevišķas Klienta piekrišanas, ja Līgumā nav noteikts citādi. Klients savas prasījuma tiesības pret Banku var cedēt Trešām personām tikai ar Bankas rakstveida piekrišanu.
- 7.8. Lai pārbaudītu, kā tiek ievērotas noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma un citu saistošo normatīvo aktu prasības, Banka ir tiesīga pieprasīt no Klienta informāciju un dokumentus par Klientu, tā PLG, Klienta darbību un līdzekļu izcelsmi, paskaidrojumus par noslēgtajiem Darījumiem, pieteikto Pakalpojumu mērķi u.tml.
- 7.9. Visus Klienta naudas līdzekļus un visus Finanšu instrumentus, kas atrodas vai atradīsies jebkurā Klienta Kontā Bankā, Banka var izmantot kā finanšu nodrošinājumu Klienta esošo un nākamo saistību pret Banku izpildei. Visos gadījumos, kad saskaņā ar Noteikumiem vai Līgumiem Bankai rodas prasījuma tiesības pret Klientu, Bankai ir pirmtiesības uz savu prasījumu apmierināšanu, izlietojot tiesības uz Klienta naudas līdzekļiem un Finanšu instrumentiem Kontos. Banka bez iepriekšējas paziņošanas ir tiesīga norakstīt Bankas prasījumu apmierināšanai nepieciešamo summu no Konta, kā arī Banka ir tiesīga nepieciešamības gadījumā un bez Klienta piekrišanas saņemšanas veikt Valūtas maiņas darījumu pēc attiecīgajā dienā Bankas noteiktā valūtas maiņas kursa.
- 7.10. Banka ir tiesīga pārdot Bankai iekļīlātos Klienta Finanšu instrumentus tādā daudzumā, lai segtu visus Bankas prasījumus pret Klientu, tomēr Banka ir tiesīga pārdot arī lielāku Finanšu instrumentu skaitu, ja Bankas noslēgtie līgumi vai pastāvošā Finanšu instrumentu tirgus prakse nosaka minimālo pārdodamo/pērkamo Finanšu instrumentu daudzumu, kas ir lielāks par Bankai nepieciešamo. Līdzekļus, kas atlikuši pēc Finanšu instrumentu atsavināšanas, pēc ar atsavināšanu saistīto izdevumu atlīdzināšanas un pēc Bankas prasījumu pret Klientu dzēšanai nepieciešamās summas ieturēšanas, Banka pārskaita uz Klienta Kontu.
- 7.11. Klients nekavējoties rakstiski informē Banku par visiem apstākļiem, kas var apdraudēt Klienta Kontos esošo līdzekļu drošību, kā arī par iespējamiem Trešo personu krāpšanas mēģinājumiem.
- 7.12. Klients izpilda visus Bankas norādījumus un veic Bankas noteiktos drošības pasākumus.
- 7.13. Klients apņemas iepazīstināt visus Klienta pilnvarotos pārstāvjus un PLG ar šiem Noteikumiem un atturēties no Darījuma attiecību nodibināšanas ar Banku, ja visas šīs personas nav piekritušas Noteikumiem. Šī nosacījuma pārkāpšanas gadījumā Klients uzņemas pilnu atbildību pret Banku un apņemas atlīdzināt visus iespējamus Bankas zaudējumus, kas izriet no šo personu pretenzijām.
- 7.14. Klients uzņemas visus riskus un izdevumus, kas saistīti ar vērtību nosūtīšanu (tostarp Digipass) Klientam vai tā pārstāvim.

## **8. Konfidencialitāte**

- 8.1. Banka atzīst, ka visa informācija saistībā ar Klientu, Darījuma attiecībām starp Klientu un Banku, Klienta Kontos veiktajiem Darījumiem un Klienta attiecībām ar Trešām personām, kura Bankai ir kļuvusi zināma Darījuma attiecību ietvaros, ir konfidenciāla un nav izpaužama Trešām personām bez Klienta piekrišanas, izņemot informāciju, kas:
  - 8.1.1. ir publiski pieejama;
  - 8.1.2. tiek nodota Latvijas Bankas Kredītu reģistram un citiem reģistriem;

- 8.1.3. tiek nodota Trešām personām saistībā ar parāda piedziņu, prasījuma tiesību cesiju vai saistībā ar līdzdalības vai cita veida finanšu piesaistes līguma noslēgšanu;
  - 8.1.4. tiek nodota Trešām personām Klienta pieteiktā Pakalpojuma izpildes nolūkos; vai tiek nodota Klienta pieteiktā Pakalpojuma izpildē iesaistītajām finanšu iestādēm un citiem Bankas partneriem; vai tiek nodota brokeriem, pie kuriem Bankai atvērts nominālais konts, kurā glabājas Klientam piederošie finanšu instrumenti, un šie brokeri pēc tam ir tiesīgi nodot šo informāciju attiecīgo finanšu instrumentu emitentiem, viņu pārstāvjiem un valsts uzraudzības iestādēm gadījumos, ja šāda prasība paredzēta normatīvajos aktos, lai piemērotu starptautiskajos līgumos paredzētos atvieglojumus attiecībā uz ienākumiem no finanšu instrumentiem, kā arī, lai apliecinātu Klienta rezidences valsti pēc brokera pieprasījuma;
  - 8.1.5. tiek nodota ar Banku vienā grupā ietilpstošiem uzņēmumiem;
  - 8.1.6. var liecināt par noziedzīga nodarījuma izdarīšanu un ir nepieciešama apstākļu izmeklēšanai un faktu konstatēšanai saskaņā ar normatīvo aktu un uzraudzības iestāžu prasībām;
  - 8.1.7. tiek nodota Banku uzraugošajām iestādēm un Bankas revidentam;
  - 8.1.8. tiek nodota Latvijas Republikas, Eiropas Savienības vai citu valstu kompetentām iestādēm normatīvo aktu noteiktajā kārtībā;
  - 8.1.9. tiek nodota regulējamā tirgus organizatoriem (biržām), nodokļu administrācijas iestādēm saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un/vai regulējamā tirgus organizatoru (biržu) noteikumiem;
  - 8.1.10. tiek sniegta Personas datu apstrādātājiem un citiem Bankas sadarbības partneriem, ārpakalpojumu sniedzējiem vai partneriem, kas sniedz Bankai pakalpojumus vai ar kurām Banka sadarbojas uz rakstiska līguma pamata, lai izpildītu Klienta Rīkojumus, Bankas darbības vai funkcijas vai normatīvajos aktos noteiktās prasības;
  - 8.1.11. tiek sniegta tiesām, šķīrējtiesām vai ārpus tiesas strīdu risinātājiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.2. Konfidenciāla informācija ir Bankas noslēpums un nav izpaužama. Konfidenciālu informāciju var izpaust tikai Latvijas Republikas normatīvajos aktos un Noteikumos noteiktajos gadījumos.

## **9. Personu datu apstrāde**

- 9.1. Personu datu apstrādes pārzinis ir Banka.
- 9.2. Banka apstrādā un nodod tiesības apstrādāt Personu datus Trešajām personām, ievērojot Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajos aktos un Bankas Privātuma politikā noteikto.
- 9.3. Drošības nolūkos un Bankas sniegto Pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai Banka ir tiesīga ierakstīt telefona sarunas ar Klientu/tā pārstāvi, vienpusēji izvēlēties tehniskos līdzekļus savstarpējās saziņas ierakstīšanai, uzstādīt Bankas telpās videonovērošanas ierīces un ierakstīt Bankas telpās notiekošo un notikumos iesaistīto personu darbības, kā arī apstrādāt šo informāciju atbilstoši Privātuma politikā noteiktajiem nolūkiem un tiesiskajiem pamatiem. Bankai nav pienākuma glabāt savstarpējās saziņas ierakstus Klienta labā.
- 9.4. Kad informācija par Klientu tiek atklāta Noteikumos paredzētajos gadījumos, Banka tās rīcībā esošus Personu datus var atklāt Trešajām personām, kuras uz noslēgta līguma pamata sniedz Bankai pakalpojumus vai pārstāv Bankas intereses, kurām Banka uztic kādu Noteikumos paredzētu pienākumu izpildi, vai ar kurām Banka citādi sadarbojas, lai nodrošinātu savu darbību un savu funkciju izpildi (sadarbības partneri, apstrādātāji).

- 9.5. Klienta saistību neizpildes gadījumā Banka ir tiesīga Klienta Personas datu apstrādi nodot Trešajām personām, kas nodarbojas ar parādu atgūšanu, parādu vēstures datubāžu izveidošanu vai administrēšanu. Informācija par Klientu, Klienta saistībām un nokavējumu var tikt ievietota normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izveidotajās valsts iestāžu un privātās parādu vēstures datu bāzēs.
- 9.6. Banka ir tiesīga nodot Klienta Personas datus jaunam kreditoram, ja prasījuma tiesības tiek cedētas jaunajam kreditoram, vai Trešajai personai, kas ir saistīta ar Līguma pārņemšanu.
- 9.7. Klientam ir tiesības bez maksas saņemt par sevi informāciju atbilstoši Privātuma politikā noteiktajam, kā arī ziņas no Kredītu reģistra saskaņā ar kārtību, kāda noteikta Kredītu reģistra noteikumos. Kredītu reģistra noteikumi ir pieejami Latvijas Bankas interneta vietnē adresē: [www.bank.lv](http://www.bank.lv).
- 9.8. Tiesisko attiecību izbeigšanas gadījumā Banka turpina apstrādāt Klienta personas datus, ciktāl tas ir nepieciešams, lai izpildītu normatīvo aktu prasības vai lai aizsargātu Bankas legītimās intereses.

## **10. Noteikumu un Cenrāža grozīšanas kārtība**

- 10.1. Banka izstrādā Noteikumus un Cenrādi un patur tiesības vienpusēji grozīt to saturu.
- 10.2. Ja Klients ir Patērētājs, un Pušu noslēgtajā Līgumā nav noteikts citādi, Banka informē Klientu par grozījumiem Noteikumos un Cenrādī rakstveidā 10 (desmit) dienas pirms attiecīgo grozījumu stāšanās spēkā, izņemot Maksājumu pakalpojumu sniegšanas noteikumu grozījumus vai Komisijas maksu par Maksājumiem, par kuriem Banka informē Klientu vismaz 2 (divus) mēnešus pirms grozījumu stāšanās spēkā. Papildus individuālai paziņošanai par grozījumiem Noteikumos vai Cenrādī Banka nodrošina grozījumu tekstu pieejamību Bankas telpās un Bankas Interneta vietnē. Puses vienojas, ka Patērētājs ir piekritis grozījumiem, ja tas līdz grozījumu spēkā stāšanās dienai nav paziņojis Bankai par saviem iebildumiem pret ierosinātajiem grozījumiem. Ja Klients nepiekrīt ierosinātajiem grozījumiem, Klients ir tiesīgs pārtraukt attiecīgā Pakalpojuma izmantošanu vai, ja Klientam nav neizpildītu saistību pret Banku, izbeigt Darījuma attiecības, par to rakstveidā paziņojot Bankai. Pirms Darījuma attiecību izbeigšanas Klientam ir pienākums nokārtot visas saistības pret Banku.
- 10.3. Pārējos gadījumos Banka informē Klientu par grozījumiem Noteikumos vai Cenrādī ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms grozījumu stāšanās spēkā, ievietojot informāciju par grozījumiem arī Bankas Interneta vietnē un Bankas telpās.
- 10.4. Banka var neievērot iepriekš noteikto paziņošanas termiņu, ja izmaiņas Noteikumos un Cenrādī ir labvēlīgas Klientam.
- 10.5. Jaunu Bankas Pakalpojumu ieviešana vai Komisijas maksas noteikšana jauniem Bankas Pakalpojumiem ir Noteikumu un/vai Cenrāža papildinājumi, un tie nav uzskatāmi par Klienta stāvokli pasliktinošiem; par šādu papildinājumu ieviešanu Bankai nav pienākuma paziņot Klientam iepriekš, un šādas izmaiņas stājas spēkā Bankas norādītajā termiņā.
- 10.6. Banka nav atbildīga par Klienta zaudējumiem un citiem Klienta papildu izdevumiem, ja Klients nav iepazinies ar izmaiņām Noteikumos vai Cenrādī.

## **11. Informācijas apmaiņa starp Pusēm**

- 11.1. Klients, noslēdzot Līgumu par Norēķinu konta atvēršanu un apkalpošanu, izvēlas saziņas valodu ar Banku. Banka sagatavo Klientam adresētos paziņojumus Līgumā par Norēķinu konta atvēršanu norādītajā valodā. Banka ir tiesīga sagatavot paziņojumu citā valodā, ja tas tiek sagatavots saistībā ar atsevišķu Līgumu vai Bankā ir saņemts Klienta rakstveida dokuments, kas ir sagatavots citā valodā.

- 11.2. Banka pieņem dokumentus latviešu, krievu un angļu valodā. Iesniedzot Bankai dokumentu, kas sagatavots citā valodā, jāpievieno klāt notariāli apliecināts tulkojums latviešu, krievu vai angļu valodā.
- 11.3. Klients ir atbildīgs par visas Bankai sniegtās informācijas un dokumentu patiesumu, pilnību un iesniegšanas savlaicīgumu. Bankai ir tiesības nepieņemt neskaidrus, nenoteiktus, nepareizi aizpildītus, skaidri nesalasāmus dokumentus, tostarp Klienta Rīkojumus, pieprasījumus, Pieteikumus. Banka nav atbildīga par kļūdainu Klienta Rīkojumu, pieprasījumu un citu dokumentu izpildi.
- 11.4. Pārbaudot Klienta iesniegto dokumentu īstumu, patiesumu un spēkā esamību vai iztulkojot to saturu, Banka atbild tikai par sekām, kuras ir iestājušas Bankas rupjas neuzmanības dēļ.
- 11.5. Ja Klienta iesniegtajos dokumentos summa ir izteikta gan skaitļos, gan vārdos, un summas atšķiras, Banka pieņem, ka ir pareiza vārdos norādītā summa. Dokumentiem, kas aizpildīti atbilstoši Bankas sagatavotām veidlapām Internetbankā, par pamatu tiek ņemta summa, kas norādīta skaitļos.
- 11.6. Banka ir tiesīga pieprasīt Klienta apstiprinājumu Rīkojumam, ko Klients vai tā pārstāvis nav iesniedzis Bankā personīgi, un Bankai ir radušās šaubas par iesniegtā Rīkojuma īstumu. Bankai ir tiesības neizpildīt šo Rīkojumu līdz brīdim, kamēr tiek iegūts Bankas prasībām atbilstošs Klienta apstiprinājums šim Rīkojumam. Šādā gadījumā Banka neatbild par zaudējumiem, kas radušies Klientam sakarā ar Rīkojuma novēlotu izpildi.
- 11.7. Visus ar Pakalpojumiem saistītos paziņojumus un dokumentus Banka nosūta pa pastu uz Klienta juridisko adresi (juridiskām personām) vai Klienta dzīvesvietas adresi (fiziskām personām), vai citu adresi ko Klients ir norādījis Līgumā saziņai. Banka ir tiesīga ar Pakalpojumiem saistītos dokumentus nosūtīt, izmantojot Internetbanku. Pēc Klienta vēlēšanās un uz Klienta rēķina Banka var nosūtīt dokumentus, izmantojot kurjera pakalpojumus. Banka neuzņemas atbildību par Klienta zaudējumiem vai izdevumiem, ja Klients nav informējis Banku par piegādes adreses izmaiņām vai norādījis šo adresi kļūdaini, neprecīzi vai nepareizi, kā rezultātā viņš nav saņēmis Bankas paziņojumu vai nav saņēmis to savlaicīgi.
- 11.8. Visi paziņojumi vai dokumenti, ko Klients ir nosūtījis pa pastu, uzskatāmi par saņemtajiem Bankā brīdī, kad attiecīgais paziņojums vai dokuments ir reģistrēts Bankas lietvedības reģistros, ņemot vērā Cenrādī ietvertos noteikumus par atsevišķu dokumentu saņemšanas laiku. Paziņojumi, ko Klients ir nosūtījis pa faksu vai elektronisko pastu, uzskatāmi par saņemtajiem Bankā no brīža, kad Banka apstiprinājusi to saņemšanu.
- 11.9. Visi paziņojumi vai dokumenti uzskatāmi par Klienta saņemtajiem 5. (piektajā) darba dienā pēc attiecīgā paziņojuma vai dokumenta nodošanas pasta iestādei nosūtīšanai Klientam ierakstītā vēstulē vai pēc nodošanas kurjerpasta uzņēmumam. Bankas paziņojumi un dokumenti, kas ievietoti Internetbankā, ir uzskatāmi par Klienta saņemtajiem dienā, kad attiecīgais paziņojums ievietots Internetbankā un ir padarīts par pieejamu Klientam. Bankas paziņojumi un dokumenti, kas nosūtīti uz Bankai zināmu Klienta faksa numuru vai e-pasta adresi, ir uzskatāmi par Klienta saņemtajiem attiecīgā dokumenta nosūtīšanas dienā.

## **12. Atbildība**

- 12.1. Puses ir atbildīgas par savu saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi un zaudējumu nodarīšanu viena otrai.
- 12.2. Banka atbild tikai par Klienta tiešiem zaudējumiem, ko tā nodarījusi Klientam, neizpildot savas saistības ar ļaunu nolūku vai rupjas neuzmanības dēļ, taču neatlīdzina Klientam atrauto peļņu.
- 12.3. Banka neatbild par Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto Trešo personu, tajā skaitā, bet ne tikai, korespondentbanku un brokeru sabiedrību darbībām.
- 12.4. Banka nav atbildīga par zaudējumiem, ko ir izraisījušas finanšu instrumentu un citu investīciju produktu cenu, valūtas kursu, procentu likmju un finanšu indeksu svārstības, finanšu

instrumentu emitentu atteikšanās pildīt savas saistības, un citiem ar Klienta līdzekļu pārvaldīšanu saistītiem riskiem.

- 12.5. Banka neatbild par Klienta zaudējumiem, ja Klients apzināti vai aiz neuzmanības nav sniedzis Bankai pieprasīto informāciju un dokumentus, ir sniedzis maldīgu, nepatiesu vai nepilnīgu informāciju, kā arī nav paziņojis par jebkādam izmaiņām Bankai iepriekš sniegtajā informācijā.
- 12.6. Puses nav atbildīgas par saistību neizpildi, ja to neizpilde radusies nepārvaramas varas vai citu apstākļu rezultātā, kurus Pusēm nebija iespējams paredzēt, kurus tās nevarēja ietekmēt un kurus tās nevarēja novērst.
- 12.7. Ja Darījumu veikšanai tiek izmantoti sakaru līdzekļi, kas saskaņoti ar Klientu, Banka nav atbildīga par Klienta zaudējumiem, kas radušies pasta, faksimila, elektronisko vai citu sakaru līdzekļu, kā arī tehnisko iekārtu, kas nodrošina attiecīgo pakalpojumu saņemšanu, traucējumu dēļ.
- 12.8. Ja kāds Rīkojums ir jāizpilda noteiktā termiņā, Klienta pienākums ir katrā atsevišķā gadījumā norādīt konkrētu izpildes termiņu. Izpildes termiņš ir jānorāda rakstveidā. Banka neuzņemas atbildību par Klienta norādītā izpildes termiņa neievērošanu, ja izpilde saskaņā ar pastāvošo banku praksi vai saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem norādītajā termiņā nav iespējama.
- 12.9. Ja Klients Rīkojumā nenorāda izpildes termiņu, Banka nav atbildīga par zaudējumiem, kas Klientam radušies attiecīgās Rīkojumā norādītas darbības novēlotas izpildes dēļ.
- 12.10. Klients ir atbildīgs par to normatīvo aktu prasību ievērošanu, kas regulē attiecīgo Pakalpojumu saņemšanu un paša Klienta darbību (tostarp, bet ne tikai, nodokļu un nodevu regulējošos normatīvo aktu prasības). Bankai nav pienākuma kontrolēt, vai Klients izpilda šīs prasības, un tā nav atbildīga par Klienta pārkāpumiem.

### **13. Normatīvo aktu piemērošana un strīdu izskatīšanas kārtība**

- 13.1. Pušu attiecības regulē Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvie akti, ja vien Puses rakstveidā atsevišķi nav vienojušās par citas valsts normatīvo aktu piemērošanu.
- 13.2. Visi strīdi un domstarpības, kas var rasties starp Banku un Klientu, tiek risinātas sarunu ceļā. Klientu sūdzības un iesniegumi tiek izskatīti atbilstoši Bankas apstiprinātiem Klientu sūdzību un pretenziju izskatīšanas noteikumiem, kuros ir norādīts, ka Patērētājam ir tiesības iesniegt Latvijas Finanšu nozares asociācijas ombudam sūdzību par sniegtajiem Maksājumu pakalpojumiem un Maksājumu izpildes nodrošināšanu Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Sūdzības iesniegšana ombudam nav uzskatāma par priekšnosacījumu, lai Klients varētu vērsties tiesā.
- 13.3. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas tiesā atbilstoši tiesas kompetencei Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā vai arī citā tiesā, vai šķīrējtiesā, ja tas norādīts starp Pusēm noslēgtajā Līgumā.

### **14. Mantošana**

- 14.1. Klienta – fiziskās personas nāves gadījumā, personai, kura piesakās Bankā kā Klienta mantinieks, ir jāiesniedz Bankai dokumenti, kas apliecina attiecīgās personas mantojuma tiesības, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments. Banka identificē šo personu kārtībā, kāda ir paredzēta Klienta identificēšanai.
- 14.2. Klienta PLG nāves gadījumā Bankai ir tiesības Klienta mantas aizsardzības nolūkā atturēties no Klienta Rīkojumu izpildes līdz brīdim, kad tiek uzrādīti dokumenti, kas apliecina jauno PLG.
- 14.3. Līdz brīdim, kad Klienta mantiniekiem tiek izmaksāti naudas līdzekļi un tiek pārskaitīti Finanšu instrumenti, kas ietilpst mantojuma masā, Bankai ir tiesības dzēst visas Klienta neizpildītas saistības pret Banku no šiem Klienta līdzekļiem, nepieciešamības gadījumā pārdodot Finanšu instrumentus un/vai veicot Klienta naudas līdzekļu valūtas maiņu uz nepieciešamo valūtu saskaņā ar Bankas kursu attiecīgajā dienā.

## **15. Noslēguma noteikumi**

- 15.1. Ja kāds no Noteikumu punktiem zaudē spēku, tas neietekmē Noteikumu pārējo punktu spēkā esamību.
- 15.2. Noteikumu teksts ir pieejams Bankas telpās un Interneta vietnē.
- 15.3. Pretrunu gadījumā starp Noteikumu tekstu latviešu valodā un tekstu citā valodā noteicošais ir Noteikumu teksts latviešu valodā.

## B. SPECIĀLĀ DAĻA

### 1. NORĒĶINU KONTA NOTEIKUMI

#### 1. Norēķinu konta noteikumos lietotie termini

**Maksājuma instruments** – personalizēta ierīce vai procedūru kopums, par ko Puses ir vienojušās un ko Klients izmanto, lai ierosinātu Maksājumu, tostarp Konta attālinātas pārvaldīšanas sistēma, maksājumu kartes u.tml.

#### 2. Vispārējie noteikumi

- 2.1. Banka atver Klientam multivalūtu Norēķinu kontu, pamatojoties uz Pušu starpā noslēgtu Līgumu par Norēķinu konta atvēršanu un apkalpošanu. Klients var atvērt Bankā vairākus Norēķinu kontus, par katru no tiem noslēdzot ar Banku atsevišķu Līgumu par Norēķinu konta atvēršanu un apkalpošanu.
- 2.2. Līgums par Norēķinu konta atvēršanu un apkalpošanu tiek noslēgts uz nenoteiktu laiku.
- 2.3. Norēķinu konta noteikumi stājas spēkā Līguma par Norēķinu konta atvēršanu un apkalpošanu parakstīšanas brīdī un darbojas līdz brīdim, kad Norēķinu konts tiek slēgts.
- 2.4. Klientam tiek nodrošināta ar Norēķinu kontu saistīto Bankas piedāvāto pakalpojumu pieejamība Darījumu veikšanai tikai pēc visu Bankai nepieciešamo dokumentu saņemšanas un akceptēšanas un Līguma par Norēķinu konta atvēršanu un apkalpošanu parakstīšanas,.
- 2.5. Ja sadarbības laikā tiek konstatēti apstākļi, kas saskaņā ar Noteikumiem var kļūt par pamatu Norēķinu konta bloķēšanai vai slēgšanai, Klientam tiek pārtraukta ar Norēķinu kontu saistīto Bankas piedāvāto pakalpojumu pieejamība.
- 2.6. Par Bankā atvērtā Norēķinu konta turētāju uzskatāma tā fiziskā vai juridiskā persona, kura ar Banku ir noslēgusi Līgumu par Norēķinu konta atvēršanu un apkalpošanu.
- 2.7. Naudas līdzekļi Norēķinu kontā ir Klienta pieprasījuma noguldījumi, ar kuriem Klients ir tiesīgs brīvi rīkoties.
- 2.8. Banka nemaksā Klientam procentus par naudas līdzekļu atlikumu Norēķinu kontā, ja Puses nav noslēgušas atsevišķu atbilstoša satura vienošanos.

#### 3. Konta izraksts

- 3.1. Pilna informācija par Norēķinu kontā iegrāmatotajiem Darījumiem ir pieejama Bankas sagatavotā Konta izrakstā.
- 3.2. Klients Līgumā par Norēķinu konta atvēršanu un apkalpošanu norāda vēlamo Konta izraksta saņemšanas veidu.
- 3.3. Klients maksā Komisijas maksu par Konta izrakstu saskaņā ar Cenrādi.
- 3.4. Klienta pienākums ir sekot Darījumu atspoguļojumam Norēķinu kontā un pārbaudīt tā atbilstību faktiski veiktajiem Darījumiem. Klients piekrīt, ka Norēķinu konta izraksts ir uzskatāms par pietiekamu pierādījumu attiecībā uz Darījumu.
- 3.5. Klienta pienākums ir sekot ierakstiem Kontā un nekavējoties, bet ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no dienas, kad ir iegrāmatots attiecīgais Darījums vai kad Darījumam vajadzēja tikt iegrāmatotam, vai citā Noteikumu punktā paredzētā termiņā, ja atsevišķu ierakstu neatbilstības paziņošanai Noteikumos ir noteikts cits termiņš, informēt Banku par Norēķinu kontā veikto ierakstu neatbilstību faktiski veiktajiem Darījumiem vai par Klienta neapstiprinātiem (neautorizētiem) Darījumiem. Ja Klients iepriekš minētajā termiņā nav paziņojis Bankai par trūkumiem Norēķinu kontā veiktajos ierakstos, uzskatāms, ka Klients ir apstiprinājis to pareizību.

- 3.6. Klients, pēc Bankas pieprasījuma, iesniedz tai visus dokumentētus pierādījumus un informāciju, kas apliecina Norēķinu kontā atspoguļoto Darījumu neatbilstību faktiski veiktajiem vai par Klienta neapstiprinātiem (neautorizētiem) Darījumiem.
- 3.7. Gadījumā, ja Norēķinu konts tiek slēgts un Darījuma attiecības ar Banku tiek izbeigtas, Klientam ir tiesības saņemt Konta izrakstus un citu ar Kontiem un Darījumiem Kontos saistītu informāciju tikai pēc atkārtotas identifikācijas veikšanas Bankas iekšējos normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā, tostarp, apliecinot Klienta pārstāvja pilnvaras saņemt pieprasīto informāciju.

#### **4. Pušu tiesības un pienākumi**

- 4.1. Klientam, kas ir Patērētājs, ir tiesības saņemt zaudējumu atlīdzību, ja Klients nekavējoties, tiklīdz uzzinājis par neautorizētu Darījumu, bet ne vēlāk kā 13 (trīspadsmit) mēnešu laikā no attiecīgā Darījuma iegrāmatojuma, ir informējis par to Banku, ievērojot Noteikumos paredzēto Pieteikumu iesniegšanas kārtību. Pārējiem Klientiem ir tiesības saņemt zaudējumu atlīdzību, ja Klients nekavējoties, tiklīdz uzzinājis par neautorizētu Darījumu, bet ne vēlāk kā 90 (deviņdesmit) dienu laikā no attiecīgā Darījuma iegrāmatojuma, ir informējis par to Banku, ievērojot Noteikumos paredzēto Pieteikumu iesniegšanas kārtību. Banka atlīdzina zaudējumus, atmaksājot Darījuma summu vai atjaunojot Klienta Norēķinu konta stāvokli līdz tādām, kādas bija pirms neautorizētā Darījuma veikšanas.
- 4.2. Banka neatlīdzina Klientam zaudējumus līdz 50 EUR (piecdesmit *euro*) vai ekvivalentu summu citā valūtā, ja zaudējumi radušies saistībā ar neautorizētiem Maksājumiem, ja Klients nav gādājis par Maksājumu instrumenta un ar to saistītās informācijas drošu glabāšanu.
- 4.3. Banka neatlīdzina Klientam zaudējumus, ja Klients rīkojies prettiesiski vai ar nodomu (tīši), kā arī ja Klients nav ievērojis Bankas noteiktos drošības pasākumus vai nav ievērojis Maksājuma instrumenta vai tā izmantošanai Klientam izsniegto identifikācijas un autorizācijas līdzekļu lietošanas un glabāšanas kārtību, vai arī gadījumos, kad Klients varēja vai tam vajadzēja paredzēt zaudējumus, bet tas nav veicis nepieciešamās darbības, lai veicinātu naudas līdzekļu drošību Norēķinu kontā.
- 4.4. Banka ir tiesīga bezakcepta kārtībā norakstīt no Klienta Norēķinu konta Bankas kļūdas dēļ tajā ieskaitītos naudas līdzekļus vai finanšu instrumentus.
- 4.5. Klientam ir pieejami Norēķinu kontā iemaksātie naudas līdzekļi, un Klientam, ja nav noslēgts ar Banku atbilstošs Līgums, ir aizliegts veikt Darījumus un jebkādas darbības, kuru rezultātā var tikt pārsniegta Norēķinu kontā esošo Klienta naudas līdzekļu summa. Klientam ir pienākums maksāt Bankai procentus un/vai līgumsodu saskaņā ar Bankas Cenrādi par neatļautu Norēķinu kontā esošo naudas līdzekļu pārtēriņa summu, kā arī nekavējoties iemaksāt Norēķinu kontā pietiekamu naudas summu, dzēšot neatļauto Norēķinu konta debetu.

#### **5. Norēķinu konta bloķēšana**

- 5.1. Banka ir tiesīga atturēties no Darījumu veikšanas ar Klienta Norēķinu kontā esošajiem naudas līdzekļiem (pēc Bankas ieskatiem apturēt Norēķinu kontā vienu vai vairākus, vai visus Norēķinu konta debeta Darījumus, kā arī visus Norēķinu konta kredīta Darījumus), par to nenesot atbildību, ja:
  - 5.1.1. iestājas Noteikumos paredzētie apstākļi, kad Banka ir tiesīga atturēties no Darījuma veikšanas vai izbeigt Darījuma attiecības;
  - 5.1.2. ir beidzies dokumenta, kas apliecina Klienta/Klienta pārstāvja personu, derīguma termiņš vai beidzies Klienta pārstāvja pilnvaru derīguma termiņš;
  - 5.1.3. iestājas Noteikumos paredzētie apstākļi, kad Banka ir tiesīga nepieņemt vai neizpildīt Klienta iesniegto Rīkojumu;
  - 5.1.4. šādas darbības atbilst Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam.



- 5.2. Banka atjauno Darījumus Norēķinu kontā pēc tam, kad novērsti apstākļi, kas bija par pamatu atturēties no Darījumu veikšanas un/vai Norēķinu konta bloķēšanai.

## **6. Norēķinu Konta slēgšana**

- 6.1. Banka slēdz Norēķinu kontu 10 (desmit) Bankas dienu laikā pēc Klienta Pieteikuma saņemšanas par Norēķinu konta slēgšanu. Banka ir tiesīga neslēgt Norēķinu kontu, ja Klientam ir kādas neizpildītas saistības pret Banku vai ja Norēķinu kontā ir negatīvs atlikums.
- 6.2. Banka ir tiesīga slēgt Norēķinu kontu pēc savas iniciatīvas, nepaskaidrojot Klientam Norēķinu konta slēgšanas iemeslu, 10 (desmit) dienas iepriekš nosūtot rakstisku paziņojumu.
- 6.3. Banka ir tiesīga vienpusēji bez iepriekšējas Klienta brīdināšanas slēgt Norēķinu kontu, ja Klients vairāk nekā 6 (sešus) mēnešus pēc kārtas nav veicis Norēķinu kontā nevienu Darījumu, Norēķinu konta atlikums ir nulle vai negatīvs un Norēķinu konts nav saistīts ar citu Bankas pakalpojumu sniegšanu Klientam. Ja atlikums Norēķinu kontā ir negatīvs, Bankai ir tiesības piedzīt no Klienta šo parādu saskaņā ar kārtību, kas paredzēta Latvijas Republikas normatīvajos aktos, šajos Noteikumos un citās vienošanās, kas noslēgtas starp Banku un Klientu.
- 6.4. Banka ir tiesīga vienpusējā kārtībā slēgt visus Klienta Norēķinu kontus Bankā, ja tiek izbeigtas ar Klientu pastāvošās Darījuma attiecības.
- 6.5. Par Norēķinu konta slēgšanu Klientam ir jāmaksā Bankai Komisijas maksa saskaņā ar Cenrādi.
- 6.6. Banka, slēdzot Norēķinu kontu, pārskaita naudas līdzekļu atlikumu uz Klienta rakstiskajā Rīkojumā norādīto Klienta kontu, pirms tam ieturot saskaņā ar Cenrādi aprēķināto Komisijas maksu par pārskaitījumu, kā arī citu Klienta Komisijas maksājumu parādus.
- 6.7. Ja Klients neiesniedz Rīkojumu, norādot kontu, uz kuru jāpārskaita naudas līdzekļi no Norēķinu konta, Bankai ir tiesības atmaksāt naudu atpakaļ uz Klienta kontu, no kura Klienta naudas līdzekļi tika saņemti. Klientam ir arī tiesības izņemt naudas līdzekļus, izmantojot Maksājumu karti, ja tas izmanto šādu pakalpojumu un saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai iekšējiem normatīviem dokumentiem nav ierobežojumu šādu darbību veikšanai.
- 6.8. Līdz brīdim, kamēr Klients nav iesniedzis Bankas prasībām atbilstošu Rīkojumu vai naudas līdzekļi nav atmaksāti atpakaļ Klienta kontā atbilstoši Bankas Noteikumos pielīgtajām tiesībām, Norēķinu konta atlikums glabājas Bankā un par glabāšanas laiku procenti Klientam netiek aprēķināti un izmaksāti.
- 6.9. Gadījumā, ja Klientam ir neizpildītas saistības pret Banku, Banka ir tiesīga bezakcepta kārtībā ieturēt no Klientam izmaksājamās naudas summas Klienta saistību pilnīgai vai daļējai izpildei pret Banku nepieciešamo naudas summu, kā arī nepieciešamības gadījumā veikt tās valūtas maiņu nepieciešamajā valūtā saskaņā ar Bankas kursu norakstīšanas brīdī.
- 6.10. Klients ar Norēķinu konta slēgšanu atbrīvo Banku no visām saistībām, ko Banka uzņēmas, pildot Klienta Rīkojumus, un Klientam ir pienākums līdz Norēķinu konta slēgšanai atlīdzināt Bankai visus izdevumus un zaudējumus, kas tai radušies saistībā ar Pakalpojumu sniegšanu, nepieciešamības gadījumā sniedzot atbilstošu nodrošinājumu.

## **7. Pagaidu Norēķinu konts**

- 7.1. Puses var vienoties par pagaidu Norēķinu konta atvēršanu Klientam- jaundibinātai juridiskai personai, pamatkapitāla samaksai.
- 7.2. Banka ir tiesīga no pagaidu Norēķinu kontā iemaksātās naudas summas ieturēt Komisijas maksu saskaņā ar Bankas cenrādi.
- 7.3. Norēķinu konts kļūst pieejams Klientam un tas kļūst par Norēķinu kontu Noteikumu izpratnē, un uz to tiek attiecināti Norēķinu konta noteikumi, ja noteiktā laika periodā Bankā tiek iesniegti dokumenti, kas apliecina Klienta reģistrēšanu attiecīgajā reģistrā, un citi Klienta un tā pārstāvju identificēšanas dokumenti.

- 7.4. Ja Klients netiek reģistrēts, pagaidu Norēķinu kontā iemaksātos naudas līdzekļus Banka pārskaita, pirms tam ieturot no pārskaitāmās naudas summas Bankai pienākošās Komisijas maksas, uz pagaidu Norēķinu kontā maksājumu veikušās personas Norēķinu kontu Bankā vai šīs personas kontu citā bankā.

## 2. KONTA ATTĀLINĀTAS PĀRVALDĪŠANAS NOTEIKUMI

### 1. Konta attālinātas pārvaldīšanas noteikumos lietotie termini:

**Apstiprinājums par autorizācijas un identifikācijas līdzekļu saņemšanu (Apstiprinājums)** – apstiprinājums, ko paraksta Digipass turētājs;

**Autorizācijas līdzeklis** – Digipass ierīce;

**Darījumu limiti** – pēc Klienta izvēles noteikta maksimālā summa, kuras ietvaros Lietotājs drīkst veikt vienu Darījumu vai Darījumus noteiktā laika posmā, izmantojot attiecīgo Konta attālinātas pārvaldīšanas sistēmu; ja Klients nav noteicis Darījumu limitus, pēc noklusējuma darījumiem limits netiek piemērots;

**Digipass turētājs** – fiziskā persona, kas faktiski lieto Digipass - Klients fiziskā persona vai Klienta juridiskas personas pārstāvis ;

**Identifikācijas līdzeklis** – Lietotāja vārds un/vai cita Lietotāja identificējoša informācija;

**Konta attālinātas pārvaldīšanas sistēma** – Internetbanka, Fakss vai Telefonbanka, ar kuru tiek pārvaldīts Norēķinu konts attālināti;

**Lietotāja vārds** – Lietotāja identifikācijas numurs Internetbankā;

**Lietotājs** – Digipass turētājs Internetbankas lietošanas kontekstā, kuram ir savs Lietotāja vārds un kas izmanto Autorizācijas līdzekli;

**Pieteikums par Klienta Norēķinu kontam izsniegtā Digipass pieslēgšanu (Pieteikums)** – pieteikums Bankai no Digipass lietotāja ar lūgumu pieslēgt Klienta Norēķinu konta pārvaldībai, izmantojot Konta attālinātas pārvaldības sistēmas;

**Telefonbanka** – Bankas noteikts telekomunikāciju kanāls, kas ir Konta attālinātas pārvaldīšanas papildu sistēma un ko var izmantot sazināšanās, finanšu informācijas saņemšanas vai Darījumu noslēgšanas nolūkos.

### 2. Vispārējie noteikumi

- 2.1. Konta attālinātas pārvaldīšanas noteikumi tiek piemēroti, ja Klients Bankā ir pieteicis vai jau izmanto Konta attālinātas pārvaldīšanas pakalpojumu.
- 2.2. Pēc tam, kad Banka ir pieņēmusi lēmumu par Konta attālinātās pārvaldīšanas pakalpojuma sniegšanu Klientam, Banka izsniedz Klientam-fiziskai personai vai Klienta-juridiskas personas pārstāvim Identifikācijas līdzekli un Autorizācijas līdzekli (Digipass), kas nepieciešams pakalpojuma saņemšanai.
- 2.3. Konta attālinātas pārvaldīšanas pakalpojuma sniegšanā tiek ņemtas vērā pārstāvības tiesības atbilstoši Bankā iesniegtajiem Klienta un tā pārstāvju identifikācijas dokumentiem. Ja Klientu ir tiesīgas pārstāvēt vairākas personas un tikai kopā, tad jebkurā dokumentā, kas iesniedzams Bankā, izmantojot Konta attālinātas pārvaldīšanas sistēmas, ir jābūt ietvertiem visu šādu personu Autorizācijas līdzekļu kodiem.
- 2.4. Autorizācijas līdzekļa pieslēgšana pie Klienta Norēķinu konta notiek, pamatojoties uz Lietotāja iesniegtu Pieteikumu.
- 2.5. Ja Bankā tiek atvērta Norēķinu konts jaunam Klientam un šī Klienta pilnvarotais pārstāvis ir arī cita Klienta pilnvarotais pārstāvis, kuram ir izsniegts Identifikācijas līdzeklis un Autorizācijas līdzeklis, minētā persona var izvēlēties – izveidot jaunu Lietotāju, tādā gadījumā tai tiek izsniegts jauns Identifikācijas un Autorizācijas līdzeklis, vai arī tā var izmantot iepriekš saņemto un attiecīgajam Lietotājam – pilnvarotai personai piesaistīto Identifikācijas un Autorizācijas līdzekli.
- 2.6. Digipass turētājs pēc saviem ieskatiem pieslēdzas viena Klienta vai vairāku Klientu kontiem, kuru pilnvarotais pārstāvis tas ir, iesniedzot Bankā attiecīgu Pieteikumu. Digipass turētājam ir tiesības Pieteikumā norādīt Darījumu limitus, kā arī izvēlēties Pieslēgšanās režīmu attiecībā uz katru

Klientu ar nosacījumu, ka šie limiti un režīmi atbilst šī Digipass turētāja pilnvaru apjomam saskaņā ar Bankā iesniegtajiem dokumentiem. Banka nenosaka Limitus un Režīmus, ja tie pārkāpj pilnvaru apjomu, kuru attiecīgajam Digipass turētājam noteicis Klients.

- 2.7. Noteiktie Lietotāja Darījumu limiti Internetbankā netiek attiecināti uz Maksājumiem, ko viens Klients veic savu Kontu ietvaros, izņemot Valūtas maiņas darījumus, uz kuriem tiek attiecināts viena debeta Darījuma limits.
- 2.8. Darījumu limiti, ko Klients nosaka katram Lietotājam un katrai Konta attālinātas pārvaldīšanas sistēmai, tiek attiecināti uz katru Lietotāju un uz katru sistēmu atsevišķi, un tie nesummējas.
- 2.9. Digipass turētājam ir tiesības saņemt Digipass personiski no Bankas pārstāvja vai pieteikt Digipass nosūtīšanu sev uz adresi, kas norādīta Apstiprinājumā. Digipass turētājs uzņemas visus riskus, kas saistīti ar Identifikācijas līdzekļu un Autorizācijas līdzekļu nosūtīšanu. Šim nolūkam Banka ir tiesīga izmantot Trešo personu pakalpojumus, bet šādā gadījumā Digipass turētājs apstiprina Bankai pieņemamā veidā Identifikācijas līdzekļu un Autorizācijas līdzekļu saņemšanu, un Banka saglabā tiesības līdz Apstiprinājuma saņemšanai neaktivizēt Identifikācijas līdzekli un/vai Autorizācijas līdzekli. Digipass turētāja paraksts uz Apstiprinājuma, ko Digipass turētājs nav parakstījis Bankas pārstāvja klātbūtnē, ir jāapstiprina notariāli un, ja to nosaka Latvijas Republikas normatīvie akti vai Bankas normatīvie dokumenti, dokuments ir jālegalizē vai jāapstiprina ar *Apostille*. Banka neatbild par sūtījuma nozaudēšanu, piegādes kavējumu, citiem iespējamiem Klienta un/vai Trešo personu ar sūtījuma piegādi saistītajiem papildu izdevumiem, kā arī citiem apstākļiem, kas ir ārpus Bankas kontroles.
- 2.10. Banka ir tiesīga pieprasīt Klientam atsevišķu apstiprinājumu pieteiktā Darījuma izpildei Norēķinu kontā, ja Darījums ir pieteikts, izmantojot Konta attālinātas pārvaldīšanas sistēmu un Bankai ir šaubas par Klienta Darījuma autorizēšanu. Bankai ir tiesības apturēt attiecīgā Pakalpojuma vai atsevišķa Darījuma izpildi līdz brīdim, kamēr tiek iegūts Bankas prasībām atbilstošs Klienta apstiprinājums, neņemot atbildību par iespējamiem Klienta zaudējumiem sakarā ar Darījuma novēlotu izpildi.
- 2.11. Klients piekrīt, ka Bankai ir tiesības, nepaskaidrojot iemeslus, atteikties sniegt Klientam Konta attālinātas pārvaldīšanas pakalpojumu, kā arī pakalpojuma sniegšanas laikā vienpusēji noteikt ierobežojumus Norēķinu konta pārvaldīšanai un Darījumu noslēgšanai vai veikšanai, izmantojot Konta attālinātas pārvaldīšanas sistēmas.
- 2.12. Konta attālinātas pārvaldīšanas pamatsistēma ir Internetbanka. Fakss un Telefonbanka ir Konta attālinātas pārvaldīšanas papildu sistēmas.
- 2.13. Banka drošības apsvērumu dēļ ir tiesīga bloķēt vienu vai visas Konta attālinātas pārvaldīšanas sistēmas, Identifikācijas un/vai Autorizācijas līdzekļus gadījumos, kad Bankai ir aizdomas par minēto sistēmu vai līdzekļu neautorizētu izmantošanu vai izmantošanu krāpnieciskos nolūkos, vai kad iestājas apstākļi, kas var liecināt, ka Klients nevarēs izpildīt savas saistības pret Banku. Banka nav atbildīga par Klienta zaudējumiem vai papildu izdevumiem, kas saistīti ar šajā Noteikumu punktā paredzētajām Bankas tiesībām. Klients atlīdzina Bankas izdevumus, kas saistīti ar šajā Noteikumu punktā paredzēto Konta attālinātas pārvaldīšanas sistēmu, Identifikācijas un/vai Autorizācijas līdzekļu bloķēšanu.
- 2.14. Banka atbloķē Konta attālinātas pārvaldīšanas sistēmas, Identifikācijas un/vai Autorizācijas līdzekļus vai aizstāj tos ar jauniem, tiklīdz vairs nepastāv bloķēšanas pamats.
- 2.15. Banka identificē Klientu/Klienta pārstāvi Internetbankā pēc tam izsniegtā Identifikācijas līdzekļa un Autorizācijas līdzekļa koda, bet izmantojot citas Konta attālinātas pārvaldīšanas papildu sistēmas — pēc vārda un uzvārda vai nosaukuma, Digipass ierīces numura un pēc Autorizācijas līdzekļa koda.
- 2.16. Bankai ir tiesības pēc saviem ieskatiem atļaut izmantot Klienta Autorizācijas līdzekli vai Identifikācijas līdzekli ar Konta pārvaldīšanu nesaistītu darījumu veikšanai. Tādā gadījumā Klients

uzņemas visus iespējamus riskus, kas saistīti ar dokumentu parakstīšanu, izmantojot Digipass kodu.

- 2.17. Klients piekrīt, ka jebkurš dokuments, tostarp Pieteikums, Rīkojums, Maksājuma rīkojums, kas ir iesniegts Bankai, izmantojot Konta attālinātas pārvaldīšanas sistēmu, ja tas satur Lietotāja Autorizācijas līdzekļa kodu, kas izskatīts atbilstoši Bankas prasībām, ir uzskatāms par Klienta autorizētu dokumentu, ka minētajā dokumentā ietvertu informāciju Klients ir apstiprinājis un ka tā ir tam saistoša.

### **3. Klientu grupa**

- 3.1. Ar Konta attālinātas pārvaldīšanas sistēmu ir iespējams pārvaldīt vairāku Klientu Norēķinu kontus. Klienti, kuru Kontus pārvalda viens Digipass turētājs, izmantojot vienu Autorizācijas līdzekli, tiek uzskatīti par Klientu grupu. Attiecībā uz Klientu grupu tiek piemēroti šādi nosacījumi:
  - 3.1.1. visu Klientu grupas Norēķinu kontu, kuriem attiecīgais Lietotājs tiek pieslēgts, attālinātai pārvaldīšanai tiek izmantots viens Identifikācijas līdzeklis un Autorizācijas līdzeklis;
  - 3.1.2. Komisijas maksa par Lietotāja darbībām, izmantojot Autorizācijas līdzekli, tiek ieturēta no Digipass turētāja, ja viņam ir atvērta attiecīga Norēķinu konts. Ja Digipass turētājam nav sava Norēķinu konta Bankā, Komisijas maksu Banka ir tiesīga ieturēt no jebkura Klienta, kuram ir pieslēgts attiecīgais Lietotājs (piemēram, Autorizācijas līdzekļa bloķēšanas vai jauna Autorizācijas līdzekļa izsniegšanas izdevumi).

### **4. Pieslēšanās režīmi Internetbankā**

- 4.1. Ir pieejami šādi Internetbankas režīmi:
  - 4.1.1. *pilns režīms* – Lietotājs var sagatavot un saņemt informāciju par visiem Klienta Kontiem Bankā, Konta izrakstus un pārskatus par Klienta Darījumiem, kas veikti Klienta Norēķinu kontā, iesniegt un parakstīt Pieteikumus un Rīkojumus Bankai saistībā ar Darījumiem, kas veikti vai veicami, izmantojot Norēķinu kontu, kuram attiecīgais Lietotājs tika pieslēgts;
  - 4.1.2. *maksājumu izveides režīms* – Lietotājs var sagatavot maksājumu projektus un saglabāt tos, sagatavot un saņemt informāciju par visiem Klienta Kontiem Bankā, Konta izrakstus un pārskatus par Klienta Darījumiem, kas veikti Klienta Norēķinu kontā, sagatavot Bankai iesniedzamo Pieteikumu un Rīkojumu projektus;
  - 4.1.3. *ierobežots režīms* – Lietotājs var sagatavot un saņemt informāciju par visiem Klienta Kontiem Bankā, Konta izrakstus un pārskatus par Klienta Darījumiem, kas veikti Klienta Norēķinu kontā, sagatavot Bankai iesniedzamo Pieteikumu un Rīkojumu projektus, izmantojot to Norēķinu kontu, kuram attiecīgais Lietotājs tika pieslēgts;
  - 4.1.4. *informatīvs režīms* – Lietotājs var saņemt informāciju par visiem Klienta Kontiem Bankā, tai skaitā Konta izrakstus un pārskatus par Klienta Darījumiem, kas veikti Klienta Norēķinu kontā.
- 4.2. Internetbankā saņemtie dokumenti tiek reģistrēti Bankas lietvedības reģistros Bankas dienā Bankas darba laika ietvaros. Ciktāl Noteikumos vai Cenrādī nav noteikts citādi, dokumentus, kas ir saņemti Bankas dienā līdz plkst. 16.00 pēc Latvijas laika, pieņem izpildei saņemšanas dienā, bet citā laikā iesniegtos dokumentus pieņem apstrādei nākamajā Bankas dienā pēc dokumenta ievietošanas Internetbankā.

### **5. Konta attālinātas pārvaldīšanas papildu sistēmas**

- 5.1. Lietotājs, kuram ir piekļuves tiesības Internetbankai pilnā režīmā, pēc Klienta ieskatiem var tikt pieslēgts Konta attālinātas pārvaldīšanas papildu sistēmām – Faksam un/vai Telefonbankai.
- 5.2. Lietotājs, kas ir pieslēgts Konta attālinātas pārvaldīšanas papildu sistēmai – Faksam, var iesniegt un parakstīt Bankai Pieteikumus un Rīkojumus.

- 5.3. Visi pa Faksu nosūtītie dokumenti ir jāparaksta ar Autorizācijas līdzekļa kodu. Banka neveic nekādas darbības ar dokumentu, kas saņemts pa Faksu, ja dokuments nav noformēts atbilstoši Bankas prasībām, kā arī Banka ir tiesīga atturēties no Konta attālinātas pārvaldīšanas pakalpojumu sniegšanas, ja dokuments nesatur Autorizācijas līdzekļa kodu vai arī ir norādīts nepareizs vai neprecīzs kods, vai tas nav salasāms.
- 5.4. Pa Faksu saņemtos dokumentus Banka reģistrē Bankas lietvedības reģistros Bankas dienā Bankas darba laika ietvaros. Ciktāl Noteikumos vai Cenrādī nav noteikts citādi, dokumentus, kas ir saņemti Bankas dienā līdz plkst. 16.00 pēc Latvijas laika, pieņem izpildei saņemšanas dienā, bet citā laikā iesniegtos dokumentus pieņem apstrādei nākamajā Bankas dienā pēc dokumenta saņemšanas Bankā.
- 5.5. Lietotājs, kas ir pieslēgts Konta attālinātas pārvaldīšanas papildu sistēmai – Telefonbankai, var parakstīt un iesniegt Bankai Rīkojumus valūtas maiņai un saņemt informāciju par saviem Kontiem.
- 5.6. Klients piekrīt, ka Bankai ir tiesības uzdot papildu jautājumus Klienta un/vai tā pārstāvja identificēšanai un atturēties no Konta attālinātas pārvaldīšanas pakalpojuma sniegšanas, ja netiek atbildēts vai tiek nepareizi atbildēts uz Bankas uzdotajiem jautājumiem un/vai netiek nosaukts vai tiek nosaukts nepareizs Autorizācijas līdzekļa kods.

## **6. Tiesības un atbildība**

- 6.1. Klientam ir pienākums nodrošināt, ka Autorizācijas līdzeklim tiek nomainīta pirmreizējā parole, ja ierīce tādu atbalsta. Klients atbild par Identifikācijas un/vai Autorizācijas līdzekļu drošu glabāšanu un nepieejamību Trešām personām.
- 6.2. Banka ir tiesīga noteikt paroles turpmākās maiņas biežumu.
- 6.3. Klientam ir pienākums iepazīties ar Bankas apstiprinātajiem Konta attālinātas pārvaldīšanas sistēmas, Identifikācijas un Autorizācijas līdzekļu lietošanas noteikumiem (Lietotāja instrukcija, Lietotāja rokasgrāmata). Šajā punktā minētie dokumenti ir pieejami Bankas Interneta vietnē vai Bankas telpās Bankas darba laikā.
- 6.4. Klients atbild par visām darbībām, kuras ir veicis uz Klienta Pieteikuma pamata izveidots vai Klienta Norēķinu konta pārvaldīšanai pievienots Lietotājs, ja darbības ir veiktas, izmantojot Autorizācijas līdzekli, un šī Lietotāja pilnvaras pārvaldīt Kontu un izpildīt citas darbības Klienta vārdā ir apstiprinātas ar attiecīgiem Bankā iesniegtiem dokumentiem.
- 6.5. Viens Digipass turētājs, saņemot vairākus Identifikācijas un Autorizācijas līdzekļus un iesniedzot attiecīgos Pieteikumus, var pieprasīt vairāku Identifikācijas un Autorizācijas līdzekļu pieslēgšanu pie viena Klienta Konta, un Klients ir atbildīgs par visām darbībām, kas veiktas, izmantojot jebkuru no šiem Identifikācijas un Autorizācijas līdzekļiem.
- 6.6. Ja tiek konstatēta kļūda Autorizācijas līdzekļa funkcionēšanā, Banka nomaina izsniegto Autorizācijas līdzekli ar jaunu bez maksas.
- 6.7. Klients piekrīt un piešķir Bankai tiesības drošības nolūkos veikt, glabāt un sistematizēt pa telefonu veikto sarunu ierakstus, tostarp nodrošinot Rīkojumu saņemšanas fakta fiksēšanu.
- 6.8. Banka ir tiesīga nekavējoties bloķēt Digipass turētāja piekļuvi pie Klienta Konta, bloķējot Autorizācijas līdzekli vai Klienta Internetbanku, ja ir beigušās Digipass turētāja pilnvaras pārstāvēt Klienta intereses vai jebkurā citā gadījumā, kad šis Pakalpojums ir pretrunā ar Latvijas Republikas vai Bankas normatīvajiem aktiem.
- 6.9. Banka ir tiesīga pēc savas iniciatīvas jebkurā laikā pārtraukt Konta attālinātas pārvaldīšanas pakalpojumu sniegšanu, informējot par to Digipass turētāju.
- 6.10. Digipass un tai nepieciešamās informācijas nosūtīšanu Banka veic uz Klienta riska un rēķina.

## **7. Lietotāja un/vai Autorizācijas līdzekļa bloķēšana**

- 7.1. Ja Autorizācijas līdzeklis ir nozaudēts vai nozagts, vai Autorizācijas līdzekļa PIN kods vai citi Konta attālinātas pārvaldīšanas sistēmas konfidenciālie dati ir kļuvuši zināmi vai var kļūt zināmi Trešai personai, Klientam ir pienākums nekavējoties par to mutiski vai rakstiski paziņot Bankai. Banka 1 (vienas) Bankas dienas laikā no paziņojuma saņemšanas dienas bloķē attiecīgā Lietotāja pieeju Konta attālinātas pārvaldīšanas sistēmai.
- 7.2. Ja Bankai rodas pamatotas aizdomas, ka Lietotājs ir zaudējis kontroli pār Bankas izsniegto konfidenciālo informāciju, ar kuras palīdzību Lietotājs var izmantot Konta attālinātas pārvaldīšanas pakalpojumus, kā arī, ja tiek konstatētas paraksta un/vai zīmoga nospieduma viltošanas pazīmes uz akta par Konta attālinātas pārvaldīšanas Identifikācijas un/vai Autorizācijas līdzekļu saņemšanu, Bankai ir tiesības, bet nav pienākuma, bloķēt Lietotāja pieejas tiesības Konta attālinātas pārvaldīšanas pakalpojumiem, par to nenesot atbildību.
- 7.3. Lietotāja pieejas tiesības Konta attālinātas pārvaldīšanas sistēmai tiek automātiski bloķētas, ja, pieslēdzoties Konta attālinātas pārvaldīšanas sistēmai, 5 (piecas) reizes pēc kārtas tiek nepareizi ievadīti parametri laukā, kurā paredzēts ievadīt Autorizācijas līdzekļa ģenerēto kodu un/vai Lietotāja vārdu.
- 7.4. Autorizācijas līdzeklis un līdz ar to arī pieejas tiesības Konta attālinātas pārvaldīšanas pakalpojumiem tiek automātiski bloķētas, ja 5 (piecas) reizes pēc kārtas tiek nepareizi ievadīts vai kļūdaini nosaukts Autorizācijas līdzekļa ģenerētais kods.
- 7.5. Autorizācijas līdzeklis tiek neatgriezeniski bloķēts, ja 5 (piecas) reizes pēc kārtas tiek nepareizi ievadīts Autorizācijas ierīces PIN kods vai Lietotājs patstāvīgi mēģina atvērt Autorizācijas līdzekli, vai nodara tam mehāniskus bojājumus (aplej ar šķidrumu, sasit u.tml.).
- 7.6. Lai atbloķētu Lietotāju un/vai Autorizācijas līdzekli, Digipass turētājs iesniedz Bankā atbilstoša satura iesniegumu pēc Bankas pieprasījuma, personīgi ierodoties Bankā. Autorizācijas līdzekļa bloķēšanas gadījumā Digipass turētājs ir tiesīgs iesniegt Bankai atbilstoši tās noteiktajai formai aizpildītu pieteikumu jauna Autorizācijas līdzekļa izsniegšanai. Šajā gadījumā jauns Autorizācijas līdzeklis tiek izsniegts, ieturot Komisijas maksu saskaņā ar Cenrādi.
- 7.7. Autorizācijas līdzekļa neatgriezeniskās bloķēšanas gadījumā Banka pēc Noteikumos paredzētā Klienta iesnieguma saņemšanas veic Autorizācijas līdzekļa nomaiņu, ieturot Komisijas maksu saskaņā ar Cenrādi.

## **8. Informācijas apmaiņa**

- 8.1. Tiek uzskatīts, ka Klients ir saņēmis Bankas Internetbankā ievietoto informāciju ar šādas informācijas izvietošanas brīdi, un Klientam jāgādā par savlaicīgu un regulāru iepazīšanos ar informāciju, ko Banka izvieto Internetbankā.
- 8.2. Banka sagatavo Konta izrakstus atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, un Konta izrakstā tiek ietverta vismaz šāda informācija: Konta numurs, valūtas kods, sagatavošanas datums, Konta izraksta perioda sākuma un beigu datums, Kontā veikto Darījumu apgrozījums, Konta atlikums Konta izraksta perioda sākumā un beigās. Internetbankā pieejamie Konta izraksti tiek glabāti Bankā elektroniski, Klients atzīst, ka Bankas elektroniski sagatavots Konta izraksts tiek uzskatīts par autentisku Bankas sagatavotu Konta izrakstu.

## **9. Rīkojumu izpilde**

- 9.1. Banka ir tiesīga neizpildīt Klienta Rīkojumus, kas iesniegti izmantojot Konta attālinātas pārvaldīšanas pakalpojumus, ja:
  - 9.1.1. Rīkojums aizpildīts neprecīzi, nepilnīgi vai neatbilst Bankas noteiktajai formai;
  - 9.1.2. Banka nesniedz Rīkojumā paredzēto pakalpojumu;
  - 9.1.3. Klients/Klienta pārstāvis neievēro Noteikumus un tajos noteiktos pienākumus;

- 9.1.4. Bankai ir radušās aizdomas par Lietotāja identitāti un Bankai nav izdevies sazināties ar Digipass turētāju, lai saņemtu apstiprinājumu par Rīkojuma iesniegšanu Bankā;
- 9.1.5. Kontā nepietiek naudas līdzekļu Darījuma veikšanai un Komisijas maksas samaksai;
- 9.1.6. tiek pārsniegti Konta attālinātas apkalpošanas sistēmas vai Darījumu limiti.
- 9.2. Klients atbild par Bankai iesniegtā Rīkojuma pareizību un pilnību.
- 9.3. Klients uzņemas visu risku un atbildību par zaudējumiem, kuri rodas:
  - 9.3.1. Rīkojuma vai Pieteikuma kļūdainas vai izkropļotas pārraides gadījumos, ieskaitot pārpratumu, tehnisko sakaru infrastruktūras trūkumu vai traucējumu izraisītās kļūdas vai izkropļojumus, ciktāl tas nav noticis Bankas klajas neuzmanības dēļ;
  - 9.3.2. Trešo personu nelikumīgas darbības rezultātā līdz Konta attālinātas pārvaldīšanas pakalpojumu bloķēšanas brīdim;
  - 9.3.3. Rīkojuma vai Pieteikuma dublēšanās gadījumos;
  - 9.3.4. ja Digipass turētājs ir nodevis Autorizācijas līdzekļus un/vai paroli Trešai personai un šī Trešā persona ir izmantojusi Konta attālinātas pārvaldīšanas pakalpojumus;
  - 9.3.5. ja Klients/Digipass turētājs nav ievērojis šos Konta attālinātas pārvaldīšanas noteikumus.



### 3. MAKSĀJUMU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS NOTEIKUMI

#### 1. Maksājumu pakalpojumu sniegšanas noteikumos lietotie termini:

**Ārējais maksājums** – Maksājums, kurā piedalās vairākas kredītiestādes;

**Augsta riska trešās valstis** — valstis vai teritorijas, kurās saskaņā ar starptautisko organizāciju vai organizāciju, kas nosaka standartus noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas jomā, nav efektīvas noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas sistēmas, tai skaitā valstis vai teritorijas, kuras Eiropas Komisija ir noteikusi par tādām, kuru noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas režīmos ir stratēģiskas nepilnības, kas rada būtiskus draudus Eiropas Savienības finanšu sistēmai;

**Bezmērķīga informācija** – līdzekļu pārvedumam pievienotā informācija, kas nesniedz priekšstatu par pārveduma mērķi un izpaužas kā nejaušu zīmju virknes (piemēram, "xxxx" vai "ABCDEFGH") vai norādes, kas neatklāj konkrētā pārveduma būtību (piemēram, "Cits" vai "Mans klients"), pat ja šāda informācija ir norādīta, izmantojot zīmes vai ievaddatus, kas atbilst ziņojumu apstrādes vai maksājumu un norēķinu sistēmas protokoliem;

**IBAN** – (International Bank Account Number) Konta numurs, kas sastādīts atbilstoši starptautiskajiem standartiem;

**Iekšbankas pārskaitījums** – pārskaitījums, kurā Maksātājs un Saņēmējs ir Bankas klienti;

**Kartes konts** – Konts, kam ir piesaistīta maksājumu karte un kas tiek debitēts un kreditēts saskaņā ar Darījumiem, ko veic Kartes lietotājs;

**Norēķinu konts** – konts Bankā, kas atvērts uz Klienta vārda un kurā tiek saņemts vai no kura tiek veikts Maksājums;

**Korespondentbanka** – banka, kurā Maksātāja bankai vai Saņēmēja bankai ir atvērts korespondentkonts noteiktā valūtā ar mērķi izpildīt Maksājumus attiecīgajā valūtā;

**Korespondentkonts** – Maksātāja bankas vai Saņēmēja bankas konts Korespondentbankā;

**Maksātāja banka** – Maksātāju apkalpojošā banka, kurai Maksātājs iesniedz Maksājuma rīkojumu maksājuma operācijas izpildei;

**Maksājuma pakalpojums** – Maksājuma ieskaitīšana Klienta Norēķinu kontā un/vai Maksājuma pārskaitīšana Trešai personai atbilstoši Maksājuma rīkojumam un ar tā izpildi saistīta naudas līdzekļu kustība Norēķinu kontā ;

**Maksājuma rīkojums** – atbilstoši Bankas prasībām noformēts Klienta rīkojums Bankai veikt pārskaitījumu Maksājuma summas apmērā uz savu vai Trešās personas kontu Bankā vai Saņēmēja bankā;

**Maksājumu sistēma** — naudas pārvedumu sistēma, kas ietver standartizētu vienošanos par maksājumu apstrādes, tīrvērtes (klīringa) vai norēķina noteikumiem un procedūrām, (piemēram, SEPA, TARGET2 un tml.);

**Maksātājs** – Maksājuma pakalpojuma iniciētājs, kas var būt Klients gadījumos, kad tiek iesniegts Maksājuma rīkojums pārskaitījuma veikšanai Maksājuma apmērā Trešai personai, vai Trešā persona, ja tā iesniedz rīkojumu Maksātāja bankai Maksājuma ieskaitīšanai Klienta Norēķinu kontā ;

**Saņēmēja banka** – Banka vai cits Maksājuma pakalpojuma sniedzējs, kurš saņem rīkojumu Maksājuma ieskaitīšanai tās klienta kontā;

**Starpniekbanka** – jebkura Maksājuma izpildē iesaistīta banka, kas nav Banka vai Maksātāja vai Saņēmēja banka;

**Maksājuma identifikators** — burtu, ciparu vai simbolu kombinācija Maksājumā, ko nosaka Maksātāja banka un pēc kura Saņēmēja banka nepārprotami identificē Maksātāju vai viņa Norēķinu kontu, no kura veikts Maksājums;

**Valutēšanas datums** – datums, kurā Maksājums ieskaitīts Norēķinu kontā vai Maksājuma summa norakstīta no Norēķinu konta. Valutēšanas datums ir tikai dienā, kas ir Bankas un valūtas darba diena.

## 2. Vispārējie noteikumi

- 2.1. Banka izpilda tikai tādus Maksājuma rīkojumus, kas noformēti un iesniegti Bankai saskaņā ar Bankas prasībām un ir izpildāmi. Ja Maksājuma rīkojumā ir nepietiekama vai bezmērķīga informācija, rekvizīti, neskaidrs mērķis, Bankai ir tiesības pieprasīt no Klienta papildu informāciju vai dokumentus un atlikt Maksājuma rīkojuma izpildi līdz nepieciešamās informācijas vai dokumentu saņemšanai.
- 2.2. Ārējo maksājumu izpildei Banka izmanto Korespondentbankas un Korespondentkontus, kā arī vietējās un starptautiskās maksājumu un norēķinu sistēmas.
- 2.3. Šie Noteikumi attiecas gan uz lekšbankas pārskaitījumiem, gan uz Ārējiem maksājumiem nacionālajā un ārvalstu valūtā.

## 3. Maksājuma rīkojuma noformēšana

- 3.1. Klientam ir pienākums sagatavot Maksājuma rīkojumus Bankas noteiktā formā.
- 3.2. Nepieciešams iesniegt maksimāli pilnīgu informāciju par saņēmēju:

Saņēmējs-Juridiska persona – IBAN/pilns konta numurs, pilns klienta nosaukums, tā adrese (iela, mājas numurs, pilsēta, valsts),

Saņēmējs-Fiziskā persona – IBAN/pilns konta numurs, vārds, uzvārds, dzimšanas datums vai personas kods, viņa adrese (iela, mājas numurs, pilsēta, valsts).
- 3.3. Laukā “Maksājuma mērķis” papildus pamata informācijai (dokumenta numurs un datums, kas ir pamats pārskaitījuma veikšanai) nepieciešams norādīt precīzu pārskaitījuma mērķi:

Norēķinu veids – priekšapmaksa, apmaksa pēc fakta, daļēja apmaksa, galīgā apmaksa;

Ja pastāv radniecīgas attiecības starp maksātāju un saņēmēju, vēlams tās norādīt laukā “Maksājuma mērķis”, kā arī precīzi aprakstīt maksājuma mērķus;

Ja naudas pārskaitījums saistīts ar procentu samaksu saskaņā ar aizdevuma līgumu, tiek norādīta pamata parāda summa un procentu likme saskaņā ar līgumu;

Ja naudas pārskaitījums ir komerciāls, tiek norādīts preces nosaukums, par kuru tiek veikta apmaksa (piemēram, par apģērbu, un precīza informācija: kleitas, mēteļi, kostīmi, utt.).

Maksimāli precīza informācija jānorāda par divējāda pielietojuma precēm.

Maksājuma mērķa aprakstam jābūt precīzam, saprotamam un viennozīmīgam.

Nedrīkst būt vispārēju vārdu, piemēram: aizņēmums, investīcijas, līgums, preces.

Maksājumiem, izņemot pārskaitījumus Krievijas rubļos, lauks “Maksājuma mērķis” jāaizpilda angļu valodā; maksājumiem Latvijas teritorijā - latviešu valodā.
- 3.4. Maksājuma rīkojumā nacionālajā vai ārvalstu valūtā (izņemot Krievijas rubļus) jāizmanto tikai latīņu burti. Pretējā gadījumā datu nodošanas brīdī tiek pielietota transliterācija, un tādā gadījumā Banka nav atbildīga par transliterācijas sekām un Maksājuma uzdevumā ietvertās informācijas atbilstību.
- 3.5. Banka ir tiesīga atteikties pieņemt izpildei Maksājuma rīkojumu, ja Maksājuma rīkojums nav aizpildīts atbilstoši Bankas noteiktajai formai vai forma nav aizpildīta pilnībā, Maksājuma rīkojumu nav parakstījis Klients vai tā pārstāvis vai visi pārstāvji, kuri ir tiesīgi pārstāvēt Klientu

kopā, Maksājuma rīkojuma tekstā ir svītrojumi, labojumi vai citādi nesaprotamas teksta daļas, kā arī gadījumos, kad Banka ir tiesīga atturēties no Maksājuma pakalpojumu sniegšanas.

- 3.6. Ārējā maksājuma gadījumā, ja Maksājuma rīkojuma izpildei papildus saņēvēja Bankai nepieciešama citu Korespondentbanku / maksājumu un norēķinu sistēmu līdzdalība un Klients nav norādījis vai kļūdaini norādījis Korespondentbanku / maksājumu un norēķinu sistēmas, Banka ir tiesīga norādīt Korespondentbanku/Korespondentbankas / maksājumu un norēķinu sistēmas bez saskaņošanas ar Klientu.
- 3.7. Ja Klients nav norādījis vai ir nepareizi norādījis Saņēvēja bankas Korespondentbanku un Maksājums ir atmaksāts Bankai atpakaļ, Maksājuma summa tiek ieskaitīta atpakaļ Klienta Norēķinu kontā, ieturot visus ar attiecīgo Maksājuma rīkojuma izpildi saistītos izdevumus un Komisijas maksas.
- 3.8. Banka neatbild par Saņēvēja bankas Korespondentbankas, Starptniekbankas vai Saņēvēja bankas Maksājuma rīkojuma izpildes atbilstību Bankas norādījumiem, tostarp par Maksājuma summas patvaļīgu samazināšanu pie ieskaitīšanas Maksājuma saņēvēja kontā, ja tas ir noticis no Bankas neatkarīgu iemeslu dēļ vai izpildot Klienta Maksājuma rīkojumā ietvertos norādījumus.
- 3.9. Klients Maksājuma rīkojumā norāda vēlamo Maksājuma veidu. Ja Klients nav norādījis vēlamo Maksājuma veidu (standarta, steidzams vai Express), tad Maksājuma rīkojums tiks izpildīts kā standarta Maksājums.
- 3.10. Regulārie Maksājumi ir izpildāmi, atsevišķi vienojoties ar Banku par regulārajiem Maksājumiem.

#### **4. Maksājuma rīkojumu izpilde**

- 4.1. Banka pieņem Maksājumu rīkojumus izpildei saskaņā ar Bankas Cenrādi – Bankas dienās un Bankas darba laikā, informācija par kuru ir pieejama Bankas Interneta vietnē un Bankas telpās darba laikā. Maksājuma rīkojums, kas iesniegts pēc Bankas darba laika beigām vai dienā, kas nav Bankas diena, uzskatāms par saņemtu nākamajā Bankas dienā.
- 4.2. Ja Maksājuma rīkojuma saņemšanas brīdī Norēķinu kontā nepietiek naudas līdzekļu Maksājuma rīkojuma izpildei un ar to saistītās Komisijas maksas samaksai, Banka ir tiesīga uzreiz atteikt izpildīt Maksājuma rīkojumu vai apturēt tā izpildi līdz Norēķinu kontā tiek ieskaitīta pietiekama naudas summa, bet ne ilgāk par 10 (desmit) dienām.
- 4.3. Ja Maksājuma rīkojumā norādītajā Norēķinu kontā nepietiek naudas līdzekļu tā izpildei Maksājuma rīkojumā norādītajā valūtā un/vai Komisijas maksas valūtā, Bankai nav pienākuma izpildīt Klienta Maksājuma rīkojumu, bet tai ir tiesības izmantot Klienta Norēķinu kontā citā valūtā esošos naudas līdzekļus. Ja Banka Maksājuma rīkojuma izpildei izmanto jebkurā Klienta Norēķinu kontā citā valūtā esošos naudas līdzekļus, Banka pirms Maksājuma rīkojuma izpildes un bez atsevišķa Klienta Rīkojuma veic valūtas maiņu uz Maksājuma rīkojuma un/vai Komisijas maksas valūtu Maksājuma rīkojuma izpildei nepieciešamā apmērā, piemērojot valūtas maiņas brīdī spēkā esošo Bankas valūtas maiņas kursu un ieturot Komisijas maksu par valūtas maiņas darījumu.
- 4.4. Ja Klients ir iesniedzis Bankā vairākus Maksājuma rīkojumus par kopējo summu, kas ir lielāka par attiecīgajā Norēķinu kontā pieejamo naudas līdzekļu summu, Bankai ir tiesības šos Maksājuma rīkojumus izpildīt brīvā secībā pēc Bankas ieskata, izņemot gadījumus, kad Klients rakstveidā ir lūdzis Banku izpildīt Maksājuma rīkojumus noteiktā secībā.
- 4.5. Ārējā maksājuma gadījumā Banka nodod Maksājuma rīkojumu savai Korespondentbankai / izmantojamai maksājumu un norēķinu sistēmai turpmākai izpildei Cenrādī norādītajā Maksājuma rīkojuma izpildes dienā. Banka nevar garantēt Maksājuma saņemšanu Maksājuma saņēvēja bankas kontā vai tās Korespondentkontā noteiktā laikā, ja Maksājuma izpildē ir iesaistīta viena vai vairākas Korespondentbankas, Starptniekbankas vai ir izmantotas maksājumu un norēķinu sistēmas.

- 4.6. Banka atbild par Maksājuma rīkojumu izpildi un saņemto Maksājumu ieskaitīšanu Klienta Norēķinu kontā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## **5. Maksājuma rīkojuma apstiprināšana**

- 5.1. Klients piekrīt, ka Maksājuma rīkojums ir uzskatāms par Klienta apstiprinātu (autorizētu), ja:
- 5.1.1. Maksājuma rīkojums ir Bankā iesniegts papīra formā un parakstīts saskaņā ar Bankai iesniegtajiem parakstu un/vai zīmoga nospieduma paraugiem;
  - 5.1.2. Maksājuma rīkojums ir iesniegts Bankā, izmantojot Internetbanku un autorizēts saskaņā ar Konta attālinātai pārvaldīšanai noteikto autorizācijas līdzekli;
  - 5.1.3. Maksājuma rīkojums ir iesūtīts Bankai pa faksu un tajā ir ietverts Konta attālinātai pārvaldīšanai izsniegtā autorizācijas līdzekļa izskaitļotais kods.
- 5.2. Klients piekrīt, ka Noteikumu iepriekšējā punktā noteiktajā kārtībā Bankai iesniegtais Maksājuma rīkojuma apstiprinājums ir pietiekams un nav apstrīdams un ka šādā kārtībā Bankai iesniegtais Maksājuma rīkojuma apstiprinājums ir apstiprinājums Maksājuma rīkojuma saturam un rekvizītiem.

## **6. Tiesības un pienākumi**

- 6.1. Drošības nolūkos Klientam ir tiesības noteikt Norēķinu kontā veicamo Darījumu limitus, iesniedzot Bankai Pieteikumu. Klients var uz laiku bloķēt Norēķinu kontu, liedzot jebkuru Darījumu veikšanu.
- 6.2. Banka vienpusēji izvēlas Maksājuma izpildē iesaistīto banku identifikācijas veidu. Maksājuma rīkojuma izpildē Banka kā lietpratējs izpilda Maksājuma rīkojumu bez atsevišķas saskaņošanas ar Klientu, izvēloties racionālākos izpildīšanas ceļus. Klients pilnībā uzņemas visus riskus saistībā ar Maksājuma izpildes ceļu, ja Banka izpilda Maksājuma rīkojumu atbilstoši tajā norādītajam Maksājuma izpildes ceļam.
- 6.3. Banka patur tiesības pēc saviem ieskatiem mainīt Klienta Maksājuma rīkojumā norādīto komisijas veidu (OUR; SHA; BEN) atkarībā no Maksājuma valūtas, izmantojamās maksājumu sistēmas un vispārīgi pieņemtās prakses konkrētās valūtas maksājumu izpildē, un citām īpatnībām, piemēram, attiecīgajā valstī pastāvošās pārskaitījumu prakses.
- 6.4. Bankai nav pienākuma pārbaudīt Maksājuma rīkojumā norādītā saņēmēja atbilstību norādītajam konta numuram, tomēr Bankai ir tiesības neizpildīt Maksājuma rīkojumu, ja Bankai rodas aizdomas, ka Maksājuma rīkojumā norādītais konts nepieder Maksājuma rīkojumā norādītajam saņēmējam.
- 6.5. Klients ir tiesīgs izvirzīt Bankai pretenziju par Maksājuma rīkojuma izpildi Noteikumos ietverto Norēķinu konta noteikumu paredzētajā kārtībā.

## **7. Atbildība**

- 7.1. Banka neatbild par Klienta zaudējumiem vai papildu izdevumiem, kas var rasties Maksājuma rīkojuma neizpildes vai nepienācīgas izpildes dēļ, ja Klienta Maksājuma rīkojumā norādītais Maksājuma saņēmēja konta numurs IBAN vai citā formātā ir nederīgs vai ir norādīts neprecīzi, neatbilst citiem norādītajiem Maksājuma rīkojuma rekvizītiem, kā arī ja rekvizīti vai Maksājuma mērķis Klienta Maksājuma rīkojumā ir norādīti neprecīzi, nepilnīgi vai ir bezmērķīgs.
- 7.2. Banka neatbild par Klienta zaudējumiem vai papildu izdevumiem, kas var rasties Maksājuma rīkojuma neizpildes vai nepienācīgas izpildes dēļ, ja Klienta Maksājuma rīkojumā norādītais Maksājuma saņēmēja konta numurs IBAN vai citā formātā ir nederīgs vai ir norādīts neprecīzi, neatbilst citiem norādītajiem Maksājuma rīkojuma rekvizītiem, tostarp Maksājuma mērķim.
- 7.3. Banka nav atbildīga Klienta priekšā par neizpildītu vai nepienācīgi izpildītu Maksājuma rīkojumu, ja tā pienācīgu izpildi kavē normatīvo aktu prasības.

- 7.4. Banka neatbild par Klienta nodokļu saistībām. Banka ietur nodokļus no Maksājumiem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 7.5. Banka nav atbildīga Klienta priekšā par neizpildītu vai nepienācīgi izpildītu Maksājumu, ja Maksājuma valūta neatbilst Bankas Korespondentbanku sarakstā norādītajām kontu valūtām.
- 7.6. Ārēja maksājuma gadījumā Banka pilnā apmērā ir izpildījusi savas saistības Maksājuma rīkojuma izpildē ar brīdi, kad attiecīgais Maksājums ir norakstīts no Bankas Korespondentkonta / maksājumu un norēķinu sistēmas attiecīgajā maksājuma valūtā. Banka nav atbildīga par Maksājuma rīkojumā norādītā Maksājuma izmaksu Maksājuma saņēmējam vai ieskaitīšanu Maksājuma saņēmēja kontā.
- 7.7. Visus riskus par Klienta naudas līdzekļiem, kas ir ieskaitīti Korespondentkontos (tai skaitā izmantojot maksājumu un norēķinu sistēmas), tostarp Korespondentbanku maksātnespējas risku, uzņemas Klients.
- 7.8. Banka nav atbildīga par tādiem kavējumiem Maksājumu nosūtīšanā, sūtījumu nozaudēšanu vai izkropļošanu nosūtīšanas gaitā, kas radušies sakarā ar sakaru līdzekļu nepilnībām vai bojājumiem, laika joslu atšķirībām, valūtas kursu svārstībām, trešo personu vainas dēļ vai jebkādu citu no Bankas gribas un kontroles neatkarīgu apstākļu dēļ.

## **8. Maksājumu ieskaitīšana Norēķinu kontā**

- 8.1. Banka bez Klienta piekrišanas ir tiesīga pieņemt jebkuru Maksājumu tā ieskaitīšanai Klienta Norēķinu kontā, izņemot skaidras naudas iemaksas Norēķinu kontā.
- 8.2. Banka ir tiesīga ieskaitīt Klienta Norēķinu kontā naudas līdzekļus, ja Maksājuma rīkojumā norādītais Norēķinu konts sakrīt ar Klienta Norēķinu konta numuru (IBAN).
- 8.3. Bankai ir tiesības ieskaitīt naudas līdzekļus Klienta Norēķinu konta, pamatojoties tikai uz Maksājuma rīkojumā norādīto Klienta Norēķinu konta numuru (IBAN), nepārbaudot citus Klienta rekvizītus attiecībā uz atbilstību IBAN, ja tie ir Iekšbankas pārskaitījumi, Ārējie maksājumi – bez summas ierobežojuma, ja Maksājums tiek izpildīts Latvijas Republikas ietvaros, un maksājumiem līdz 5000 EUR (vai ekvivalenta summa citā valūtā), ja Maksājuma izpildē ir iesaistītas dažādu valstu bankas.
- 8.4. Banka ir tiesīga neieskaitīt Maksājuma summu Klienta Norēķinu kontā, ja tai ir radušās šaubas par saņēmēja vārda un uzvārda vai nosaukuma un saņēmēja Norēķinu kontā numura (IBAN) neatbilstību, kā arī ja nav norādīti maksātāja rekvizīti, Maksājuma mērķis un/vai Maksājuma mērķis ir bezmērķīgs. Šādā gadījumā Banka veic maksājuma izmeklēšanu vai atmaksā Maksājumu atpakaļ Maksātāja Bankai.
- 8.5. Ja Maksātāja norādītais Klienta Norēķinu konts ir slēgts vai Maksājuma ieskaitīšanai tajā ir nepieciešama iepriekšēja saskaņošana ar Banku, Bankai ir tiesības ieskaitīt iemaksātos naudas līdzekļus jebkurā citā Klienta Norēķinu kontā.
- 8.6. Ja Norēķinu kontā ienākošā Maksājuma valūta atšķiras no Norēķinu konta (pieļaujamās) valūtas, Bankai ieskaitīšanas brīdī ir tiesības konvertēt ienākošos naudas līdzekļus Norēķinu konta valūtā saskaņā ar valūtas maiņas brīdī spēkā esošo Bankas noteikto valūtas maiņas kursu, ieturot Komisijas maksu par valūtas maiņas darījuma izpildi.
- 8.7. Ar Maksājuma ieskaitīšanas brīdi Klienta Norēķinu kontā tiek uzskatīts, ka Klients ir saņēmis Maksājumu.
- 8.8. Klientam adresētie Maksājumi tiek ieskaitīti Klienta Norēķinu kontā ne vēlāk kā nākamajā Bankas dienā pēc Maksājuma saņemšanas Korespondentbankā atvērtajā Bankas kontā, izņemot gadījumus, kad ir noteikts vēlāks Valutēšanas datums.
- 8.9. Ja nav norādīti vai ir neprecīzi norādīti ienākošā Maksājuma rekvizīti, tai skaitā Maksātāja detaļas un Maksājuma mērķis, Bankai ir tiesības ieskaitīt Maksājumu Klienta Norēķinu kontā pēc pareizo Maksājuma rekvizītu noskaidrošanas.

- 8.10. Banka ir tiesīga neieskaitīt Klienta Norēķinu kontā naudas līdzekļus, kas ir ieskaitīti Bankas Korespondentkontā, kurš nav iekļauts Bankas Korespondentbanku sarakstā, līdz brīdim, kad šādi naudas līdzekļi ir iemaksāti Bankas Korespondentbanku sarakstā norādītajā Korespondentkontā. Šajā gadījumā pārskaitījumam var tikt piemērota speciāla Bankas Komisijas maksa.
- 8.11. Banka ir tiesīga neieskaitīt Klientam adresēto Maksājumu un atmaksāt to atpakaļ Maksātāja bankai, ja:
- 8.11.1. Maksājums ir saņemts no Augsta riska trešās valsts vai no valsts, pret kuru ir piemērotas sankcijas;
  - 8.11.2. Maksājums ir saņemts no starpniekiem, kuru mātes uzņēmumi ir reģistrēti Augsta riska trešā valstī vai valstī pret kuru ir piemērotas sankcijas;
  - 8.11.3. Maksātājs ir iekļauts to subjektu sarakstā, pret kurām ir piemērotas sankcijas;
  - 8.11.4. Maksātājs nav pietiekami identificēts, vai nav norādīti vai ir neprecīzi norādīti Maksājuma saņēmēja rekvizīti, Maksājuma mērķis;
  - 8.11.5. Maksājuma summa pārsniedz Bankas pamatkapitāla apmēru, un Klients iepriekš nav vienojies ar Banku par Maksājuma pieņemšanu;
  - 8.11.6. Banka ir iniciējusi Klienta Norēķinu konta slēgšanas vai Darījuma attiecību ar Klientu izbeigšanas procesu un sakarā ar to ir pārtraukusi Pakalpojumu sniegšanu Klientam;
  - 8.11.7. citos gadījumos, ja tas nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.12. Latvijas Republikas vai citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos Banka ir tiesīga nepaskaidrot Maksājuma neieskaitīšanas iemeslu.
- 8.13. Maksātāja identificēšanai un/vai Maksājuma saņēmēja rekvizītu vai mērķa precizēšanai Banka vēršas pie Maksātāja bankas vai Starpniekbankas, no kuras tiek saņemts Maksājums ar pieprasījumu precizēt datus. Ja Banka 10 (desmit) Bankas dienu laikā nesaņem pieprasīto informāciju, tā ir tiesīga atmaksāt Maksājumu atpakaļ Maksātāja bankai, ieturot no atmaksājamā Maksājuma Komisijas maksu.
- 8.14. Banka ir tiesīga saņemt Komisijas maksu par Maksājuma precizēšanu vai atmaksāšanu, kā arī bezakcepta kārībā ieturēt no Klienta Norēķinu konta komisijas maksas, ko pieprasa citas bankas, kas iesaistītas Maksājuma izmeklēšanā vai Maksājuma atmaksāšanā Maksātāja bankai.
- 8.15. Atmaksājot Maksājumu atpakaļ Maksātāja bankai, Banka neatbild par zaudējumiem vai papildu izdevumiem, kas Klientam var tieši vai netieši rasties Maksājuma neizpildes dēļ.
- 8.16. Banka nav atbildīga par Klientam adresētu Maksājumu, kas nav nonācis Bankas Korespondentkontā.

## **9. Komisijas maksu veidi**

- 9.1. Ja Klients Maksājuma rīkojumā ir izvēlējis komisijas veidu "BEN", visu Maksājuma izpildē iesaistīto banku, tostarp Bankas, Saņēmēja bankas, Korespondentbanku un Starpniekbanku komisijas maksas sedz Maksājuma saņēmējs. Bankas Komisijas maksa tiek ieturēta Maksājuma rīkojuma izpildes brīdī no Maksājuma summas. Maksājuma izpildē iesaistītās bankas savas komisijas maksas ir tiesīgas ieturēt no Maksājuma summas.
- 9.2. Ja Klients Maksājuma rīkojumā ir izvēlējis komisijas veidu "OUR", visu Maksājuma izpildē iesaistīto banku, tostarp Saņēmēja bankas, Korespondentbanku un Starpniekbanku komisijas maksas sedz Klients. Bankas Komisijas maksa tiek ieturēta Maksājuma rīkojuma izpildes brīdī no Klienta Norēķinu konta atsevišķi no Maksājuma summas. Maksājuma izpildē iesaistīto banku pieprasītās komisijas maksas Banka ir tiesīga ieturēt bezakcepta kārtībā no jebkura Klienta Norēķinu konta. Banka nosūta Maksājumu Korespondentbankai ar norādi "OUR" attiecīgajā S.W.I.F.T. ziņojuma laukā – tā ir norādītā noteikuma izpilde un ierobežo Bankas atbildību. Banka nav atbildīga par to, ka Starpniekbankas vai Saņēmēja banka nav izpildījusi Bankas norādījumus,

vai arī Maksājums nav saņemts pilnā apmērā citu, no Bankas neatkarīgu iemeslu dēļ (piemēram, noteiktas valsts pārskaitījumu īpašie nosacījumi). Veicot pārskaitījumus, ko Banka var nodot tieši Starptiekbankai vai Saņēmēja bankai, tai skaitā izmantojot maksājumu un norēķinu sistēmas, Bankai ir tiesības nosūtīt Maksājumu ar atzīmi "SHA".

9.3. Ja Klients Maksājuma rīkojumā ir izvēlējies komisijas veidu "SHA", Klients maksā Bankas Komisijas maksu. Komisijas maksa tiek norakstīta bezakcepta kārtībā no jebkura Klienta Norēķinu konta. Visu pārējo Maksājuma izpildē iesaistīto banku, tostarp Saņēmēja bankas un Starptiekbanku, komisijas maksas sedz Maksājuma saņēmējs. Turklāt tās ir tiesīgas savas komisijas maksas ieturēt no Maksājuma summas pirms vai pēc Maksājuma ieskaitīšanas Maksājuma saņēmēja kontā.

9.3.1. Maksājumiem EUR vai Eiropas Ekonomiskās Zonas valstu valūtās Latvijas un citu Eiropas Ekonomiskās Zonas dalībvalstu robežās vienīgais Komisijas maksas veids ir "SHA" (saskaņā ar Latvijas Republikas Maksājumu pakalpojumu un elektroniskās naudas likuma (31.03.2010.) 79. pantu maksu par pakalpojumu nedrīkst ieturēt no maksājuma summas).

## **10. Korespondentkonti**

10.1. Korespondentkonti ir norādīti Korespondentkontu sarakstā, kas ir izvietots Bankas Interneta vietnē [www.rigensisbank.com](http://www.rigensisbank.com).

10.2. Banka ir tiesīga vienpusēji grozīt un papildināt Bankas Korespondentkontu sarakstu pēc saviem ieskatiem bez Klienta piekrišanas vai iepriekšējas brīdināšanas. Šādi grozījumi stājas spēkā ar grozījumu publicēšanas brīdi Bankas Interneta vietnē vai arī grozījumos norādītajā datumā, ja tas iestājas vēlāk.

10.3. Banka ir tiesīga neieskaitīt Klienta Norēķinu kontā naudas līdzekļus, kas ir ieskaitīti Bankas Korespondentkontā, kurš nav iekļauts Korespondentkontu sarakstā, līdz brīdim, kamēr šādi naudas līdzekļi ir iemaksāti Bankas Korespondentkontu sarakstā norādītajā Korespondentkontā. Šajā gadījumā Maksājumam var piemērot speciālu Komisijas maksu.

10.4. Visus riskus par Maksājuma izpildi un drošumu, ja tas ir ieskaitīts Korespondentkontā, kas nav ietverts Korespondentkontu sarakstā, tostarp Korespondentbankas maksātnespējas risku, uzņemas Klients.

## **11. Maksājuma rīkojumu labošanas, atsaukšanas un izmeklēšanas kārtība**

11.1. Klients ir tiesīgs pieteikt Bankā labojumus iesniegtajā Maksājuma rīkojumā, iesniedzot Bankai rakstisku Pieteikumu.

11.2. Ja līdz Klienta Pieteikuma saņemšanai par Maksājuma rīkojuma labošanu nav uzsākta Maksājuma rīkojuma apstrāde, Banka nodrošina Maksājuma rīkojuma labošanu atbilstoši Klienta Pieteikumam. Ja Klients vēlas labot no Bankas jau izsūtītu Maksājuma rīkojumu, Banka savu iespēju robežās sazinās ar Saņēmēja banku, Korespondentbanku un/vai Starptiekbanku, lai pieteiktu labojumus izsūtītajā Maksājuma rīkojumā atbilstoši Klienta Pieteikumam. Banka negarantē, ka Maksājuma rīkojums tiks izlabots.

11.3. Klients ir tiesīgs iesniegt Bankai Maksājuma rīkojuma atsaukumu rakstiskā veidā.

11.3.1. Maksājuma rīkojumu nacionālajā valūtā un Eiropas Ekonomiskās Zonas valstu valūtās Latvijas un citu Eiropas Ekonomiskās Zonas valstu robežās ar Komisijas maksas veidu "SHA" var atsaukt 10 (desmit) kalendāro dienu laikā kopš brīža, kad Banka ir izpildījusi Maksājuma rīkojumu. Maksājuma atsaukuma iemesli var būt šādi:

- dublēts maksājums;
- maksājums ir veikts kļūdaini tehnisku problēmu dēļ;
- maksājums ir veikts krāpnieciskā ceļā.

- 11.4. Banka negarantē Maksājuma rīkojuma atsaukšanas iespēju un Maksājuma atmaksu. Banka sazinās ar attiecīgo Saņēmēja banku, Starpniekbanku vai Korespondentbanku, lai vienotos par Maksājuma atmaksu, ja tas ir iespējams. Banka atmaksā Klientam Maksājumu, ieskaitot to Norēķinu kontā ne vēlāk kā nākamajā Bankas dienā pēc tam, kad Banka ir saņēmusi to savā Korespondentkontā vai maksājumu un norēķinu sistēmās.
- 11.5. Banka veic Klienta pārskaitīto Maksājumu vai Bankā nesaņemto un Klientam adresēto Maksājumu izmeklēšanu, pamatojoties uz Klienta rakstisku Pieteikumu.
- 11.6. Banka ir tiesīga saņemt Komisijas maksu par Maksājuma rīkojuma labošanu, atsaukšanu, Maksājuma izmeklēšanu un atmaksu, kā arī bezakcepta kārtībā ieturēt no Klienta Norēķinu konta citu attiecīgā Klienta Pieteikuma izpildē iesaistīto banku pieprasītās komisijas maksas.
- 11.7. Ja Maksājums ir ieskaitīts Klienta Norēķinu kontā Bankas kļūdas dēļ, Banka ir tiesīga bezstrīdus kārtībā norakstīt no Klienta Norēķinu konta Maksājuma summu bez iepriekšējas Klienta brīdināšanas.
- 11.8. Klientam ir pienākums 5 (piecu) Bankas dienu laikā no Norēķinu konta izraksta saņemšanas brīža paziņot Bankai par Norēķinu kontā kļūdaini ieskaitītiem Maksājumiem un atmaksāt tos Bankai.



## 4. VALŪTAS MAIŅAS NOTEIKUMI

### 1. Valūtas maiņas noteikumos lietotie termini:

**Limits** – Klienta noteiktais Internetbankā veicamo Valūtas maiņas darījumu limits EUR; Limits tiek piemērots Valūtas maiņas darījumiem citā valūtā pēc Eiropas Centrālās Bankas valūtas maiņas kursa noteiktajā dienā; ja Klients nav norādījis Limitu, tad tiek piemēroti Bankas noteiktie un Cenrādī ietvertie Darījumu limiti;

**Norēķinu konts** – Klienta Konts, kurā Klientam ir brīvi pieejami naudas līdzekļi Bankā;

**Speciālais valūtas maiņas kurss** – Bankas individuāli Klientam noteiktais Valūtas maiņas darījuma kurss, kuru var piemērot Valūtas maiņas darījumiem par summu, kas pārsniedz 15 000 EUR (vai ekvivalentu summu citā valūtā), un kurš var atšķirties no Standarta valūtas maiņas kursa un kurš ir spēkā ierobežotu laika brīdī vai attiecībā uz konkrētu noslēgto Valūtas maiņas darījumu;

**SPOT** – Valūtas maiņas darījums, kad norēķins tiek veikts otrajā darba dienā pēc darījuma noslēgšanas saskaņā ar iepriekš noteikto valūtas maiņas kursu;

**Standarta valūtas maiņas kurss** – Valūtas maiņas kurss, kas ir darījuma noslēgšanas brīdī spēkā esošs Bankas noteiktais Valūtas maiņas darījumu kurss, izvietots Bankas Interneta vietnē un/vai Internetbankā;

**TOD** – Valūtas maiņas darījums, kad Valutēšanas diena ir valūtas kursa noteikšanas diena vai Valutēšanas diena sakrīt ar Valūtas maiņas darījuma noslēgšanas dienu;

**TOM** – Valūtas maiņas darījums, kad Valutēšanas diena ir nākamajā Bankas dienā pēc valūtas kursa noteikšanas dienas;

**Valutēšanas datums** – Valūtas maiņas rīkojuma izpildes datums;

**Valūta** – valsts naudas vienība, Valūtas valsts centrālās bankas emitētā nauda;

**Valūtas maiņas rīkojums** – Klienta pieteikums Bankai, kas iesniegts Telefonbankā, izmantojot identifikāciju ar Digipass, Internetbankā vai noformēts papīra formā par Valūtas maiņas darījuma veikšanu;

**Valūtas maiņas darījums** – valūtas pirkšanas un/vai pārdošanas darījums starp Banku un Klientu.

### 2. Vispārējie noteikumi

- 2.1. Banka sniedz tikai bezskaidras naudas valūtas maiņas pakalpojumus un tikai tiem Klientiem, kuriem ir Norēķinu konts Bankā. Valūtas maiņas noteikumi ir piemērojami, ja Klients ir iesniedzis Bankā Valūtas maiņas pieteikumu.
- 2.2. Banka sniedz valūtas maiņas pakalpojumus saskaņā ar Bankas kotēto valūtu sarakstu, kas tiek publicēts Bankas Interneta vietnē. Nekotētās valūtas Banka konvertē pēc individuālas vienošanās ar Klientu.
- 2.3. Banka veic EUR un citu Bankas kotēto ārvalstu valūtu Valūtas maiņas darījumus. Valūtas maiņas darījums var tikt veikts saskaņā ar Valūtas maiņas darījuma noslēgšanas brīdī spēkā esošu Standarta valūtas maiņas kursu vai saskaņā ar Speciālo valūtas maiņas kursu.

### 3. Valūtas maiņas darījuma noslēgšanas kārtība

#### 3.1. Valūtas maiņas darījuma noslēgšanas veidi:

- 3.1.1. Valūtas maiņas darījumi saskaņā ar Standarta valūtas maiņas kursu un Valūtas maiņas darījumi saskaņā ar Speciālo Valūtas maiņas kursu par summu līdz 100 000 EUR (vai ekvivalentu summu citā valūtā) tiek noslēgti, iesniedzot Valūtas maiņas rīkojumu Bankā klātienē vai izmantojot Internetbanku vai Telefonbanku;

- 3.1.2. Valūtas maiņas darījumi saskaņā ar Speciālo Valūtas maiņas kursu par summu virs 100 000 EUR (vai ekvivalentu summu citā valūtā) tiek noslēgti, iesniedzot Valūtas maiņas rīkojumu Bankā klātienē vai izmantojot Telefonbanku.
- 3.2. Ja Klients iesniedz Valūtas maiņas rīkojumu, un Valūtas maiņas darījuma nosacījumi iepriekš nav saskaņoti ar Banku, tad Valūtas maiņas darījums uzskatāms par noslēgtu tikai pēc Valūtas maiņas rīkojumā norādīto nosacījumu apstiprināšanas no Bankas puses.
- 3.3. Valūtas maiņas darījums saskaņā ar Standarta valūtas maiņas kursu ir uzskatāms par noslēgtu, ja Valūtas maiņas rīkojums, kas noformēts papīra formā vai Internetbankā, saņemts Bankā līdz brīdim, kamēr ir spēkā Valūtas maiņas rīkojumā norādītais Standarta valūtas maiņas kurss, vai, ja Valūtas maiņas rīkojums ir iesniegts, izmantojot Telefonbanku, kad Puses mutiski ir vienojušās par pērkamo un pārdodamo valūtu, summām, valūtas kursu un Valutēšanas datumu.
- 3.4. Valūtas maiņas darījums saskaņā ar Speciālo valūtas maiņas kursu ir uzskatāms par noslēgtu, ja Banka ir apstiprinājusi Valūtas maiņas rīkojumu, kas noformēts papīra formā vai Internetbankā, vai iesniegts izmantojot Telefonbanku. Bankas apstiprinājums Valūtas maiņas darījuma noslēgšanai ir Valūtas maiņas rīkojumā ietvertajiem Klienta norādījumiem atbilstošu ierakstu veikšana Kontā.
- 3.5. Ja Puses nav vienojušās citādi, Valūtas maiņas darījuma noslēgšanas un izpildes brīdī Kontā ir jābūt Valūtas maiņas darījuma izpildei pietiekamiem naudas līdzekļiem.
- 3.6. Ja Valūtas maiņas rīkojuma izpildes laikā Kontā nav Valūtas maiņas darījuma izpildei pietiekamu naudas līdzekļu, Banka ir tiesīga bezakcepta kārtībā ieturēt no jebkura Klienta konta zaudējumus, kas Bankai ir radušies Valūtas maiņas darījuma noslēgšanas rezultātā.

#### **4. Valūtas maiņas rīkojumu izpilde**

- 4.1. Valūtas maiņas rīkojumu izpildes termiņi ir noteikti Cenrādī.
- 4.2. Valūtas maiņas rīkojumu uzskata par pieņemtu izpildei Bankā ar brīdi, kad Puses vienojas par attiecīgā Darījuma noteikumiem un Banka ir pieņēmusi Valūtas maiņas rīkojumu, neatkarīgi no tā, kad Banka atspoguļojusi Valūtas maiņas darījumu, veicot atbilstošus ierakstus Kontā.
- 4.3. Banka ir tiesīga atteikties izpildīt Valūtas maiņas rīkojumu, ja tā izpildes rezultātā tiktu pārsniegts Limits, kā arī jebkurā gadījumā, kad atbilstoši Noteikumiem Banka ir tiesīga atturēties no Pakalpojumu sniegšanas.

#### **5. Valūtas maiņas kursu grozīšana**

- 5.1. Banka ir tiesīga grozīt Standarta valūtas maiņas kursus jebkurā brīdī bez iepriekšējas Klienta informēšanas, tostarp Bankas dienas gaitā, ņemot vērā valūtu kursu svārstības finanšu tirgos. Jauni Standarta valūtas maiņas kursi stājas spēkā to publicēšanas brīdī Bankas Interneta vietnē.
- 5.2. Banka ir tiesīga mainīt Speciālo valūtas kursu laikā, kamēr notiek pārrunas ar Klientu, līdz pat brīdim, kad Banka apstiprina Valūtas maiņas rīkojumu.

#### **6. Tiesības un pienākumi**

- 6.1. Ja Puses ir vienojušās par Speciālā valūtas maiņas kursa piemērošanu, tad, noformējot Valūtas maiņas rīkojumu papīra formā vai Internetbankā, tajā ir jānorāda, ka tiek piemērots Speciālais valūtas maiņas kurss; pretējā gadījumā Valūtas maiņas rīkojums var tikt izpildīts pēc Standarta valūtas maiņas kursa.
- 6.2. Klients ir tiesīgs lūgt Banku izlabot vai atcelt Valūtas maiņas rīkojumu līdz brīdim, kad Banka to ir izpildījusi, iesniedzot attiecīgu rakstisku pieteikumu Bankā klātienē, izmantojot Internetbanku vai citu ar Banku saskaņotu saziņas līdzekli, taču Banka negarantē Klienta pieprasītā labojuma izpildi vai atcelšanu. Šāda pieteikuma izpilde vairs nav iespējama, ja Banka ir noslēgusi Valūtas maiņas rīkojuma izpildei nepieciešamo darījumu ar Trešo personu un šī persona atsakās atcelt attiecīgo darījumu.

- 6.3. Banka ir tiesīga atteikties noslēgt Valūtas maiņas darījumu vai apturēt Valūtas maiņas darījumu, nepaskaidrojot atteikuma iemeslu.
- 6.4. Klients piekrīt, ka Banka ir tiesīga ierakstīt audio vai audiovizuālā formātā Pušu sarunas, kas veiktas, apkalpojot Klientu klātienē un/vai sniedzot Telefonbankas pakalpojumus, un šādus ierakstus Puses atzīst par pietiekamu pierādījumu Valūtas maiņas darījuma noslēgšanai, kā arī par pietiekamu pamatu Valūtas maiņas darījuma nosacījumu reģistrēšanai.

## 5. TERMIŅNOGULDĪJUMU NOTEIKUMI

### 1. Termiņnoguldījuma līguma noteikumos lietotie termini:

**Termiņnoguldījuma līgums** – Termiņnoguldījuma pieteikuma, šo Noteikumu un Bankas Cenrāža kopums;

**Termiņnoguldījuma pieteikums** – Klienta iesniegts pieteikums Bankai Termiņnoguldījuma izvietošanai;

**Termiņnoguldījuma konts** – Bankā Klienta vārdā atvērts konts, kurā uz laiku tiek noguldīti (izvietoti) un tiek uzskaitīti Klienta naudas līdzekļi;

**Termiņnoguldījuma procenti** – procenti (ienākums) par Termiņnoguldījumu, ko aprēķina atbilstoši Termiņnoguldījuma pieteikumā norādītajai likmei;

**Termiņnoguldījuma procentu likme** – ciparos un/vai vārdos izteikta gada procentu likme, kas ir norādīta Pieteikumā Termiņnoguldījuma izvietošanai;

**Termiņnoguldījuma sākuma datums** – Termiņnoguldījuma pieteikumā norādītais Termiņnoguldījuma termiņa sākuma datums;

**Termiņnoguldījuma summa** – Klienta bezskaidras naudas līdzekļi, kas uz noteiktu laika posmu ir noguldīti Bankā ar nolūku saņemt procentu ienākumu, ko aprēķina atbilstoši Termiņnoguldījuma pieteikumā norādītajai Termiņnoguldījuma procentu likmei.

### 2. Vispārējie noteikumi

- 2.1. Termiņnoguldījuma līguma noteikumi tiek piemēroti, ja Klients ir iesniedzis Bankai Termiņnoguldījuma pieteikumu Termiņnoguldījuma izvietošanai, kurā izteicis savu piekrišanu šiem Termiņnoguldījuma noteikumiem un Cenrādim, vai noslēdzis ar Banku atsevišķu, individuālu vienošanos par Termiņnoguldījumu (tādā gadījumā šie Termiņnoguldījuma noteikumi tiek piemēroti tādā apmērā, ciktāl tie nav pretrunā ar attiecīgās vienošanās noteikumiem).
- 2.2. Ar Termiņnoguldījuma līguma noslēgšanu saprot Bankas piekrišanu izvietot Klienta noguldījumu atbilstoši Klienta vēlmēm, kas norādītas Termiņnoguldījuma pieteikumā.
- 2.3. Termiņnoguldījuma minimālās summas lielums ir noteikts Cenrādī. Klients nav tiesīgs papildināt Termiņnoguldījuma summu.
- 2.4. Klients var izvēlēties Termiņnoguldījuma veidu atbilstoši Bankas piedāvājumam – ar procentu izmaksu Termiņnoguldījuma termiņa beigās, ikmēneša procentu izmaksu vai procentu izmaksu atbilstoši Klienta izvēlētajam periodam.
- 2.5. Puses var noslēgt Termiņnoguldījuma līgumu tikai gadījumā, ja Klientam ir Norēķinu konts Bankā. Naudas līdzekļus Termiņnoguldījuma summas apmērā var pārskaitīt uz Termiņnoguldījuma kontu tikai no Norēķinu konta.
- 2.6. Klientam informācija par Termiņnoguldījuma kontu ir pieejama Internetbankā. Klients, iesniedzot atsevišķu pieprasījumu, var saņemt Bankas izziņu par Termiņnoguldījuma konta stāvokli.
- 2.7. Par Bankā atvērtā Termiņnoguldījuma konta un tajā esošās naudas summas īpašnieku tiek uzskatīta persona, kura ir norādīta kā Klients Termiņnoguldījuma pieteikumā.
- 2.8. Klientam ir tiesības izmantot Termiņnoguldījuma summu un/vai procentus no tās kā nodrošinājumu (finanšu ķīla) savu vai cita klienta saistību izpildes nodrošināšanai, vienojoties par to ar Banku.
- 2.9. Termiņnoguldījuma kontā esošie naudas līdzekļi ir iekļāti Bankai Klienta saistību izpildes nodrošināšanai un var tikt realizēti atbilstoši Noteikumos paredzētajai finanšu nodrošinājuma realizācijas kārtībai.

- 2.10. Banka garantē Klientam tā Termiņnoguldījuma summas atmaksu saskaņā ar Latvijas Republikas Noguldījumu garantiju likuma noteikumiem.
- 2.11. Bankas maksātspējas procedūras uzsākšanas vai likvidācijas gadījumā, kā arī citos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos Klientam ir tiesības no Noguldījumu garantiju fonda saņemt garantēto atlīdzību par Termiņnoguldījumiem Bankā Noguldījumu garantiju likumā noteiktajā kārtībā un apmērā.

### **3. Termiņnoguldījuma līguma noslēgšana**

- 3.1. Lai noslēgtu Termiņnoguldījuma līgumu, Klients iesniedz Bankā atbilstoši Bankas prasībām noformētu Termiņnoguldījuma pieteikumu, kurā norāda Termiņnoguldījuma veidu, termiņu, Termiņnoguldījuma summu un valūtu, Termiņnoguldījuma procentu likmi un citu Termiņnoguldījuma līguma noslēgšanai nepieciešamo informāciju.
- 3.2. Banka izskata Klienta iesniegto Termiņnoguldījuma pieteikumu un pieņem lēmumu par Termiņnoguldījuma līguma noslēgšanu.
- 3.3. Ja Banka, saņemot Klienta Termiņnoguldījuma pieteikumu, piekrīt Termiņnoguldījuma līguma noslēgšanai, Banka pārskaita no Norēķinu konta uz Termiņnoguldījuma kontu naudas līdzekļus Termiņnoguldījuma summas apmērā. Bankas veiktais naudas līdzekļu pārskaitījums Termiņnoguldījuma summas apmērā no Klienta Norēķinu konta uz Termiņnoguldījuma kontu ir apliecinājums Bankas piekrišanai Termiņnoguldījuma līguma noslēgšanai.
- 3.4. Klientam ir pienākums Termiņnoguldījuma sākuma datumā līdz Cenrādī norādītajam laikam nodrošināt Termiņnoguldījuma pieteikumā norādītajā Klienta Norēķinu kontā naudas summu, kas būtu pietiekama Termiņnoguldījuma summas pārskaitīšanai uz Termiņnoguldījuma kontu. Ja Termiņnoguldījuma sākuma datumā Termiņnoguldījuma summa netiek ieskaitīta Termiņnoguldījuma kontā, ir uzskatāms, ka Banka ir noraidījusi Termiņnoguldījuma pieteikumu.
- 3.5. Termiņnoguldījuma līgums ir spēkā līdz Termiņnoguldījuma pieteikumā noteiktajam termiņam vai līdz brīdim, kad Klients vai Banka šajos Noteikumos noteiktajā kārtībā izbeidz tā darbību pirms termiņa.

### **4. Procentu aprēķināšana**

- 4.1. Par Termiņnoguldījuma kontā esošo Termiņnoguldījuma summu tiek aprēķināti un izmaksāti procenti, sākot ar Termiņnoguldījuma summas ieskaitīšanas brīdi Termiņnoguldījuma kontā. Termiņnoguldījuma sākuma datums un Termiņnoguldījuma beigu termiņa pēdējā diena tiek skaitīts kā viena diena.
- 4.2. Termiņnoguldījuma procenti tiek aprēķināti par katru Termiņnoguldījuma atrašanās dienu Termiņnoguldījuma kontā.
- 4.3. Termiņnoguldījuma procenti tiek aprēķināti, pieņemot, ka gadā ir 365 dienas, un tiek ņemts vērā faktiskais kalendāro dienu skaits mēnesī.
- 4.4. Termiņnoguldījuma procenti tiek aprēķināti par katru kalendāro dienu, kurā Termiņnoguldījums atrodas Termiņnoguldījuma kontā, pamatojoties uz Termiņnoguldījuma konta atlikuma summu katras dienas beigās.
- 4.5. Termiņnoguldījuma procentu likme paliek nemainīga līdz Termiņnoguldījuma termiņa beigām.

### **5. Termiņnoguldījuma summas un procentu izmaksas kārtība**

- 5.1. Banka izmaksā Klientam Termiņnoguldījuma summu un Termiņnoguldījuma procentus, ieskaitot tos Norēķinu kontā, kas norādīts Termiņnoguldījuma pieteikumā.
- 5.2. Ja Termiņnoguldījuma summas izmaksas brīdī Termiņnoguldījuma summa un/vai citi no Termiņnoguldījuma līguma izrietošie Klienta prasījumi ir Klienta vai cita klienta saistību

nodrošinājums pret Banku, tad Termiņnoguldījuma summas un/vai procentu izmaksa Klientam netiek veikta līdz nodrošināto saistību pret Banku pilnīgai izpildei.

5.3. Ņemot vērā Termiņnoguldījuma pieteikumā izvēlēto Termiņnoguldījuma veidu, Termiņnoguldījuma procenti Klienta Norēķinu kontā tiek izmaksāti:

5.3.1. katru kalendāro mēnesi par iepriekšējo mēnesi Termiņnoguldījuma izvietošanas datumā vai mēneša pēdējā datumā, ja attiecīgajā mēnesī nav Termiņnoguldījuma izvietošanas datuma;

5.3.2. katru kalendāro mēnesi Termiņnoguldījuma izvietošanas datumā vai attiecīgā mēneša pēdējā datumā, ja attiecīgajā mēnesī nav Termiņnoguldījuma izvietošanas datuma, par iepriekšējo Termiņnoguldījuma izvietošanas periodu, kas tiek aprēķināts no Termiņnoguldījuma izvietošanas datuma;

5.3.3. Termiņnoguldījuma termiņa beigās.

5.4. Aprēķinātie Termiņnoguldījuma procenti netiek pieskaitīti Termiņnoguldījuma summai un par tiem netiek maksāti Termiņnoguldījuma procenti.

5.5. Veicot Termiņnoguldījuma summas izmaksu, Banka vienlaikus izmaksā Klientam arī aprēķinātos un neizmaksātos Termiņnoguldījuma procentus.

5.6. Bankai ir tiesības neizmaksāt aprēķinātos Termiņnoguldījuma procentus, ja:

5.6.1. Termiņnoguldījums tiek izņemts/izbeigts pirms Termiņnoguldījuma beigu termiņa;

5.6.2. Termiņnoguldījuma summa vai tās daļa tiek izmantota kā finanšu ķīla Klienta saistību izpildei pret Banku.

5.7. Termiņnoguldījuma izmaksas diena iestājas Termiņnoguldījuma pieteikumā norādītajā beigu datumā.

5.8. Ja Termiņnoguldījuma termiņš ir izteikts mēnešos, tad Termiņnoguldījuma izmaksas diena iestājas nākamajā mēnesī, kas seko pēc pēdējā Termiņnoguldījuma termiņa mēneša. Izmaksas datums sakrīt ar Termiņnoguldījuma sākuma datumu, (Piemēram: Termiņnoguldījuma sākuma datums ir 17.10.2020, Termiņnoguldījuma termiņš ir 3 mēneši, Termiņnoguldījuma izmaksas datums ir 17.01.2021).

5.9. Ja Termiņnoguldījuma termiņš ir izteikts gados, tad Termiņnoguldījuma izmaksas diena iestājas nākamajā gadā, kas seko pēc pēdējā Termiņnoguldījuma termiņa gada. Izmaksas datums sakrīt ar Termiņnoguldījuma sākuma datumu, (Piemēram: Termiņnoguldījuma sākuma datums ir 17.10.2020, Termiņnoguldījuma termiņš ir 2 gadi, Termiņnoguldījuma izmaksas datums būs 17.10.2022).

5.10. Ja attiecīgajā mēnesī nav Termiņnoguldījuma sākuma datuma, tad Termiņnoguldījuma izmaksas diena iestājas nākamajā dienā pēc Termiņnoguldījuma sākuma datuma.

5.11. Ja Termiņnoguldījuma summas un/vai Termiņnoguldījuma procentu izmaksas termiņš iestājas dienā, kas nav Bankas diena, Banka ir tiesīga izmaksu veikt nākamajā Bankas dienā.

5.12. Veicot Termiņnoguldījuma summas un/vai Termiņnoguldījuma procentu izmaksu, Banka no Klientam izmaksājamām summām ietur nodokļu un nodevu maksājumus saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## **6. Termiņnoguldījuma summas pieprasīšana pirms Termiņnoguldījuma termiņa**

6.1. Klients ir tiesīgs pieprasīt Bankai izmaksāt Termiņnoguldījuma summu pirms termiņa šādā kārtībā:

6.1.1. Klients iesniedz Bankai Pieteikumu Termiņnoguldījuma pirmstermiņa izmaksai;

- 6.1.2. Banka izmaksā Klientam Termiņnoguldījumu 5 (piecu) Bankas dienu laikā, skaitot no nākamās dienas pēc dienas, kad ir saņemts Pieteikums Termiņnoguldījuma pirmstermiņa izmaksai.
- 6.2. Klients ir tiesīgs norādīt Pieteikumā Termiņnoguldījuma pirmstermiņa izmaksai termiņu, kas ir mazāks par 5 (piecām) Bankas dienām, šādā gadījumā maksājot Bankai Komisijas maksu, kas noteikta Cenrādī par Termiņnoguldījuma pirmstermiņa izmaksu Termiņnoguldījuma pirmstermiņa izmaksas dienā un ir spēkā. Komisijas maksa tiek samaksāta Termiņnoguldījuma izmaksas dienā.
- 6.3. Klients nav tiesīgs pieprasīt izvietotās Termiņnoguldījuma summas pirmstermiņa izmaksu pa daļām.
- 6.4. Pirms Termiņnoguldījuma summas izmaksas Klientam Banka ietur iepriekš izmaksātos Termiņnoguldījuma procentus, ja tādi tika izmaksāti, kā arī Cenrādī paredzēto līgumsodu par Termiņnoguldījuma summas izmaksu pirms termiņa.
- 6.5. Banka ir tiesīga atteikt Termiņnoguldījuma pirmstermiņa izmaksu, ja Termiņnoguldījuma summa un/vai citi no Termiņnoguldījuma līguma izrietošie Klienta prasījumi kalpo kā nodrošinājums Klienta vai cita klienta saistībām pret Banku, vai ja šāds aizliegums izriet no citiem Klienta noslēgtiem Līgumiem.

## **7. Tiesības un pienākumi**

- 7.1. Banka ir tiesīga nekavējoties vienpusēji bez iepriekšēja paziņojuma Klientam izbeigt Termiņnoguldījuma līgumu pirms Termiņnoguldījuma termiņa beigām, ja:
- 7.1.1. Klients nepilda savas saistības pret Banku, t. i., kavē jebkuru Klienta saistību izpildes termiņu pret Banku saskaņā ar jebkuru starp Klientu un Banku noslēgto līgumu;
- 7.1.2. persona, par kuras saistību izpildi Klients galvo vai arī kuras saistību izpildes nodrošināšanai ir iekļāts Termiņnoguldījums, nepilda savas saistības, tostarp kavē saistību izpildes termiņu;
- 7.1.3. Klienta-fiziskās personas miršanas gadījumā, Klienta – juridiskas personas likvidācijas gadījumā;
- 7.1.4. Bankā tiek saņemts dokuments par Klienta naudas līdzekļu apķīlāšanu un/vai Klienta saistību piespiedu izpildes dokuments;
- 7.1.5. citos gadījumos, kas paredzēti normatīvajos aktos.
- 7.2. Ja Termiņnoguldījuma līgums tiek izbeigts Noteikumu 7.1. punktā paredzētajā gadījumā, izņemot Klienta-fiziskās personas miršanas gadījumā, Bankai ir tiesības ieturēt līgumsodu par Termiņnoguldījuma līguma izbeigšanu apmērā, kas atbilst Cenrādī norādītajai Komisijas maksai par Termiņnoguldījuma pirmstermiņa izmaksu.

## 6. DARĪJUMU AR FINANŠU INSTRUMENTIEM PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS NOTEIKUMI

### 1. Darījumu ar finanšu instrumentiem pakalpojumu sniegšanas noteikumos lietotie termini:

**Autentifikācija** – Konta attālinātas pārvaldīšanas noteikumos paredzētie līdzekļi (parole, kodu kartes dati, elektroniskā atslēga u.tml.) un pasākumu kopums, kas nodrošina un ļauj uzskatīt, ka attiecīgos Klienta vai tā pārstāvja identifikācijas datus vai no tiem atvasinātus datus (internetbankas lietotājvārds vai kods u.tml.) lieto to īpašnieks vai pilnvarota persona;

**Autorizācija** – Bankas noteiktu līdzekļu un pasākumu kopums, kas nodrošina, ka autentificētā persona var veikt Līgumā paredzētās darbības (saņemt informāciju par FI konta atlikumu, iesniegt Rīkojumus u.tml.);

**Autorizācijas līdzeklis** – Digipass ierīce;

**FI Darījums** – darījums ar FI, kas noslēgts, pamatojoties uz Klienta iesniegtu Rīkojumu;

**FI Darījumu partneris** – Trešā persona, ar kuru Bankai ir noslēgts līgums vai kura uz cita pamata sniedz Bankai pakalpojumus saistībā ar FI apkalpošanu un Darījumu izpildi;

**FI – finanšu instrumenti;**

**FI konts** – Klienta vārdā Bankā atvērts konts tā īpašumā esošu FI uzskaiti un glabāšanai, ja tas paredzēts Līgumā;

**FI naudas konts** – Klienta naudas konts Bankā, kas tiks izmantots vienīgi Klienta darījumiem ar FI, ja tas ir paredzēts Līgumā;

**Identifikācijas līdzeklis** – Lietotāja vārds atbilstoši Konta attālinātas pārvaldīšanas noteikumiem un/vai cita Klientu un tā pārstāvi identificējoša informācija;

**Konta attālinātas pārvaldīšanas sistēma** – Internetbanka, Fakss vai Telefonbanka;

**Lietotājs** – Klients–fiziskā persona vai Klienta – juridiskas personas - pārstāvis, kas ir pilnvarota Klienta vārdā veikt darījumus Bankā ar FI, pārvaldīt FI kontu un FI naudas kontu, izmantojot Bankas izsniegto Identifikācijas līdzekļi un Autorizācijas līdzekļi;

**Līgums** – Pušu starpā noslēgts Līgums par investīciju un saliktajiem investīciju pakalpojumiem vai cits līgums par darījumiem ar FI;

**Nominālais konts** – pie FI turētāja, tostarp Bankā, atvērts FI konts vai FI naudas konts, kurā tiek glabāti naudas līdzekļi un finanšu instrumenti, kas nepieder Klientam, bet kuru tiesiskais turētājs ir Klients;

**Rīkojums** – Klienta, Līgumā noteiktajā kārtībā izteikta griba-pirkt, pārdot FI, pārvest FI uz citu Klienta vai citai personai piederošu kontu, atcelt FI reģistrāciju, ieķīlāt FI, veikt Valūtas darījumu ar FI vai veikt tamlīdzīgas darbības un pamatojoties uz kuru Banka sāk Darījuma izpildi.

**Tirdzniecības vieta** – vietas, kuras Bankas plāno pastāvīgi izmantot Rīkojumu izpildei, nodrošinot Klientam labāko iespējamo rezultātu;

**Valūtas darījums ar FI** – valūtas SWAP un valūtas FORWARD darījumi, ko noslēdz Banka saskaņā ar Klienta rīkojumu, pamatojoties uz noslēgto Līgumu.

### 2. Vispārējie noteikumi

- 2.1. FI pakalpojumu sniegšanas noteikumi tiek piemēroti visiem starp Banku un Klientu noslēgtajiem un pieteiktajiem FI Darījumiem.
- 2.2. Attiecības starp Klientu un Banku regulē šie Noteikumi, Līgums un citas Pušu starpā noslēgtās vienošanās. Ja pastāv pretrunas starp šiem Noteikumiem un Līguma un vienošanos noteikumiem, prioritāri ir Līguma un vienošanos noteikumi.
- 2.3. Puses ir tiesīgas noslēgt FI Darījumus, izmantojot elektronisko tirdzniecības platformu Bankas noteiktajos gadījumos un kārtībā. Pakalpojumu sniegšana, izmantojot elektronisko tirdzniecības



platformu, notiek pamatojoties uz atsevišķu vienošanos, kas noslēgta starp Banku un Klientu. Banka ir tiesīga atteikties sniegt šo pakalpojumu, nepaskaidrojot iemeslu.

- 2.4. Klients pirms katra Rīkojuma iesniegšanas patstāvīgi iepazīstas ar šo Noteikumu aktuālo redakciju, Bankas Rīkojumu izpildes politiku darījumos ar finanšu instrumentiem, Statusa piešķiršanas politiku, Cenrādi un citiem Bankas normatīvajiem dokumentiem, kas norādīti Līgumā.
- 2.5. Klients ir informēts, ka Banka nesniedz Klientam ieguldījumu konsultācijas, finanšu analīzes vai citas vispārēja rakstura rekomendācijas. Nekas no Bankas sniegtās informācijas nevar tikt uzskatīts par ieguldījumu konsultāciju, finanšu analīzi, piedāvājumu iegādāties kādu FI vai noslēgt FI Darījumu, vai cita veida vispārēja rakstura rekomendāciju.
- 2.6. Klienta pārstāvis, kas noslēdz Līgumu vai FI Darījumu Klienta vārdā, apliecina, ka viņš ir pienācīgi pilnvarots, tostarp viņam ir tiesības noslēgt Līgumu vai FI Darījumu, parakstīt FI Darījuma dokumentus un veikt citas darbības, kas ir nepieciešamas Līguma vai FI Darījuma noteikumu izpildei vai ir saistītas ar to, kā arī to, ka ir atbildīgs attiecībā pret Banku gadījumā, ja šo FI Darījumu noslēgšanai Klienta vārdā tā pilnvaras ir nepietiekamas.
- 2.7. Ja FI kontā vai FI naudas kontā ir kļūdaini ieskaitīti aktīvi, Banka tos noraksta no Klienta FI konta vai FI naudas konta bez iepriekšēja vai sekojoša brīdinājuma vai Klienta informēšanas.
- 2.8. Klientam nav tiesību cedēt, kā arī nodot savas prasījuma tiesības pret Banku Trešām personām bez Bankas rakstiskas piekrišanas.

### **3. Informācijas apmaiņa**

- 3.1. Klientam ir pienākums pārbaudīt FI Darījumu reģistrēšanas pareizību FI kontā un FI naudas kontā, kā arī FI konta un/vai FI naudas konta izrakstu pareizību ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no attiecīgā FI Darījuma veikšanas dienas, attiecīgā konta izraksta saņemšanas dienas vai dienas, kurā Banka padarīja pieejamu Klientam attiecīgā konta izrakstu Internetbankā. Ja Klients nav iesniedzis Bankai iebildumus iepriekš minētajā termiņā, ir uzskatāms, ka Klients ir akceptējis FI konta un/vai FI naudas konta izrakstu.
- 3.2. Ja Klients ir apliecinājis, ka tam ir pieejams internets un tas piekrīt klientiem adresētās informācijas saņemšanai ar interneta starpniecību, Bankas informēšanas pienākums ir izpildīts, ja informācija ir padarīta pieejama Bankas Interneta vietnē. Gadījumā, ja Klientam ir pieejama Internetbanka, Klients piekrīt, ka Banka var sniegt Klientam informāciju, ievietojot to Internetbankā.
- 3.3. Ja Banka ir nosūtījusi informāciju Klientam uz Līgumā vai pēc Līguma noslēgšanas Bankai rakstveidā paziņoto adresi, ir uzskatāms, ka Klients ir saņēmis informāciju.
- 3.4. Banka ir tiesīga nodot Klientam paziņojumus mutiski, kā arī ierakstīt sarunas ar Klientu klātienē un/vai pa tālruni un veikt minēto ierakstu apstrādāšanu. Sarunu ieraksti var tikt izmantoti kā pierādījums Bankas vai Klienta saistību vai pienākumu konstatēšanai.
- 3.5. Klientam ir pienākums pēc Bankas pieprasījuma sniegt detalizētu informāciju par pieteikto FI Darījumu un tā FI kontā reģistrēto FI izcelsmi.

### **4. Rīkojumi**

- 4.1. Rīkojumi tiek izpildīti atbilstoši Bankas apstiprinātajai Rīkojumu izpildes politikai, ar kuru Klients tiek iepazīstināts pirms Līguma noslēgšanas un ar kuras izmaiņām Klientam ir pienākums iepazīties pirms katra FI Darījuma pieteikšanas, kā arī saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.2. Termini FI Darījumu un Rīkojumu satura izvērtēšanai:

**Aktīvs** – FI vai naudas līdzekļi;

**Darba diena** – Bankas diena, kas ir vienlaicīgi darba diena saskaņā ar valsts normatīvajiem aktiem un Tirdzniecības vietās, kur atrodas attiecīgo Aktīvu tirgus, un Bankas atrašanās vietā;

**GTC (Good Till Canceled Order)** – Rīkojums, kas ir spēkā neierobežotu laika periodu līdz brīdim, kad tas tiek atcelts vai izpildīts;

**GTT (Good Till Time Order)** – Rīkojums, kas ir spēkā līdz norādītajam laikam vai arī līdz tā izpildīšanai (tiek pieņemts un darbojas tikai darba laikā);

**Limit Order** – Rīkojums, kurā norāda minimālo pirkšanas cenu vai maksimālo pārdošanas cenu (pēc cenas, kas labāka par esošo). Rīkojuma izpildīšanai nepieciešams, lai parādītos kaut viens kotējums ar cenu, kas ir labāka par Klienta norādīto cenu. Buy Limit (pirkšanas minimālai) cenai ir jābūt zemākai, Sell Limit (pārdošanas minimālai) cenai – augstākai par esošo tirgus cenu, pretējā gadījumā Rīkojums uzreiz tiks izpildīts kā Tirgus rīkojums;

**Lots** – Aktīvu minimālais daudzums, ko nosaka Tirdzniecības vieta un ko pieņem Rīkojuma izvietošana un viena Darījuma noslēgšanai tirgū;

**Market Order** – Rīkojums un piekrišana steidzami pirkt vai pārdot Aktīvu saskaņā ar esošo cenu, ko Banka piedāvā konkrētajā brīdī;

**Norēķinu diena/Valutēšanas datums** – atsevišķa Aktīva pirkšanas un pārdošanas darījuma norēķinu/izpildes datums, kas ir Darba diena, kad Aktīvi Klienta FI kontā vai FI naudas kontā var tikt ieskaitīti/norakstīti saskaņā ar Darījuma noteikumiem. Ja darījuma Valutēšanas datums sakrīt ar dienu, kas nav Darba diena, Valutēšanas Datums tiek pārcelts uz nākamo Darba dienu;

**OCO (One Cancel Other)** – Rīkojums, kas pieprasa atcelt vienu Rīkojumu ar nosacījumu, ka ir izpildīts cits, ar to saistītais Rīkojums (viens atceļ citu);

**OTO (One Triggers Other) vai IFD (IF Done)** – rīkojums aktivizēt norādīto Rīkojumu, ja tiks izpildīts noteikts ar to saistītais Rīkojums;

**SPREAD** – atšķirība starp attiecīgā Aktīva pieprasījumu un piedāvājumu (Bid/Ask) cenu kotējumos;

**Stop Order** – Rīkojums, kas tiek izpildīts kā Tirgus rīkojums no brīža, kad parādās kaut viens kotējums, kas atbilst Klienta norādītajai cenai (oficiāli atzīts Darījums par Klienta norādīto Stop cenu (Buy Stop vai Sell Stop) nav nepieciešams). Buy Stop (pirkšanas apturēšanas) cenai jābūt augstākai, Sell Stop (pārdošanas apturēšanas) cenai – zemākai par esošo tirgus cenu, pretējā gadījumā rīkojums uzreiz tiks izpildīts kā Tirgus rīkojums;

**Tirgus rīkojums** – Rīkojums pārdot vai nopirkt Aktīvu par labāko esošo tirgus cenu.

#### 4.3. Rīkojuma derīguma termiņš:

4.3.1. ja Rīkojums paredzēts izpildei regulētajā tirgū – atbilstoši regulētā tirgus noteikumiem un vispārējai tirgus praksei;

4.3.2. ja Rīkojums paredzēts izpildei ārpus regulētā tirgus – 1 (viena) diena.

4.4. Ja tiek iesniegti izpildei vairāki Rīkojumi un FI kontā un/vai FI naudas kontā esošie aktīvi pārsniedz Rīkojumu izpildei nepieciešamo aktīvu apmēru, Banka nosaka Rīkojumu izpildes secību pēc saviem ieskatiem.

4.5. Pārdošanas Rīkojumā norādītā cena tiek uzskatīta par viszemāko. Pirkšanas Rīkojumā norādītā cena tiek uzskatīta par visaugstāko.

4.6. Ja Rīkojuma izpildei ir nepieciešams veikt valūtas konvertāciju, Banka ir tiesīga konvertēt nepieciešamo naudas summu pēc Bankas aktuālā valūtas pārdošanas kursa.

- 4.7. Banka ir tiesīga izpildīt Rīkojumu pa daļām un sadalīt to izpildei daļās, ja pēc Bankas ieskatiem tā var sasniegt Klientam labāko rezultātu. Banka arī ir tiesīga apvienot vairākus Rīkojumus vienā, tostarp ar citiem Bankas klientu rīkojumiem.
- 4.8. Uzsākot Rīkojuma izpildi, Banka ir tiesīga bloķēt tā izpildei nepieciešamos FI un/vai naudas līdzekļus FI kontā un/vai FI naudas kontā.
- 4.9. Banka var izpildīt Rīkojumus ārpus regulētā tirgus vai daudzpusējās tirdzniecības sistēmas, ja Klients Līgumā vai vienošanos tam ir piekritis.
- 4.10. Banka informē Klientu par Rīkojuma izpildi nākamajā Bankas dienā pēc Rīkojuma izpildes, ja to izpilda bez FI Darījumu partneru iesaistīšanas, pārējos gadījumos – nākamajā Bankas dienā pēc paziņojuma saņemšanas no FI Darījumu partnera par Rīkojuma izpildi.
- 4.11. Banka reģistrē Klientam adresētos FI 1 (vienas) Bankas dienas laikā pēc atbilstoša Klienta akcepta saņemšanas, izņemot Latvijas Centrālajā depozitārijā reģistrētos FI. Ar FI reģistrēšanas brīdi FI kontā ir uzskatāms, ka Klients ir saņēmis FI.
- 4.12. Banka ir tiesīga atteikties reģistrēt FI Klienta FI kontā, neatklājot pamatojumus, bet nekavējoties, tiklīdz tas iespējams, informējot par to Klientu.
- 4.13. Klienta iesniegtos pārveduma Rīkojumus Banka ir tiesīga nepieņemt, ja tie neatbilst Bankas Rīkojumu noformēšanas prasībām, ja tā izpildei nav pietiekamu FI Klienta FI kontā, un ja FI naudas kontā nav pietiekamas naudas summas Bankas Komisijas maksas par Rīkojuma izpildi un ar to saistīto izdevumu samaksai.
- 4.14. Banka pārveduma Rīkojumus izpilda 5 (piecu) Bankas dienu laikā no atbilstoša Rīkojuma saņemšanas, ja tas nav pretrunā ar starptautisko tirgus praksi attiecībā uz attiecīgajiem FI.
- 4.15. Ja starp Pusēm pastāv atsevišķa vienošanās, Klients var noslēgt FI Darījumus, izmantojot elektroniskās tirdzniecības platformas sistēmas. Klientam ir saistoši attiecīgās izmantotās tirdzniecības platformas noteikumi.
- 4.16. Banka ir tiesīga pēc saviem ieskatiem slēgt Klientam tirdzniecības platformā atvērtās pozīcijas un ierobežot Klientam iespējas izmantot tirdzniecības platformu.
- 4.17. Banka var noteikt papildu prasības Klientam tirdzniecības platformas lietošanai.
- 4.18. Banka neatbild par riskiem, kas saistīti ar sakaru sistēmas vai elektrības padeves traucējumiem vai trešo personu nesankcionētu piekļūšanu tirdzniecības platformai.

## **5. Norēķini**

- 5.1. Klients maksā Bankai atlīdzību par Bankas sniegtajiem pakalpojumiem par FI glabāšanu un sakarā ar FI Darījumiem atbilstoši spēkā esošajam Bankas Cenrādim, noslēgtajiem Līgumiem un citām vienošanās.
- 5.2. Banka ir tiesīga grozīt Cenrādi sadaļā par FI pakalpojumiem, 10 (desmit) dienas iepriekš brīdinot Klientu. Spēkā esošais Cenrādis ir pieejams Bankā, kā arī Bankas Interneta vietnē.
- 5.3. Klients apņemas veikt samaksu par visiem FI Darījumiem, gan par patstāvīgi noslēgtajiem, gan par tiem, kurus Rīkojuma izpildei Klienta vārdā ir noslēgusi Banka un/vai FI Darījuma partneris.
- 5.4. Klientam ir pienākums atlīdzināt Bankai visus zaudējumus, kas ir saistīti ar Klienta FI Darījumiem. Ja Banka Darījuma izpildei ir veikusi maksājumu Klienta vietā, Klients parāda rašanās dienā atlīdzina Bankai attiecīgā maksājuma summu.
- 5.5. Ja Banka ir noteikusi jebkādas atlaides no Bankas standarta Cenrāža, tā ir tiesīga šādas atlaides vienpusējā kārtībā atcelt.

- 5.6. Pakalpojumiem, kas nav iekļauti Cenrādī, bet ir nepieciešami Rīkojuma izpildei, Banka ir tiesīga noteikt Komisijas maksu pēc saviem ieskatiem vai, ja tas ir iespējams, Banka un Klients atsevišķi vienojas par to apmēru un apmaksas kārtību.
- 5.7. Komisijas maksa ir jāsamaksā pirms pakalpojuma izpildes, ja Banka nav piekritusi citādi Komisijas maksas kārtībai.
- 5.8. Ja Klients nav samaksājis Komisijas maksu par Bankas pakalpojumu, Banka ir tiesīga bez brīdinājuma pārtraukt turpmāku pakalpojuma sniegšanu Klientam.
- 5.9. Ja Komisija tiek aplikta ar ārvalstu nodokļiem, nodevām vai tamlīdzīgiem maksājumiem, šos maksājumus uz sava rēķina veic Klients, attiecīgi palielinot Komisijas maksas lielumu. Banka ir tiesīga ieturēt Komisijas maksājumu no jebkura Klienta konta Bankā, ja FI naudas kontā nav pietiekamu naudas līdzekļu. Banka konvertē FI naudas kontā un/vai jebkurā citā Klienta kontā Bankā esošos naudas līdzekļus Komisijas maksas vai Klienta Bankai atlīdzināmo izdevumu valūtā atbilstoši Bankas noteiktajam valūtas pārdošanas kursam attiecīgās darbības veikšanas dienā.

## 7. MAKSĀJUMU KARŠU NOTEIKUMI

### 1. Maksājumu karšu izsniegšanas un apkalpošanas līguma noteikumos lietotie termini:

**Darījums** – norēķini par precēm un pakalpojumiem tirdzniecības vietās, tostarp Internetā, skaidras naudas līdzekļu izņemšana, izmantojot Karti;

**Karte** – Bankas emitēta starptautiskās maksājumu sistēmas MasterCard Incorporated maksājumu karte;

**Kartes cenrādis** – spēkā esošais Bankas cenrādis Darījumiem ar maksājumu kartēm;

**Kartes konts** – klienta norēķinu konts, kuram ir piesaistīta Karte;

**Kartes kredīta pieteikums** – Pieteikums par Kartes kredīta piešķiršanu un apkalpošanu;

**Kartes kredīts** – kredīta limits/overdrafts Kartes kontā, ko Banka ir piešķīrusi Klientam;

**Kartes lietotājs** – fiziskā persona, kurai ir tiesības izmantot Karti;

**Karšu pieņēmējs** – tirgotājs vai pakalpojumu sniedzējs, kurš pieņem maksājumu kartes apmaksai par precēm vai pakalpojumiem, vai ATM pakalpojumu nodrošinātājs;

**Līgums** – Maksājumu karšu izsniegšanas un apkalpošanas līgums;

**Worldline** - SIA Wordline Latvia (Reģ. Nr. 40003072814) Maksājumu karšu darījumu apstrādes kompānija, Bankas partneris, kas nodrošina Karšu izdošanas pakalpojumus, autorizācijas un darījumu apstrādes pakalpojumus;

**MasterCard** – starptautiskā maksājumu organizācija MasterCard Incorporated;

**Minimālais maksājums** – saskaņā ar Bankas Karšu cenrādi aprēķinātā obligātās iemaksas summa gadījumā, ja norēķinu cikla beigās tiek konstatēta Kartes kredīta izmantošana

**Noteikumi** – šo Vispārējo darījumu noteikumu vispārīgās un speciālās daļas noteikumi;

**Pieteikums** – pieteikums Kartes konta atvēršanai un/vai Kartes izsniegšanai un apkalpošanai;

**PIN-kods (PIN code – Personal Identification Number)** – unikāla ciparu kombinācija (ciparu paraksts), kas ir zināms tikai Kartes lietotājam un ko izmanto, lai apstiprinātu Darījumus ar Karti;

**POS-termināls un ATM** – ierīces Kartes datu informācijas nolasīšanai un darījuma apstiprinājuma pieprasīšanai, veicot Darījumus ar Karti;

**Trešā persona** – Darījumu ar Kartēm dalībnieks, kas nav Klients, Kartes lietotājs vai Banka;

**3D Secure kods** – parole drošiem pirkumiem Internetā ar Karti.

### 2. Lietošana

2.1. Šie maksājumu karšu noteikumi regulē attiecības, kas rodas starp Banku, Klientu un Kartes lietotāju, izsniedzot, lietojot un apkalpojot Kartes, kā arī atverot Kartes kontu.

2.2. Tiesiskās attiecības starp Banku, Klientu un Kartes lietotāju saistībā ar Kartes apkalpošanu un lietošanu regulē Līgums, taču ja iestājas notikumi, kas Līgumā nav paredzēti, tiek pieņemts, ka attiecības regulē starptautiskās maksājumu sistēmas MasterCard noteikumi, kā arī spēkā esošie Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvie akti.

2.3. Līgumu uzskata par noslēgtu un stājušos spēkā no Kartes izsniegšanas brīža, tas ir noslēgts uz nenoteiktu laiku līdz kartes slēgšanai un sastāv no šādām neatņemamām sastāvdaļām:

2.3.1. Pieteikums,

2.3.2. Noteikumi,

2.3.3. Kartes cenrādis.

### 3. Kartes konta lietošana

- 3.1. Kartes konts tiek atvērts vai Karte tiek izsniegta, piesaistot jau esoša norēķinu konta, pamatojoties uz Klienta un Kartes lietotāja parakstītu Pieteikumu vienā no Bankas piedāvātajām valūtām, ko norāda Pieteikumā.
- 3.2. Banka ir tiesīga atteikt Kartes konta atvēršanu un/vai Kartes izsniegšanu vai arī var piedāvāt cita tipa Karti, nenorādot sava lēmuma pamatojumu.
- 3.3. Klients, nododot Bankai aizpildītu un parakstītu Pieteikumu, apliecina, ka:
  - 3.3.1. visa Pieteikumā iekļautā informācija ir pilnīga, precīza un patiesa;
  - 3.3.2. ja Karte tiek izsniegta Klienta norādītajam Kartes lietotājam, informācija par Kartes lietotāju arī ir pilnīga, precīza un patiesa, kā arī no Kartes lietotāja ir saņemta piekrišana šīs informācijas sniegšanai Bankai, Kartes lietotāja personas datu uzglabāšanai un apstrādei Bankā, kas ir apliecināta ar Kartes lietotāja parakstu Pieteikumā;
  - 3.3.3. Pieteikumā norādītās informācijas izmaiņu gadījumā Klients apņemas nekavējoties iesniegt Bankai aktuālo informāciju;
  - 3.3.4. izsniegto Karti lietos tikai norādītais Kartes lietotājs;
  - 3.3.5. Klients ir pilnībā atbildīgs par Darījumu veikšanu ar Karti;
  - 3.3.6. Klients apņemas iepazīstināt Kartes lietotāju ar šiem Noteikumiem un garantēt, ka Kartes lietotājs un pats Klients apņemas ievērot šos Noteikumus.
- 3.4. Kartes kontu izmanto Darījumu veikšanai. Citus Klienta rīkojumus, ko Banka izpilda Kartes kontā, veic saskaņā ar šo Noteikumu sadaļu.
- 3.5. Kartes kontā naudas līdzekļi tiek ieskaitīti izpildot Klienta rīkojumus vai Trešo personu rīkojumus. Banka ir tiesīga aizturēt Kartes kontā ieskaitāmos līdzekļus saskaņā ar šo Noteikumu 7.sadaļas noteikumiem.

Ja Kartes kontā ieskaitāmo naudas līdzekļu valūta nesakrīt ar Kartes konta valūtu, Klients veic valūtas maiņu saskaņā ar valūtas maiņas kursu, ko Banka noteikusi naudas līdzekļu valūtas maiņas dienā.
- 3.6. Darījumu summas un Komisijas maksas summas, kas saistītas ar Darījumiem, saskaņā ar Darījuma brīdī spēkā esošo Kartes cenrādi, Banka noraksta no Kartes konta bezakcepta kārtībā pēc tam, kad ir saņemta informācija par Darījumu no Worldline vai no MasterCard. Klients pilnvaro Banku bez atsevišķa rīkojuma ieturēt no Kartes konta arī samaksu par citiem pakalpojumiem, ko Banka sniegusi Klientam, kā arī zaudējumu summas, kas radušās Kartes lietošanas un šo Noteikumu nosacījumu neizpildes rezultātā.

Iepriekš minētā norakstīšana no Kartes konta notiek no esošajiem Klienta personiskajiem līdzekļiem, bet ja tie nav pietiekami, no Kartes kredīta summas, ja tāda ir, kā arī nepieciešamības gadījumā pieļaujot līdzekļu atlikuma pārtēriņu Kartes kontā.

Klientam ir pienākums nodrošināt Kartes kontā līdzekļus tādā apmērā, kāds ir pietiekams Līgumā paredzēto Maksājumu veikšanai.
- 3.7. Ja Darījuma valūta sakrīt ar Kartes konta valūtu, Darījuma summa tiek norakstīta norādītajā valūtā.

Ja Darījuma valūta nesakrīt ar Kartes konta valūtu, tiek veikta Darījuma summas valūtas maiņa uz Kartes konta valūtu saskaņā ar kursu, ko nosaka MasterCard uz Darījuma veikšanas brīdi, un saskaņā ar Bankas noteikto vispārējo valūtas maiņas kursu dienā, kad Darījuma summa tiek norakstīta no Kartes konta. Veicot Darījuma summas valūtas maiņu uz Kartes konta valūtu, var rasties valūtas kursu starpība, ja Darījuma veikšanas diena atšķiras no Darījuma summas norakstīšanas dienas no Kartes konta.

- 3.8. Ja pēc Darījuma summas un ar Darījumu saistītās Komisijas maksas summas norakstīšanas no Kartes konta rodas līdzekļu atlikuma pārtēriņš, Banka ir tiesīga bez papildu saskaņošanas ar Klientu veikt līdzekļu ieskaitīšanu Kartes kontā atbilstoši atlikuma pārtēriņa summai no jebkura cita Klienta konta Bankā, nepieciešamības gadījumā veicot līdzekļu valūtas maiņu saskaņā ar vispārējo valūtas maiņas kursu, ko noteikusi Banka ieskaitījuma veikšanas dienā, kā arī ieturēt no Klienta līdzekļiem papildu Komisijas maksu Bankas operāciju izpildei.
- 3.9. Lai paaugstinātu līdzekļu drošību Kartes kontā, Banka ir paredzējusi Darījumu apmēra ierobežojumus, nosakot dienas limitus saskaņā ar Kartes cenrādi. Klients ir tiesīgs pieprasīt izmainīt Darījumu dienas Limitus, iesniedzot Bankā rīkojumu Bankas noteiktajā kārtībā.
- 3.10. Klientam ir pienākums patstāvīgi sekot līdzekļu kustībai Kartes kontā, lai savlaicīgi novērstu nesankcionētu līdzekļu norakstīšanu no Kartes konta vai ieskaitīšanu tajā, kā arī savlaicīgi dzēstu līdzekļu atlikuma pārtēriņu, kas radies Kartes cenrādī paredzēto komisijas maksu un maksājumu norakstīšanas rezultātā. Aizdomīgu Darījumu gadījumā Kartes kontā Klientam jārikojas saskaņā ar šo Noteikumu 7.sadaļas 7. punktu.
- 3.11. Bankai ir tiesības, iepriekš nebrīdinot Klientu, bloķēt Karti un Kartes kontu, ja rodas aizdomas par to, ka Klients vai Kartes lietotājs pārkāpis Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likumu vai rodas aizdomas par to, ka Karti ir lietojusi persona, kurai nav tiesību to darīt vai, ja ir aizdomas par sankciju apiešanu vai apiešanas mēģinājumu;
- 3.12. Banka atjauno Kartes un Kartes konta darbību, ja bloķēšanai vairs nav iemeslu.

#### **4. Karte un Kartes darījumi**

- 4.1. Karte ir Bankas īpašums un tiek nodota lietošanā Kartes lietotājam Darījumu veikšanai Karšu apkalpošanas vietās. Karti drīkst lietot tikai Kartes lietotājs, kura vārds ir norādīts uz Kartes vai kurš ir norādīts kā kartes lietotājs pieteikumā Unembossed<sup>2</sup> kartes izsniegšanas gadījumā.
- 4.2. Darījumus ar Karti var veikt jebkurā valūtā atbilstoši pieejamajiem naudas līdzekļiem Kartes konta valūtā.
- 4.3. Karte ir derīga līdz Kartes derīguma termiņa beigām, kas norādīts uz Kartes un beidzas uz Kartes norādītā termiņa mēneša pēdējā dienā. Pēc derīguma termiņa beigām Karti lietot nav iespējams, un Klientam un/vai Kartes lietotājam ir pienākums to iznīcināt, piemēram, kartes plastiku sagriežot vairākās daļās.
- 4.4. Banka izgatavo jaunu Karti, ja Klients līdz Kartes darbības termiņa beigām ir apstiprinājis kartes atjaunošanas nepieciešamību vai Banka nav informējusi Klientu/Kartes lietotāju par to, ka atsaka turpmāku Kartes lietošanu. Par Kartes izgatavošanu Banka bezakcepta kārtībā noraksta no Kartes konta Komisijas maksu, kas noteikta Kartes cenrādī.
- 4.5. Bankai ir tiesības iznīcināt Karti, ja Klients to nav saņēmis 3 (trīs) kalendāro mēnešu laikā pēc izgatavošanas. Komisijas maksa par Kartes izgatavošanu, kas paredzēta spēkā esošajā Kartes cenrādī, Klientam netiek atmaksāta.
- 4.6. Kartes lietotājam ir pienākums glabāt Karti atbildīgi, nepieļaujot kartes fiziskus bojājumus, nesankcionētu Trešo personu piekļuvi Kartei, neatklāt Kartes numuru, tās darbības termiņu, PIN kodu, 3D Secure paroli, CVC2 kodu.
- 4.7. PIN kods ir Kartes lietotāja personiskais identifikācijas numurs, kas tiek nodots Kartes lietotājam kopā ar Karti. PIN kods ir zināms tikai Kartes lietotājam un tiek pielīdzināts parakstam, kas ir ar Karti veiktu Darījumu apliecinājums.
- 4.8. Lai izvairītos no Kartes datu krāpnieciskas izmantošanas internetā un aizsargātu Klienta naudas līdzekļus kontā, Klienta Pieteikumā ir jābūt norādītam mobilā tālruņa numuram un pastāvīgajai parolei, lai pieslēgtu Master Card SecureCode jeb 3D Secure funkcionalitāti. Pastāvīgajai parolei

---

<sup>2</sup> Kartes veids, uz kuras nav norādīts lietotājs

jābūt vismaz 8 simbolus garai, ieteicams izmantot lielos, mazos burtus un speciālos simbolus. Ja Pieteikumā parole nav norādīta, vai ir norādīta nepietiekošā garumā, Banka patur tiesības papildināt paroli ar nepieciešamo simbolu skaitu vai uzgenerēt jaunu paroli atbilstoši paroles prasībām. Master Card SecureCode funkcionalitāte nodrošina papildus Darījumu drošību pie tirgotājiem Internetā, kas ir Master Card SecureCode sistēmas dalībnieki, par ko interneta tirgotāja vietnē tiek izvietota informācija MasterCard SecureCode logotipa formā.

Ja Kartes lietotājs ievada nepareizu 3D Secure paroli un papildus saņemto kodu ar SMS, Darījums netiks apstiprināts. Darījums tiek apstiprināts tikai tad, ja tiek ievadīta pareiza 3D Secure parole kas sakrīt ar Bankā iepriekš reģistrēto un pareizs ir SMS saņemtais kods,. Informācija par derīgu 3D Secure paroli un SMS kodu interneta tirgotājam nav pieejama.

4.9. Ja interneta tirgotājs nav MasterCard SecureCode sistēmas dalībnieks, veicot pirkumus pie šā interneta tirgotāja, 3D Secure parole un SMS kods netiek prasīti.

4.10. PIN koda ievadīšana ierīcēs (POS termināļos), veicot Darījumus vai izņemot skaidro naudu bankomātos, bezkontakta norēķināšanās ar Karti POS termināļos, kā arī 3D Secure paroles un SMS koda ievadīšana tiek uzskatīti par Klienta/Kartes lietotāja piekrišanu naudas līdzekļu norakstīšanai no Kartes konta. PIN koda vai 3D Secure paroles atklāšana Trešām personām ir aizliegta.

PIN kods un 3D Secure parole jāuzglabā drošā vietā, lai novērstu šīs informācijas nonākšanu pie Trešām personām. Aizliegts rakstīt PIN kodu un 3D Secure paroli uz Kartes vai glabāt šo informāciju blakus Kartei.

4.11. Klients/Kartes lietotājs atzīst savu neatsaucamu piekrišanu Darījumam, lietojot Karti, ja:

4.11.1. dokumentos, kas apstiprina Darījumu, ir Klienta/Kartes lietotāja paraksts;

4.11.2. veicot Darījumu, ticis ievadīts PIN kods;

4.11.3. veicot Darījumu Internetā, tikuši ievadīti 3D Secure parole un ar SMS saņemtais kods vai Darījums apstiprināts, ievadot ziņas par Klienta/Kartes lietotāja vārdu, uzvārdu, Kartes numuru, darbības termiņu un CVC2 kodu;

4.11.4. veicot Darījumus ar Karti ar bezkontakta norēķinu iespēju, Karte tiek tuvināta vai ar Karti pieskaras bezkontakta norēķinu terminālim.

Visos iepriekš norādītajos gadījumos Banka var uzskatīt, ka Klients/Kartes lietotājs apstiprina veiktos Darījumus un tie ir neatsaucami attiecībā uz summu, kas norādīta dokumentā/bankomāta ekrānā/POS terminālā/interneta veikala vietnē.

Klientam/Kartes lietotājam ir pienākums saglabāt Darījumu apliecinājošus dokumentus 2 (divus) mēnešus pēc Darījuma veikšanas.

4.12. Ja Worldline ir informējusi Banku par ilgstošiem plānotiem tehniskiem darbiem sistēmā, kas nodrošina Darījumu ar Kartēm apstrādi, un par to, ka to veikšanas rezultātā var rasties traucējumi Klienta/Kartes lietotāja Kartes autorizācijas veikšanā, Banka nosūta Klientiem attiecīgu paziņojumu Internetbankā.

Ja Klients un Kartes lietotājs ir dažādas personas, Klients apņemas nekavējoties nodot iepriekš norādīto informāciju Kartes lietotājam. Banka nav atbildīga attiecībā pret Kartes lietotāju par viņa iespējamajiem zaudējumiem, ja Klients nav izpildījis šo prasību.

4.13. Veicot Darījumus, Klientam/Kartes lietotājam ir pienākums kontrolēt visas darbības ar Karti, lai samazinātu Kartes datu iespējamās kopēšanas un turpmākas nesankcionētas lietošanas risku, kā arī neveikt darbības, kuru rezultātā Kartes rekvizīti tiek nosūtīti vai tiek nodoti elektroniskā formā, izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams Darījumu veikšanai.

4.14. Klientam/Kartes lietotājam ir pienākums iesniegt personu apliecinājošu dokumentu, ja to ir pieprasījusi Trešā persona, kas pieņem Karti Darījuma veikšanai.



- 4.15. Ja PIN kods ievadīts nepareizi, Karti var aizturēt un nosūtīt uz Banku. Aizturētās Kartes Klientam/Kartes lietotājam netiek atdotas.
- 4.16. Karte tiek bloķēta, ja PIN kods nepareizi ievadīts 5 (piecas) reizes pēc kārtas. Bloķētās Kartes Klientam/Kartes lietotājam netiek atdotas.
- 4.17. Banka nav atbildīga par:
- 4.17.1. Trešo personu atteikumu pieņemt Karti kā maksāšanas līdzekli par pakalpojumiem un precēm;
  - 4.17.2. preču un pakalpojumu kvalitāti, kas iegādāti, lietojot Karti;
  - 4.17.3. Trešo personu ierobežojumiem, kas var skart Klienta/Kartes lietotāja intereses;
  - 4.17.4. Internetā veikto Darījumu sekām un tiesiskajām attiecībām starp Klientu/Kartes lietotāju un Trešām personām, tostarp iespējamajiem zaudējumiem, kas var rasties sakarā ar Darījumu apstrādes sistēmu darbības traucējumiem.
- 4.18. Karte tiek nodota Klientam/Kartes lietotājam bloķētā veidā. Klientam/Kartes lietotājam ir pienākums 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā nodot Bankai parakstītu Kartes un PIN koda pieņemšanas un nodošanas aktu vai paziņot Bankai par saņemšanu, izmantojot Konta attālinātas pārvaldīšanas sistēmu.
- Banka aktivizē Karti tikai pēc tam, kad ir saņemts Klienta/Kartes lietotāja parakstīts Kartes un PIN koda pieņemšanas un nodošanas akts.
- Ja Klients noteiktajā termiņā neveic iepriekš norādītās darbības, Bankai ir tiesības Karti anulēt.
- 4.19. Saskaņā ar Klienta/Kartes lietotāja pieteikumu Banka nodod Karti un/vai PIN kodu, izmantojot pasta (kurjerpasta) pakalpojumus. Tādā gadījumā attiecībā uz Klientu/Kartes lietotāju ir spēkā tieši tādi paši noteikumi par Kartes un PIN koda pieņemšanas un nodošanas akta nodošanu Bankai, kā tie, kas norādīti šo Noteikumu 7.sadaļas 4.19. punktā.
- Klients apmaksā izdevumus, kas saistīti ar Kartes un PIN koda izsniegšanu, tostarp izdevumus par Trešo personu pakalpojumu izmantošanu (pasta/kurjera izdevumi).
- 4.20. Klienta un Bankas interešu aizstāvībai un gadījumos, kas saistīti ar Kartes drošību, pamatojoties uz aizdomām par neautorizētu Kartes lietošanu vai Kartes lietošanu krāpnieciskā nolūkā, vai gadījumos, kad Karte saistīta ar Kartes kredītu un būtiski paaugstinās risks, ka Klients var nebūt spējīgs izpildīt savas maksājumu saistības pret Banku, Banka jebkurā brīdī var aizliegt Darījumu veikšanu, bloķējot Karti līdz apstākļu noskaidrošanai. Šajā gadījumā Banka nav atbildīga par Klienta/Kartes lietotāja zaudējumiem vai izdevumiem. Klients sedz visus iespējamās Bankas izdevumus, kas saistīti ar iepriekš norādīto Kartes bloķēšanu.
- Banka atbloķē Karti vai maina bloķētu Karti pret jaunu, tiklīdz ir zuduši iepriekš norādītie apstākļi Kartes darbības apturēšanai.
- 4.21. Banka ir tiesīga vienpusēji un bez iepriekšēja brīdinājuma noteikt Kartes darbības ierobežojumus, tostarp noteikt limitus Darījumiem šādos gadījumos:
- 4.21.1. kad Bankai rodas aizdomas par neautorizētu Kartes lietošanu, lai samazinātu Klienta/Kartes lietotāja zaudējumu riskus;
  - 4.21.2. kad Bankai ir informācija par paša Klienta/Kartes lietotāja krāpnieciskām darbībām;
  - 4.21.3. kad Darījumu ar Kartēm risku uzraudzības sistēmas dati sniedz informāciju par konkrētajam Klientam/Kartes lietotājam neraksturīgu Darījumu veikšanu.
- Banka atjauno Kartes darbību, tostarp nosakot standarta limitus Darījumiem saskaņā ar spēkā esošo Kartes cenrādi, tiklīdz vairs nav pamatojuma ierobežojumu noteikšanai.

- 4.22. Klientam/Kartes lietotājam ir pienākums pēc Bankas pieprasījuma šajos Noteikumos paredzētajos gadījumos nekavējoties atdot Bankai visas saņemtās Kartes.
- 4.23. Klients apņemas nodrošināt, ka Kartes lietotājs izpilda savas saistības saskaņā ar šiem Noteikumiem. Ja Kartes lietotājs neievēro šos Noteikumus, Klients ir atbildīgs attiecībā pret Banku tik pat lielā mērā kā par savu pārkāpumu.

## **5. Kartes nozaudēšana/zādzība un/vai PIN koda vai 3D Secure paroles atkāšana Trešai personai**

- 5.1. Ja Karte ir nozaudēta/nozagta vai PIN kods vai 3D Secure parole ir kļuvuši zināmi Trešai personai, vai Klients/Kartes lietotājs konstatē neautorizētu Darījumu veikšanu ar Karti, turpmāk tekstā – Kartes nozaudēšana, Klientam/Kartes lietotājam ir pienākums nekavējoties paziņot par to Bankai zvanot uz tālruni Nr. +371 67555551 Bankas darba laikā vai Worldline uz tālruni Nr. +371 66118899 ārpus Bankas darba laika.
- 5.2. Par Kartes nozaudēšanu Klientam ir jāpaziņo Bankai rakstveidā vai izmantojot Konta attālinātas pārvaldīšanas sistēmu, 3 (trīs) kalendāro dienu laikā pēc šo Noteikumu 7.sadaļas 5.1. punktā minētā mutiskā paziņojuma. Kopā ar paziņojumu par Kartes nozaudēšanu Klients var pieprasīt izsniegt jaunu Karti nozaudētās vietā. Par jaunas Kartes izsniegšanu Banka ietur Komisijas maksu, kas noteikta Kartes cenrādī.

Klients/Kartes lietotājs ir atbildīgs par visiem Darījumiem, kas veikti, izmantojot nozaudēto Karti, ja viņš par to nav paziņojis šo Noteikumu 7.sadaļas 5.1. punktā paredzētajā kārtībā.

- 5.3. Klients apņemas nepieciešamības gadījumā sniegt Bankai visu informāciju, lai izmeklētu Kartes nozaudēšanas gadījumu, kā arī apņemas segt visus izdevumus, kas radušies Bankai Kartes nozaudēšanas gadījumā.
- 5.4. Atrodot Karti, kas tikusi uzskatīta par nozagtu vai pazaudētu, Klientam vai Kartes lietotājam jāiznīcina Karte, piemēram, pārgriežot Karti uz pusēm, vai jānodod tā Bankā.
- 5.5. Banka neatlīdzina Klientam, kas ir juridiska persona, zaudējumus līdz 50 EUR (piecdesmit *euro*), ja tie radušies Kartes nozaudēšanas gadījumā.

Šajā punktā norādītais neattiecas uz zaudējumiem, kas radušies pēc tam, kad Klients paziņojis Bankai par Kartes nozaudēšanu saskaņā ar šo Noteikumu 7.sadaļas 5.1. punktu.

- 5.6. Ja Klients/Kartes lietotājs ir ievērojis šo Noteikumu prasības par personalizēto drošības elementu glabāšanu, bet veicis krāpnieciskas darbības, kā rezultātā Karti Darījumu veikšanai lietojusi Trešā persona, vai rīkojies pretlikumīgi, vai ar nodomu (tīši) vai rupjas nolaidības dēļ pielāvis Kartes lietošanu neatbilstoši šiem Noteikumiem, vai nav paziņojis Bankai, Klients ir materiāli atbildīgs par visiem Darījumiem pilnā apmērā neatkarīgi no to summas.

## **6. Kartes kredīts**

- 6.1. Banka piešķir Kartes kredītu, pamatojoties uz Kartes kredīta pieteikumu, ko iesniedzis Klients. Klienta parakstīts Kartes kredīta pieteikums, ko apstiprinājusi Banka, kopā ar šiem Noteikumiem un Kartes cenrādi veido Kartes kredīta piešķiršanas līgumu.
- 6.2. Banka ir tiesīga piešķirt Klientam Kartes kredītu mazākā apmērā, nekā Klients norādījis Kartes kredīta pieteikumā, bez papildu paskaidrojumiem, bet iepriekš informējot Klientu par pieņemto lēmumu.
- 6.3. Kartes kredīta piešķiršanas līguma darbības laikā Banka ir tiesīga samazināt Kartes kredītu vai pieprasīt pilnībā dzēst Kartes kredītu, ja tam ir objektīvi iemesli, tostarp ir pamats uzskatīt, ka Klients var nebūt spējīgs atmaksāt Kartes kredītu un/vai apmaksāt ar to saistītās saistības.

Bankai ir pienākums informēt Klientu par pieņemto lēmumu, ja vien tas ir iespējams, pirms tiek pārtrauktas Klienta tiesības izmantot Kartes kredītu vai Kartes kredīts tiek samazināts, vai tūlīt pēc iepriekš norādīto tiesību pārtraukšanas, nododot informāciju Klientam, izmantojot sakaru līdzekli, par kādu Klients un Banka vienojušies Līgumā par norēķinu konta atvēršanu un

apkalpošanu. Klientam ir pienākums nekavējoties izpildīt Bankas prasības un samaksāt summu Kartes kredīta apmēra samazināšanai vai pilnībā dzēst Kartes kredīta pamatsummu, kā arī veikt maksājumu par Kartes kredīta izmantošanu, samaksāt soda naudas un citas maksas saskaņā ar Kartes kredīta piešķiršanas līgumu.

6.4. Kartes kredīta piešķiršanas līguma darbības laikā Klients var pieprasīt veikt Kartes kredīta izmaiņas vai pilnībā atteikties no turpmākas izmantošanas, iesniedzot Bankā attiecīgu pieteikumu un samaksājot Bankai izmantoto Kartes kredīta daļu, veicot samaksu par Kartes kredīta lietošanu, soda naudu (ja tāda ir) un citus maksājumus saskaņā ar Kartes kredīta piešķiršanas līgumu.

6.5. Ja Kartes kredīta piešķiršanas līgumā nav norādīts citādi, Kartes kredīta termiņš ir viens kalendārais gads. Banka ir tiesīga pēc saviem ieskatiem pagarināt Kartes kredīta termiņu uz vēl vienu gadu, ja Klients 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pirms paredzētā Kartes kredīta termiņa beigām nav paziņojis Bankai par atteikšanos no turpmākas Kartes kredīta lietošanas.

Ja Klients atsakās no Kartes kredīta, bet Kartes kredīta termiņš jau ir pagarināts uz vēl vienu gadu, Banka ir tiesīga neatmaksāt ieturēto komisijas maksu par Kartes kredīta pārskatīšanu.

6.6. Banka ir tiesīga pieprasīt, lai Kartes kredīta nodrošinājumam Klients izvietotu depozītu, un noslēgt attiecīgu finanšu ķīlas līgumu. Ja depozītu izvietotu ar mērķi nodrošināt Kartes kredītu, tā termiņam jābūt ilgākam par Kartes kredīta piešķiršanas līguma darbības termiņu, ja Puses nav vienojušās citādi. Naudas līdzekļi, kas ir izvietoti depozītā saskaņā ar starp Banku un Klientu noslēgto finanšu ķīlas līgumu, ir finanšu ķīla, un Banka ir tiesīga tos izmantot, lai dzēstu Klienta saistības pret Banku.

6.7. Lai izpildītu saistības pret Banku saskaņā ar Kartes kredīta piešķiršanas līgumu, Klients katru mēnesi veic obligāto Minimālo maksājumu saskaņā ar Kartes cenrādi.

6.8. Puses ir vienojušās par sekojošo:

6.8.1. norēķinu cikls ir kalendārais mēnesis;

6.8.2. maksa par Kartes kredīta lietošanu tiek aprēķināta par Kartes kredīta faktiskās lietošanas laiku (par katru kalendāro dienu), pieņemot, ka gadā ir 360 kalendārās dienas, un tiek norakstīta no Kartes konta norēķinu cikla beigās bezakcepta kārtībā. Norādītā operācija ietekmē Kartes konta bilanci un Kartes kredīta izmantošanas gadījumā palielina kredīta faktisko summu. Nepieciešamības gadījumā tiek pieļauts naudas līdzekļu atlikuma pārtēriņš Kartes kontā;

6.8.3. Minimālais maksājums tiek aprēķināts saskaņā ar Kartes cenrādi no faktiski izmantotās Kartes kredīta summas, kas tiek fiksēta norēķinu cikla beigās pēc maksas par Kartes kredīta izmantošanu un citu maksājumu, kas saistīti ar Kartes kredīta piešķiršanas līgumu, norakstīšanas;

6.8.4. Klientam ir pienākums Kartes cenrādī norādītajā termiņā iemaksāt Kartes kontā Minimālo maksājumu, par kura apmēru Klientam paziņo Banka, nosūtot Klientam attiecīgu paziņojumu Internetbankā;

6.8.5. ja Klients nav iemaksājis Minimālo maksājumu Kartes cenrādī norādītajā termiņā vai Minimālā maksājuma summa nav samaksāta pilnā apmērā, tiek fiksēts Kartes kredīta piešķiršanas līguma pārkāpums un Minimālā maksājuma summa, ko Klients nav samaksājis, tiek atzīta par Parādu. Par Parāda summu tiek aprēķināts līgumsods par kavētiem norēķiniem saskaņā ar Kartes cenrādi līdz Parāda dzēšanas brīdim, kā arī Banka piemēro Līgumsodu par Minimālā maksājuma kavējumu, ja tas paredzēts spēkā esošajā Kartes cenrādī;

6.8.6. ja Kartes kontā pēc visu Kartes kredīta piešķiršanas līgumā paredzēto maksājumu norakstīšanas tiek fiksēts līdzekļu pārtēriņš, par līdzekļu atlikuma pārtēriņa summu tiek aprēķināta paaugstināta maksa saskaņā ar Kartes cenrādi, un Klientam ir pienākums nekavējoties segt pārtērētos Kartes konta līdzekļus. Klientam ir pienākums patstāvīgi sekot Kartes konta bilancei un nepieļaut naudas līdzekļu atlikuma pārtēriņa rašanos;

6.8.7.Parāds un/vai Kartes konta līdzekļu pārtēriņa summa, kopā vai katrs atsevišķi, kā arī aprēķinātie procenti par Kartes kredīta izmantošanu, soda naudas un citi maksājumi saskaņā ar Kartes kredīta piešķiršanas līgumu ir Klienta saistības pret Banku saskaņā ar Kartes kredīta piešķiršanas līgumu.

6.9. Bankai ir pienākums Latvijas Bankas Kredītu reģistra noteikumos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Klientu, Kartes kredīta summu un saistību izpildes gaitu saskaņā ar Kartes kredīta piešķiršanas līgumu.

6.10. Ja Klients pārkāpj Kartes kredīta piešķiršanas līgumu, t. i., Klienta saistību apmaksas termiņa kavējums pārsniedz 10 (desmit) kalendārās dienas, Banka ir tiesīga uzsākt Klienta saistību dzēšanu no jebkura Klienta konta Bankā, tostarp veicot valūtas maiņu saskaņā ar Bankas valūtas maiņas kursu, kas noteikts valūtas maiņas veikšanas dienā.

## **7. Strīdu par Darījumiem izskatīšana**

7.1. Ja Klients konstatē atšķirību starp izpildītajiem Darījumiem un/vai to summām un Kartes konta izrakstā norādīto (izņemot atšķirības Darījumu summās, kas radušās valūtas maiņas rezultātā), vai to, ka Kartes kontā ir veikti neautorizēti Darījumi, Klientam ir pienākums ne vēlāk kā 45 (četrdesmit piecu) dienu laikā pēc Darījuma veikšanas paziņot par to Bankai izmantojot konta attālinātās pārvaldīšanas sistēmu, aizpildot pieteikumu Bankas noteiktajā formā, kas atrodama Bankas interneta vietnē vai brīvā formā, norādot šādu informāciju: Kartes lietotāja vārdu un uzvārdu, pilnu Kartes numuru un tās darbības termiņu, Darījuma veikšanas datumu, Darījuma veikšanas vietu, Darījuma apmēru un valūtu, kā arī kontaktinformāciju saziņai ar Klientu/Kartes lietotāju, lai noskaidrotu papildu informāciju par Darījumu. Atšķirības konstatēšana neatbrīvo Klientu no pienākuma izpildīt saistības pret Banku pilnā apmērā un savlaicīgi.

7.2. Banka atmaksā Klientam naudas līdzekļus par Klienta apstrīdētajiem Darījumiem tikai pēc tam, kad Banka tos ir atguvusi no karšu pieņēmēja un par to ir saņēmusi attiecīgu apstiprinājumu no MasterCard, MasterCard noteikumos noteiktajā kārtībā.

Ja Darījuma apstrīdēšanas procesā tiek konstatēts, ka Klienta/Kartes lietotāja pretenzija nav pamatota, Klientam ir pienākums segt izdevumus, kas radušies Bankai, veicot pasākumus, lai apstrīdētu nesankcionētus Darījumus saskaņā ar Klienta pieteikumu, kā arī citus izdevumus (tostarp izdevumus par rēķinu un konta izdruku kopiju izgatavošanu u.c.), kā arī Klientam ir pienākums samaksāt Bankai Komisijas maksu par nepamatotas pretenzijas izskatīšanu saskaņā ar Kartes cenrādi.

7.3. Banka izskata Klienta šo Noteikumu 7.sadaļas 7.1. punktā noteiktajā kārtībā iesniegtu pieteikumu 3 (trīs) kalendāro mēnešu laikā pēc attiecīga Klienta pieteikuma saņemšanas, tostarp pēc visu dokumentu un informācijas saņemšanas par apstrīdēto Darījumu no Klienta/Kartes lietotāja un citiem Darījuma dalībniekiem.

7.4. Banka ir tiesīga neizskatīt Klienta pieteikumu, ņemot vērā Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības attiecībā uz patērētāju tiesību aizsardzību, šādos gadījumos:

7.4.1.ja Darījumu apstiprinājis Klients/Kartes lietotājs saskaņā ar šo Noteikumu 7.sadaļas 4.12. punktu;

7.4.2.ja Klienta pieteikums Darījuma apstrīdēšanai iesniegts, neievērojot šo Noteikumu 7.sadaļas 7.1. punktā noteikto kārtību;

7.4.3.ja Bankai kļuvuši zināmi fakti, kas apstiprina, ka Klients tīši nodevis savas Kartes datus Trešai personai vai pieļāvis situāciju, ka Karte nokļuvusi pie Trešām personām, un tādējādi pārkāpis šos Noteikumus;

7.4.4.ja Darījums ticis veikts brīdī, kad Karte bijusi nozagta vai pazaudēta, un Klients nav paziņojis Bankai informāciju par to šo Noteikumu 7.sadaļā noteiktajā kārtībā;

7.4.5.kā arī citos gadījumos, kad to atļauj saistošie normatīvie akti.

7.5. Latvijas Republikas Maksājumu pakalpojumu un elektroniskās naudas likumā paredzētajos gadījumos Klients, kurš saskaņā ar Latvijas Republikas Patērētāju tiesību aizsardzības likumu ir atzīstams par Patērētāju, ir tiesīgs izvirzīt argumentētas pretenzijas Bankai pat par apstiprinātiem Darījumiem, ja tos ir iniciējusi Darījuma puse, kura piegādā preces/sniedz pakalpojumus (tirgotājs), precīzi norādot pretenzijas būtību un apstākļus, kas ļautu apstrīdēt šo Darījumu.

## 8. Līguma izbeigšana un Kartes anulēšana

8.1. Klientam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu jebkurā laikā, iesniedzot Bankā attiecīgu rakstveida pieteikumu vai izmantojot Konta attālinātas pārvaldīšanas sistēmu. Banka bloķē Kartes 1 (vienas) Bankas darba dienas laikā pēc Klienta pieteikuma saņemšanas. Līgumu uzskata par izbeigtu pēc 60 (sešdesmit) kalendārajām dienām pēc Klienta pieteikuma saņemšanas vai pēc dienas, kad Banka ir pieņēmusi lēmumu par Līguma izbeigšanu.

8.2. Banka ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu un apturēt Kartes darbību, informējot par to Klientu 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš, izmantojot saziņas līdzekļus, par kuriem Klients un Banka ir vienojušies Līgumā par norēķinu konta atvēršanu un apkalpošanu, kas noslēgts attiecībā uz Norēķinu kontu, kam ir piesaistīta Karte, šādos gadījumos:

8.2.1. ja Banka izbeidz konkrēta veida Kartes izsniegšanu un apkalpošanu Bankā;

8.2.2. ja vairāk kā 12 (divpadsmit) mēnešu laikā nav veikti Darījumi ar Karti, Kartes konts nav saistīts ar citiem spēkā esošiem līgumiem, kas noslēgti starp Klientu un Banku, un Kartes konta atlikums ir pozitīvs vai nulle.

8.3. Banka ir tiesīga izbeigt Līgumu vienpusēji bez iepriekšējas Klienta brīdināšanas šādos gadījumos:

8.3.1. ja rodas aizdomas, ka Klients vai Kartes lietotājs ir pārkāpis Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likumu;

8.3.2. ja ir aizdomas par Starptautisko, Sektorālo un Nacionālo sankciju apiešanu vai apiešanas mēģinājumu;

8.3.3. ja rodas aizdomas, ka Karti izmanto persona, kam nav tiesību to darīt;

8.3.4. ja Klients pārkāpj Līguma vai Kartes kredīta piešķiršanas līguma noteikumus.

8.4. Iniciējot Kartes konta slēgšanu, Banka informē Klientu par Kartes konta bilanci. Klientam ir pienākums 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc Bankas informācijas saņemšanas:

8.4.1. pilnībā dzēst Kartes konta negatīvo atlikumu, ja gala atlikums Kartes kontā ir negatīvs.

Ja noteiktajā termiņā Klients nav dzēsis negatīvo atlikumu Kartes kontā, Banka rīkojas saskaņā ar šo Noteikumu 7.sadaļas 8.7. punktu.

8.4.2. dot Bankai Rīkojumu par pozitīvā atlikuma pārskaitīšanu no Kartes konta uz citu Klienta kontu Bankā vai Klienta kontu citā bankā.

Ja noteiktajā termiņā Banka nesaņem Klienta Rīkojumu, Banka ir tiesīga pārskaitīt Kartes konta atlikumu uz Klienta Norēķinu kontu Bankā, vai, ja Kartes konts ir vienīgais Klienta Norēķinu konts, konta atlikums glabājas Bankā un par glabāšanas laiku procenti netiek aprēķināti.

8.5. Izbeidzot Līguma darbību, Banka saglabā pie sevis Klienta/Kartes lietotāja dokumentus, ko Klients/Kartes lietotājs iesniedzis Bankā, slēdzot Līgumu, vai Līguma darbības laikā. Banka arī neatmaksā Klientam jau saņemto maksu par Kartes izgatavošanu, pat ja Karte nav izmantota.

8.6. Līguma izbeigšana jebkura iemesla dēļ neatbrīvo Klientu no pienākuma samaksāt Bankai visas Bankai pienākošās komisijas maksas saskaņā ar Kartes cenrādi, kā arī kompensēt nodarītos zaudējumus un izpildīt visas saistības saskaņā ar Līgumu, kas nav izpildītas līdz Līguma darbības izbeigšanas brīdim.

- 8.7. Banka ir tiesīga bez papildu saskaņošanas ar Klientu dzēst jebkādas neizpildītas Klienta saistības pret Banku, norakstot naudas līdzekļus no jebkura Klienta konta, kas atvērts Bankā, nepieciešamības gadījumā veicot valūtas maiņu uz Klienta neizpildīto saistību valūtu saskaņā ar Bankas kursu, kas noteikts saistību dzēšanas dienā. Ja Klienta kontos Bankā līdzekļi nav pietiekami, Banka veic Klienta parāda piedziņu kārtībā, kas noteikta šajos Noteikumos un Latvijas Republikas normatīvajos aktos.